

Programy Operacyjne Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016\*

PROGRAM	PRIORYTET	Alokacja (mln zł)	Razem alokacja 2016 (mln zł)
Produkcja filmowa	<b>I. Stypendia scenariuszowe</b>	<b>1,00</b>	<b>90,50</b>
	<b>II. Rozwój projektu w tym:</b>	<b>7,00</b>	
	Film fabularny	3,5	
	Film dokumentalny	1	
	Film animowany	1,5	
	Film dla młodego widza lub widowni familijnej	1	
	<b>III. Produkcja filmów fabularnych w tym:</b>	<b>59,50</b>	
	Film dla młodego widza lub widowni familijnej	8	
	<b>IV. Produkcja filmów dokumentalnych</b>	<b>9,50</b>	
	<b>V. Produkcja filmów animowanych w tym:</b>	<b>13,50</b>	
	Film dla młodego widza lub widowni familijnej	3	
	<b>VI. Polsko-Niemiecki Fundusz Filmowy</b>	<b>**</b>	

<b>Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej</b>	<b>I. Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne</b>	25	<b>25</b>
	<b>II. Wydarzenia filmowe</b>		
	<b>III. Filmowe inicjatywy lokalne</b>		
	<b>IV. Rekonstrukcja cyfrowa</b>		
	<b>V. Badania i rozwój</b>		
<b>Rozwój kin</b>	<b>I. Modernizacja kin</b>		<b>6</b>
	<b>II. Cyfryzacja kin</b>		
<b>Promocja polskiego filmu za granicą</b>			<b>8</b>
<b>Nagrody, eksperci, inne</b>			<b>4</b>
<b>RAZEM</b>			<b>133,5</b>

\* Projekt alokacji na programy operacyjne PISF 2016. Ostateczna wysokość alokacji będzie znana po przyjęciu ustawy budżetowej. Środki niewykorzystane w ramach alokacji na programy operacyjne PISF 2015 zostaną przesunięte do alokacji na programy operacyjne PISF 2016 odpowiednio do właściwych rodzajów filmowych.

\*\* Planowana minimalna alokacja na Polsko-Niemiecki Fundusz Filmowy wynosi 300 000 euro, w tym ze środków PISF 100 000 euro.

## **CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2016**

### **CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH PISF NA ROK 2016**

#### **WSTĘP**

Polski Instytut Sztuki Filmowej realizuje ustawowe zadania z zakresu polityki państwa w dziedzinie kinematografii poprzez:

- tworzenie warunków do rozwoju produkcji polskich filmów i koprodukcji międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie rozwoju wszystkich gatunków polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów artystycznych, w tym przygotowanie projektów filmowych, produkcji filmów i rozpowszechniania filmów,
- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie debiutów filmowych oraz rozwoju artystycznego młodych twórców filmowych,
- promocję polskiej twórczości filmowej,
- dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów, rozpowszechniania filmów, promocji polskiej twórczości filmowej i upowszechniania kultury filmowej,
- wspieranie utrzymywania archiwów filmowych,
- wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorców działających w kinematografii.

W celu realizacji tych zadań i biorąc pod uwagę przewidywane na rok 2016 limity środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza programy operacyjne na rok 2016.

## **CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2016**

### **PO PRODUKCJA FILMOWA**

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Produkcja filmowa na rok 2016 o alokacji 90,5 mln zł, w tym 12 mln zł na wsparcie filmów dla młodego widza lub widowni familijnej w wybranych priorytetach. Co najmniej 10% alokacji na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach priorytetów III, IV, V i VI zostanie przeznaczone na debiuty reżyserskie.

Celem programu jest wspieranie produkcji filmowej na etapie powstawania scenariusza, rozwoju projektu oraz produkcji filmu, a w szczególności:

- tworzenie warunków dla rozwoju projektów filmów polskich oraz koprodukcji krajowych i międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie produkcji wszystkich rodzajów polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów autorskich,
- wspieranie debiutów reżyserskich,
- wspieranie koprodukcji międzynarodowych podejmowanych przez polskich producentów,
- wspieranie produkcji filmów, których scenariusze zostały dofinansowane przez PISF,

- priorytetowe dofinansowanie produkcji filmów, których okres rozwoju projektu, tzw. development, był współfinansowany ze środków PISF.

Program realizowany jest przez sześć priorytetów:

Priorytet I: Stypendia scenariuszowe filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza lub widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Priorytet II: Rozwój projektu filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza lub widowni rodzinnej

Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza lub widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym
- koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych

Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych

Priorytet V: Produkcja filmów animowanych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza lub widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym
- koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych

Priorytet VI: Polsko-Niemiecki Fundusz Filmowy

Definicje filmu o tematyce historycznej oraz filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym znajdują się na Liście Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa.

## **1. UPRAWNIENI DO DOFINANSOWANIA**

1.1. Beneficjentami PO Produkcja filmowa mogą być:

- scenarzyści (w zakresie priorytetu I),
- producenci filmowi (w zakresie priorytetów II-VI).

1.2. Z grona uprawnionych do składania wniosku o dofinansowanie wyłączone są podmioty bądź osoby fizyczne, wobec których PISF wystąpił na drogę sądową o zwrot dofinansowania, a także ci,

którzy nie wywiązali się z wcześniejszych zobowiązań, takich jak: zwrot pożyczki, zwrot stypendium, nieprzekazanie należnych PISF zysków z eksploatacji.

## **2. ZASADY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW DO OCENY**

2.1. Wnioskodawca we wniosku wskazuje komisję ekspercką pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny. Po wyczerpaniu limitu wniosków dla określonej komisji eksperckiej (limity są określone w regulaminie pracy ekspertów dla PO Produkcja filmowa dostępnym na stronach PISF) projekt jest przenoszony do komisji drugiego wyboru. Jeżeli w niej limit także jest wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji albo złożyć projekt w następnej sesji. W przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji, projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru. Szczegółowe i obowiązujące zasady oceny wniosków podaje także regulamin pracy ekspertów dla PO Produkcja filmowa, który znajduje się na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

2.2. Lista projektów przekazywanych komisjom eksperckim ustalana jest na podstawie kolejności numerów rejestracyjnych wniosków przyjętych formalnie przez PISF do oceny.

## **3. DOPUSZCZALNA LICZBA WNIOSKÓW W SESJI**

3.1. W ramach priorytetu I scenarzysta może złożyć tylko jeden wniosek. Jeśli scenarzysta otrzymał decyzję o stypendium, a nie wywiązał się z umowy, tj. nie złożył scenariusza, nie może złożyć kolejnego wniosku.

3.2. Liczba wniosków jednego producenta rozpatrywanych przez PISF w jednej sesji nie może być większa niż 4 z tym, że:

- w ramach priorytetu II – 4 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji),
- w ramach priorytetów III, IV, V – 3 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji). Projekt, który wcześniej otrzymał dofinansowanie na rozwój w ramach priorytetu II i jest w trakcie realizacji, nie obciąża limitu 3 wniosków.

3.3. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej. Obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji.

3.4. Producent, który otrzymał od PISF dofinansowanie rozwoju projektu, może złożyć wniosek o dofinansowanie produkcji tegoż projektu pod warunkiem uprzedniego rozliczenia rozwoju projektu Raportem Końcowym. Nie można składać równocześnie wniosku dotyczącego tego samego przedsięwzięcia do priorytetów Rozwój projektu i Produkcja filmowa.

3.5. W czasie jednej sesji reżyser może uczestniczyć w więcej niż jednym projekcie filmowym, jeśli spełniony zostanie jeden z poniższych warunków:

- a. Harmonogramy produkcji, a także pierwszego etapu eksploatacji kinowej i festiwalowej filmów, nie nakładają się.
- b. Jeden z filmów to wieloletni dokument obserwacyjny lub film przyrodniczy.
- c. Jeden z filmów to animacja, z długim okresem produkcji ze względu na skomplikowaną technikę realizacji, bądź seria filmów animowanych reżyserowanych przez więcej niż jednego reżysera.

3.6. W przypadku dopuszczenia dwóch projektów jednego reżysera do komisji II etapu w tej samej sesji, reżyser oraz producent lub producenci filmów są zobowiązani do spotkania z komisją II etapu.

3.7. Wniosek o dofinansowanie kolejnego filmu reżysera może być składany, pod warunkiem że poprzedni film w jego reżyserii, współfinansowany przez PISF, został odebrany podczas co najmniej jednego pokazu zorganizowanego przez producenta, zgodnie z umową zawartą z PISF. W przypadku gdy film nie został odebrany, reżyser może ubiegać się o promesę dotyczącą finansowania kolejnego projektu, ale może to mieć miejsce jedynie w szczególnych przypadkach, a wnioskodawca musi uzasadnić takie wystąpienie i uzyskać na nie zgodę Dyrektora PISF. W przypadku przyznania dofinansowania, umowa będzie podpisana dopiero po odebraniu wcześniejszego filmu.

3.8. Wniosek o dofinansowanie kolejnej części serii filmów animowanych producent może złożyć pod warunkiem, że PISF odebrał w formie kolaudacji ostatecznej co najmniej 8 z 13 odcinków serii poprzedniej.

3.9. W ramach priorytetów III-V można składać wnioski na List Intencyjny, ale wyłącznie w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej z polskim reżyserem. Wcześniej należy na takie złożenie uzyskać zgodę Dyrektora PISF.

#### **4. WNIOSKI Z DECYZJĄ NEGATYWNĄ**

4.1. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania, Dyrektor PISF może zgodzić się na ponowne złożenie wniosku, jeżeli zaistnieją nowe okoliczności istotne dla oceny wniosku. Zgodę Dyrektora PISF należy uzyskać bezwzględnie przed ponownym złożeniem wniosku. O taką zgodę, niezależnie od zmiany tytułu lub producenta, można wystąpić tylko raz. Decyzję o skierowaniu wniosku do komisji pierwszego lub drugiego etapu podejmuje Dyrektor PISF.

4.2. W szczególnych i umotywowanych przypadkach, Dyrektor PISF może skierować wniosek do dodatkowego zaopiniowania przez ekspertów.

4.3. Jeżeli projekt otrzymał rekomendację ekspertów, a Dyrektor PISF podjął negatywną decyzję z przyczyn innych niż artystyczne (np. struktura finansowania, budżet, koproducenci), producent może dokonać zmian i złożyć ponownie wnioski za zgodą Dyrektora PISF. Jeżeli scenariusz w ponownie złożonym wniosku nie został zmieniony lub został zmieniony nieznacznie w stosunku do wersji rekomendowanej przez ekspertów, Dyrektor PISF może podjąć pozytywną decyzję na podstawie dotychczasowych ocen eksperckich.

4.4. W przypadku, gdy wniosek otrzymał negatywną decyzję Dyrektora PISF, wnioskodawca może złożyć odwołanie w terminie do 15 dni od daty ogłoszenia wyników sesji na stronie internetowej PISF. Odwołania składane po terminie nie będą rozpatrywane. Dyrektor PISF rozpatrzy odwołania w terminie 30 dni od wspomnianej powyżej daty ogłoszenia wyników sesji. Odwołanie i odpowiedź będą zawierały merytoryczne, szczegółowe uzasadnienie.

#### **5. PRZESUNIĘCIE DECYZJI DO NASTĘPNEJ SESJI ORAZ DO POPRAWEK**

5.1. Wniosek, który został oceniony pozytywnie przez ekspertów, ale nie otrzymał w danej sesji ostatecznej decyzji Dyrektora PISF, może być uwzględniony ponownie, **ale tylko raz**, podczas jednej z kolejnych sesji.

5.2. W przypadku skierowania wniosku do poprawek i ponownego rozpatrzenia w następnej sesji, poprawki należy złożyć w ciągu 6 tygodni od dnia publikacji powyższej decyzji na [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl). Złożenie poprawek po terminie uniemożliwi ponowne rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca ma prawo zrezygnować i wycofać wniosek.

5.3. W przypadku skierowania wniosku do poprawek i ponownego rozpatrzenia wniosku w sesji innej niż następująca, poprawki należy złożyć w terminie obowiązywania naboru do danej sesji.

5.4. W przypadku skierowania wniosku do poprawek wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych korekt i ponownego złożenia wniosku bez obowiązku ponownej rejestracji. Ponowna ocena ekspertów jest przeprowadzana we współpracy z Działem Literackim PISF.

## **6. WNIOSKI PROJEKTÓW NAGRADZANYCH W KONKURSACH SCENARIUSZOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PISF**

6.1. Wniosek projektu nagrodzonego w konkursie organizowanym przez PISF nagrodą główną (pierwszą) powinien zostać złożony zgodnie ze standardową procedurą obowiązującą w PISF, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora PISF na ocenę bezpośrednio w II etapie sesji eksperckiej. Wniosek musi spełniać wszystkie wymogi formalne.

## **7. WYGAŚNIĘCIE PROMESY LUB DECYZJI**

7.1. Projekt, który otrzymał pozytywną decyzję Dyrektora PISF o dofinansowaniu, a ta wygasła, może być złożony ponownie do oceny eksperckiej. Ponowne złożenie wniosku, o którym mowa, jest dopuszczalne jednorazowo.

7.2. Istnieje możliwość podpisania umowy po terminie wygaśnięcia promesy/decyzji, gdy w okresie obowiązywania promesy/decyzji zostaną do PISF dostarczone wszystkie niezbędne dokumenty warunkujące podpisanie umowy.

## **8. LIST INTENCYJNY POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ**

8.1. List intencyjny PISF (z określoną kwotą udziału) jest dokumentem potwierdzającym zainteresowanie Instytutu dofinansowaniem produkcji filmu. Wydaje się go w efekcie pozytywnej oceny walorów artystycznych i wstępnych założeń finansowych wniosku. Nie gwarantuje on dofinansowania i wymaga ponownego złożenia wniosku, w celu umożliwienia ostatecznej oceny eksperckiej. List intencyjny jest instrumentem przewidzianym dla mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych z polskim reżyserem.

8.2. Wniosek o wydanie listu producent może złożyć w ramach jednej z trzech sesji, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora PISF.

8.3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o list intencyjny, poza samym wnioskiem, to: scenariusz, eksplikacja reżyserska, eksplikacja producencka i wstępny kosztorys.

## **9. ZGŁASZANIE FILMÓW NA FESTIWALE**

9.1. Po konsultacji z producentem, PISF ma prawo bezpłatnie zgłosić film na festiwale, przeglądy i inne wydarzenia promujące kino polskie na świecie do 10 razy w ciągu roku.

9.2. Producent, w przypadku o którym mowa w pkt. 9.1, nie będzie żądał opłaty licencyjnej za pokaz i wypożyczy bezpłatnie kopię filmu z napisami angielskimi na nośniku cyfrowym lub innym ustalonym.

## **PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE**

1. Beneficjentami priorytetu I są scenarzyści.

2. O stypendium scenariuszowe nie mogą ubiegać się debiutujący scenarzyści bez dorobku literackiego lub filmowego oraz osoby, które na pisanie tego scenariusza otrzymały już stypendium lub inne wsparcie finansowe ze źródła innego, niż PISF.

3. Stypendium jest udzielane scenarzyście piszącemu dzieło nowatorskie, będące wytworem jego własnej twórczości. Można ubiegać się o stypendium na pisanie scenariusza, który będzie adaptacją istniejącego już dzieła, pod warunkiem, że scenarzysta jest autorem tego dzieła lub udokumentuje nabycie autorskich praw majątkowych do utworu, który ma być przedmiotem adaptacji. Umowa o przekazanie autorskich praw majątkowych musi zezwalać nie tylko na pisanie scenariusza, ale także na produkcję filmu według niego i eksploatację tego filmu.

4. Rodzaje dofinansowywanych projektów:

4.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne, pełnometrażowe animowane).

4.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne, pełnometrażowe animowane).

4.3. Filmy dla młodego widza lub widowni familijnej (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe animowane i seria filmów animowanych pod warunkiem, że łączny metraż serii przekracza 70 min.).

4.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe fabularne i pełnometrażowe animowane).

5. Kwoty dofinansowania:

5.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:

- 50 000 zł dla projektów filmów autorskich; dla młodego widza lub widowni familijnej oraz o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
- 60 000 zł dla projektów filmów o tematyce historycznej.

5.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:

- 30 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich,
- 40 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów o tematyce historycznej.

5.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:

- 50 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich; o tematyce historycznej; dla młodego widza i widowni familijnej; o znaczącym potencjale frekwencyjnym oraz serii filmów dla młodego widza lub widowni familijnej pod warunkiem, że łączny metraż serii przekracza 70 min.

6. Stypendium scenariuszowe podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od dnia zbycia przez stypendystę autorskich praw majątkowych do scenariusza na rzecz producenta filmowego lub innej osoby. Dotyczy to również zbycia praw do scenariusza w zakresie innym niż wyprodukowanie filmu i jego eksploatacja. Udzielenie przez scenarzystę opcji na nabycie praw nie jest zbyciem przez niego praw majątkowych do scenariusza i jej zawarcie nie wymaga zwrotu stypendium w ustalonym wyżej terminie.

7. Jeśli scenarzysta otrzymał dwa kolejne stypendia i żaden ze scenariuszy nie został zakupiony przez producenta, scenarzysta traci na dwa lata prawo do ubiegania się o stypendium. Okres dwóch lat jest liczony od ukończenia ostatniego stypendium scenariuszowego (tj. od daty formalnej akceptacji scenariusza w PISF).

8. Scenarzyści, którzy otrzymali nagrodę za najlepszy scenariusz na Festiwalu Filmowym w Gdyni za film pełnometrażowy, po pozytywnym przejściu wszystkich procedur kwalifikacyjnych, otrzymują stypendium w pierwszej kolejności.

9. Stypendium będzie wypłacane w ratach:

- 50% kwoty dofinansowania po podpisaniu przez stypendystę umowy z PISF,
- 50% kwoty dofinansowania po złożeniu w PISF scenariusza wraz z recenzją przyszłego reżysera lub producenta i ostatecznym merytorycznym zaakceptowaniem scenariusza przez Dział Literacki PISF.

10. PISF może, na wniosek podmiotu trzeciego będącego podmiotem produkującym filmy skierowany drogą elektroniczną, za zgodą Producenta lub twórców, udostępnić do wglądu: materiały literackie (w szczególności streszczenie, treatment, scenariusz) oraz dane kontaktowe do Producenta lub twórcy. PISF może także, za uprzednią zgodą Producentów lub twórców, udostępnić wyżej wymienionemu podmiotowi scenariusze i treatmenty filmów, które były złożone do PISF, zostały ocenione przez ekspertów, ale nie otrzymały decyzji pozytywnej o otrzymaniu dofinansowania.

Wyżej wymienione udostępnienie danych odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnic handlowych. (punkt dodany uchwałą nr 152 Rady PISF z dnia 16 czerwca 2016 roku)

## **PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU**

1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach rozwoju projektu nie może przekraczać 70% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych ustalonych w programach operacyjnych na dany rok. Pozostała część środków w ramach budżetu rozwoju projektu musi pochodzić z innych źródeł (wkład własny producenta, koproducentów, sponsorów, inwestorów, fundusze strukturalne itp.). Wkład rzeczowy w ramach środków zgromadzonych przez producenta poza wnioskowaną dotacją z PISF nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości tych środków.

2. Rodzaje dofinansowywanych projektów:

- Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne i animowane).
- Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne, seria filmów animowanych).
- Filmy dla młodego widza lub widowni rodzinnej (pełnometrażowe fabularne i animowane, seria filmów animowanych).

3. Kwoty dofinansowania:

3.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:

- 200 000 zł dla filmów autorskich oraz dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 250 000 zł dla filmów o tematyce historycznej.

3.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:

- 100 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
- 70 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- 100 000 zł dla pełnometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- 70 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej.

### 3.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:

- 300 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich; pełnometrażowych filmów i serii filmów historycznych oraz pełnometrażowych filmów i serii filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 50 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich.

4. Nie będą przyjmowane projekty filmów planowanych jako koprodukcje mniejszościowe. Wyjątkiem jest potwierdzony udział w projekcie polskiego reżysera.

5. W przypadku filmu fabularnego pełnometrażowego co najmniej 50% dotacji przyznanej producentowi na rozwój projektu powinno być przeznaczone na prace twórcze (honorarium reżysera, honorarium scenarzysty, dokumentacja scenariuszowa, konsultacje literackie, dokumentacje, konsultacje, opinie itp.).

W przypadku pełnometrażowych filmów animowanych co najmniej 50% przyznanej dotacji powinno być przeznaczone na prace literackie i plastyczne. W przypadku filmów dokumentalnych co najmniej 50% przyznanej dotacji powinno być przeznaczone na szczegółową dokumentację projektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc realizacji filmu i jego bohaterów oraz konsultacji merytorycznych<sup>1</sup>.

6. Producent, w ramach rozwoju projektu filmowego, może aplikować o dofinansowanie adaptacji utworu literackiego tylko pod warunkiem udokumentowania, że skutecznie nabył prawa do wykorzystania pierwowzoru do napisania adaptacji i wykorzystania jej do ewentualnej produkcji i eksploatacji filmu.

7. W ramach rozwoju serii filmów animowanych musi powstać sześciominutowy, ciągły, udźwiękowiony fragment odcinka w wersji online, a w przypadku pełnometrażowego filmu animowanego – zwiastun/teaser kinowy filmu.

8. Dofinansowanie przyznane na rozwój projektu będzie wypłacane w trzech ratach:

8.1. 60% dotacji po podpisaniu umowy, wydatkowane w sposób proporcjonalny.

8.2. 20% dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji oraz pod warunkiem:

- ostatecznej akceptacji prac literackich przez Dział Literacki PISF,
- ostatecznej akceptacji merytorycznej przez Dział Produkcji PISF (w przypadku serii filmów animowanych – zgodnie z omówieniem szczegółowym w cz. II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach PO PISF na rok 2016).

8.3. 20% dotacji po złożeniu całkowitego rozliczenia zadania (raport końcowy).

Obligatoryjnymi załącznikami do raportu końcowego są załączniki wchodzące w skład wersji skróconej wniosku w ramach priorytetu, w którym projekt będzie rozpatrywany po złożeniu wniosku na produkcję. W przypadku, gdy na etapie rozwoju projektu nie ma osoby reżysera (vacat), eksplikacja reżyserska i cv reżysera nie są wymagane.

9. Po otrzymaniu dotacji na produkcję filmową producent zwraca dotację otrzymaną na rozwój projektu przy wypłacie I raty dotacji przyznanej na produkcję. Producent, który nie korzystał z dotacji PISF na etapie rozwoju projektu, ma prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty

---

<sup>1</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, producenta Dyrektor PISF może wydać zgodę na inny sposób wydatkowania dotacji.

poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie może ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu. Jedyną pozycją, którą można zrefundować z dofinansowania PISF niezależnie od tej zasady jest koszt zakupu praw do scenariusza.

Producent, który skutecznie rozliczył dotację na development i otrzymał dotację na produkcję ma prawo do wnioskowania o zwwyżkę będącą równowartością dotacji na development.

10. Jeżeli producent ma w realizacji trzy projekty w stadium rozwoju (z dofinansowaniem PISF), nie może składać wniosku na kolejny projekt. Prace nad rozwojem projektu nie mogą trwać dłużej niż cztery lata, z uwzględnieniem dokonanych cesji.

11. Jeżeli producent skorzysta trzy razy z rzędu z dofinansowania na rozwój projektu i żaden z tych projektów nie zostanie przyjęty do rozpatrzenia o dofinansowanie produkcji, wówczas producent traci na trzy lata prawo do ubiegania się o dofinansowanie rozwoju projektu – także w przypadku jeśli którykolwiek z tych trzech projektów przekazał drogą cesji innemu producentowi. Ostateczny termin złożenia wniosku na dofinansowanie produkcji upływa po dwóch latach od dnia przyjęcia Raportu Końcowego.

12. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy. Formularze są dostępne na stronie internetowej [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

13. W przypadku debiutu w filmie fabularnym i pełnometrażowej animacji, wniosek na dofinansowanie rozwoju projektu musi, poza opisanymi w trybie naboru załącznikami, zawierać także:

- prezentację z referencjami wizualnymi i dźwiękowymi filmu (propozycje obsady, charakter plenerów i wnętrz, wstępne założenia dotyczące sposobu fotografowania i muzyki),
- umowę z opiekunem artystycznym developmentu i jego opinię na temat reżysera, jego umiejętności warsztatowych i sposobu pracy.

14. Wnioski na dofinansowanie rozwoju projektu, w których nie określono reżysera, na etapie produkcji nie mogą się stać debiutami reżyserskimi.

15. Aplikowanie o dofinansowanie debiutu reżyserskiego w produkcji filmu fabularnego wymaga realizacji rozwoju projektu. Rozwój debiutu w filmie fabularnym może być przeprowadzony przez producenta bez dofinansowania PISF, ale wtedy wniosek na dofinansowanie produkcji winien, poza dotychczasowymi wymaganiami, zawierać także zrealizowaną scenę oddającą dramaturgię filmu oraz prezentację z referencjami wizualnymi i dźwiękowymi filmu.

16. PISF może, na wniosek podmiotu trzeciego będącego podmiotem produkującym filmy skierowany drogą elektroniczną, za zgodą Producenta lub twórców, udostępnić do wglądu: materiały literackie (w szczególności streszczenie, treatment, scenariusz) oraz dane kontaktowe do Producenta lub twórcy. PISF może także, za uprzednią zgodą Producentów lub twórców, udostępnić wyżej wymienionemu podmiotowi scenariusze i treatmenty filmów, które były złożone do PISF, zostały ocenione przez ekspertów, ale nie otrzymały decyzji pozytywnej o otrzymaniu dofinansowania.

Wyżej wymienione udostępnienie danych odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnic handlowych. (punkt dodany uchwałą nr 152 Rady PISF z dnia 16 czerwca 2016 roku)

## ZASADY OGÓLNE DLA PRIORYTETÓW III, IV, V

### 1. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1.1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach produkcji filmowej nie może przekraczać 50% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych ustalonych w Programach Operacyjnych na dany rok. Projekt o charakterze filmu trudnego, w tym debiut reżyserski lub drugi film reżyserski, może otrzymać dofinansowanie nie wyższe niż 70% kosztów produkcji.

1.2. Na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie produkcji filmowej filmu pełnometrażowego, PISF ma prawo zażądać dostarczenia storyboardów, projektów i dokumentacji scenograficznej dotyczących szczególnie kosztownych scen filmu.

1.3. Dla koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od sumy finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej, w której reżyserem filmu jest obywatel polski, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.

1.4. O dofinansowanie mniejszościowej koprodukcji międzynarodowej (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) nie można się ubiegać, jeśli producent wiodący nie posiada uznanego dorobku producenckiego. Dla mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych będą rozpatrywane wnioski, w których udział strony polskiej wynosi co najmniej 20% w koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% w koprodukcji wielostronnej, a minimum 80% dotacji musi być bezwzględnie wydane na terenie Polski, zaś wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału producenckiego strony polskiej (minimalny wkład artystyczny polskich twórców to: dla filmu fabularnego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenografa, operatora zdjęć, montażysty, kompozytora; dla filmu dokumentalnego – wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; dla filmu animowanego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżysera animacji, autora scenopisu obrazkowego, tzw. storyboardu, autora projektów plastycznych, kompozytora, oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce).

1.5. Wnioskując o dofinansowanie produkcji, producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.

1.6. W przypadku wszystkich filmów pełnometrażowych, producent musi przekazać do Filmoteki Narodowej kopię światłoczułą ostatecznej wersji filmu według obowiązujących wymogów Filmoteki. Jeżeli producent otrzymał dotację w wysokości mniejszej niż 1 000 000 zł, producent może wnioskować o zwwyżkę na wykonanie tej kopii.

1.7. Obligatoryjnym załącznikiem we wnioskach o dofinansowanie produkcji filmowej jest list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu: w przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach – list intencyjny od dystrybutora kinowego, w przypadku filmów pełnometrażowych nie przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, średniometrażowych i krótkometrażowych – list

intencyjny od firm gwarantujących publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, Insert itp.).

1.8. List od dystrybutora nie jest obligatoryjny w przypadku debiutów reżyserskich i drugich filmów reżyserskich, jeżeli ubiegają się o dotację dla filmu trudnego.

1.9. W przypadku ubiegania się przez producenta o włączenie w budżet projektu kosztów P&A (patrz: Lista definicji legalnych do Programu Operacyjnego Produkcja Filmowa) filmu na polskim rynku kinowym, nie większych jednak niż 5% wysokości budżetu filmu, producent powinien dostarczyć do PISF projekt umowy z dystrybutorem (zgodny z wymogami określonymi w „Postanowieniach końcowych” Programu Operacyjnego) oraz dołączyć do wniosku specyfikację wydatków na P&A, ujętych w kosztorysie produkcji filmu. Ponadto, przed podpisaniem umowy z PISF, producent musi przedłożyć podpisaną umowę z dystrybutorem.

1.10. O dofinansowanie produkcji debiutu reżyserskiego mogą się ubiegać wyłącznie projekty reżyserów, którzy zrealizowali co najmniej: jeden film krótkometrażowy lub telewizyjny, lub jeden pełnowymiarowy telewizyjny spektakl teatralny, lub pełnili funkcję II reżysera przy produkcji minimum trzech kinowych filmów fabularnych. Reżyserzy debiutanci, niemający ukończonych studiów reżyserskich ani studiów w akademiach sztuk pięknych na wydziałach animacji, muszą legitymować się znaczącym dorobkiem artystycznym<sup>2</sup>. Projekty debiutów reżyserskich rozpatrywane będą pod warunkiem dołączenia do wniosku umowy z opiekunem artystycznym oraz innych dodatkowych załączników określonych w trybie naboru i wyboru wniosków. Na zasadach debiutu mogą być także dofinansowane projekty drugich filmów reżyserskich. Przy realizacji drugiego filmu reżysera udział opiekuna artystycznego oraz dodatkowe załączniki, o których mowa powyżej, nie są obligatoryjne.

1.11. Jeśli producent zamierza pozyskać środki finansowe od sponsorów, darczyńców, w ramach umów „product placement” lub umów barterowych, mających wpływ na produkcję i promocję filmu współfinansowanego przez PISF, jest zobowiązany złożyć informację o takim zamiarze do Instytutu pod rygorem rozwiązania umowy o współfinansowanie produkcji filmowej.

1.12. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostają przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.

1.13. Jeżeli nadawca telewizyjny jako koproducent filmu wymaga, aby równoległe z produkcją kinowego filmu fabularnego została zrealizowana jego kilkuodcinkowa wersja telewizyjna (tzw. miniseria), producent winien zadbać o jedno z dwóch niżej przedstawionych rozwiązań w umowie zawieranej z nadawcą:

---

<sup>2</sup> O tym, czy przedstawiony dorobek uprawnia do złożenia wniosku, ostatecznie decyduje Dyrektor PISF lub eksperci.

- zawarcie umowy koprodukcyjnej o takim brzmieniu, z którego będzie wynikało, że właścicielem praw do filmu kinowego i do wszystkich wpływów z dostępnych aktualnie pól eksploatacji jest producent oraz że nadawca telewizyjny może mieć prawo do emitowania filmu fabularnego we własnych stacjach nadawczych w ograniczonym czasie,
- zawarcie dwóch odrębnych umów koprodukcyjnych z nadawcą telewizyjnym, tj. jednej umowy dotyczącej tylko kinowego filmu fabularnego i drugiej umowy dotyczącej wersji telewizyjnej (miniserialu); w umowie dotyczącej wersji telewizyjnej należy rzetelnie wycenić wartość materiałów filmowych użytych do wyprodukowania wersji telewizyjnej filmu (miniserialu),  
a kwota obliczonej w ten sposób licencji stanowi przychód producenta z tytułu wpływów, z jakich producent ma obowiązek rozliczać się z PISF.

1.14. Producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w umowie z dystrybutorem filmu zapewni, że jego dystrybucja będzie odbywała się na zasadach zapewniających jak najszerszy, powszechny dostęp do filmu współfinansowanego przez PISF w szczególności z uwzględnieniem następujących zasad:

- film będzie oferowany do wyświetlania wszystkim podmiotom prowadzącym kina na terenie Polski, w szczególności w okresie premierowym, przy poszanowaniu zasad zapewniających uczciwą konkurencję,
- warunkiem udostępnienia filmu podmiotom prowadzącym kina jedno- i dwusalowe nie może być wymóg wyświetlania więcej niż dwóch seansów dziennie na jedną salę kinową przez okres dłuższy niż dwa tygodnie.

1.15. Podczas podejmowania decyzji o dofinansowaniu będą preferowane projekty Producenta, który zwrócił dotację PISF w wyniku znaczącego sukcesu frekwencyjnego lub w terminie umownym (bez prolongaty) zwrócił otrzymaną od PISF pożyczkę.

1.16. Producent-beneficjent jest bezwzględnie zobowiązany do terminowego, przewidzianego umową, raportowania przychodów z tytułu eksploatacji filmu przez cały okres istnienia tego obowiązku tj. 72 miesiące. Naruszenie tego obowiązku w całym okresie obowiązywania umowy, także po zakończeniu produkcji filmu, może skutkować odstąpieniem przez PISF od umowy o dofinansowanie. Producent-beneficjent jest także zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zapisów do umowy z dystrybutorami.

## **2. KRYTERIA OCENY PROJEKTU**

2.1. Ocena artystyczna komisji eksperckiej, z uwzględnieniem kryteriów ustawy o kinematografii.

2.2. Adekwatność budżetu do założeń produkcyjnych i artystycznych filmu (ocena ekonomiczna).

2.3. Rzetelność przedstawionych we wniosku źródeł finansowania produkcji, harmonogramu produkcji oraz warunków dystrybucji filmu.

2.4. Dotychczasowe doświadczenia PISF we współpracy z wnioskodawcą oraz kluczowymi osobami odpowiedzialnymi za produkcję, w tym szczególnie producentem-osobą fizyczną (nie dotyczy producenta debiutanta).

2.5. Międzynarodowy potencjał festiwalowy i dystrybucyjny filmu.

2.6. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wiarygodność koproducentów zagranicznych oraz bilans współpracy przy dofinansowaniu koprodukcji mniejszościowych przez PISF.

2.7. Świadczenia dystrybutora i warunki rozliczenia z producentem.

2.8. W przypadku pożyczki – warunki jej zabezpieczenia i preferencyjne propozycje jej spłaty.

### **3. ZWIĘKSZENIE DOFINANSOWANIA Z TYTUŁU NAGRÓD**

3.1. Po otrzymaniu znaczącej nagrody filmowej, producent i reżyser nagrodzonego filmu mogą wystąpić do Dyrektora PISF z prośbą o zwiększenie dofinansowania dla swojego kolejnego projektu filmowego z tytułu tejże nagrody. Decyzja o ewentualnym przyznaniu większego dofinansowania oraz o jego wysokości należy do Dyrektora Instytutu. Łączna kwota dofinansowania ze zwyczajną nie może przekroczyć odpowiednio 50% kosztów produkcji dla filmu zwykłego i 70% dla filmu trudnego.

3.2. Zwiększone dofinansowania przysługujące z tytułu nagród nie sumują się. W jednym projekcie może wykorzystać to prawo tylko jeden z beneficjentów nagrody. Jedna nagroda uprawnia do zwiększenia dofinansowania tylko jeden raz i nie może być ono dzielone na dwa lub więcej projektów. Uprawnienia do zwiększenia dofinansowania przysługują w okresie nie dłuższym niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym została przyznana nagroda.

### **4. ODBIÓR FILMU**

4.1. Producent jest zobowiązany do przedstawienia filmu do odbioru przez PISF. W tym celu organizuje:

- pierwszy odbiór obrazu z kopii roboczej,
- ostateczny odbiór filmu.

4.2. Terminy projekcji producent zobowiązany jest uzgodnić z PISF i ekspertami, którzy oceniają projekt z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

4.3. Każdy z przeglądów określonych w ppkt 4.1. może oznaczać wiele pokazów. Jeżeli PISF nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia pokazu, należy uznać, że akceptuje film w zaprezentowanej postaci.

### **5. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI/POŻYCZKI**

5.1. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji/pożyczki na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia:

- częściowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Częściowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej PISF,
- końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej PISF.

5.2. Producenci filmów pełnometrażowych przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, są zobowiązani w trakcie produkcji filmu do zlecenia wykonania dwukrotnego audytu przez jedną z firm z listy firm audytorskich posiadających rekomendację PISF i wymienionych na stronie internetowej Instytutu. Pierwszy audyt będzie przeprowadzony najpóźniej przed otrzymaniem drugiej raty dofinansowania, drugi audyt – przed złożeniem Raportu Końcowego do PISF. Szczegółowy zakres wymaganego audytu został ogłoszony w formie Zarządzenia Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej nr 145 z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie szczegółów wykonywania audytu finansowego produkcji filmów oraz prowadzenia listy audytorów certyfikowanych przez Instytut, które dostępne jest na stronie internetowej PISF.

5.3. Koszt wykonania audytu musi być zaplanowany w budżecie produkcji filmu i może być pokrywany z dotacji/pożyczki PISF.

5.4. Raporty z audytów powinny być przesłane do Instytutu przed złożeniem rozliczenia kolejnych rat dotacji/pożyczki oraz końcowego rozliczenia finansowego zadania.

5.5. W przypadku rozliczania dotacji filmów, których budżety przekroczyły limity kosztów technicznych i technologicznych określonych w załączniku do niniejszych Programów Operacyjnych, umowa

z producentem określi inny tryb rozliczania przychodów z eksploatacji filmu dla potrzeb zwrotu dotacji. Oznacza to konieczność uwzględnienia tego trybu rozliczania w umowach z koproducentami.

## 6. INNE WYMOGI

6.1. Producent, w uzgodnieniu z PISF, ma obowiązek umieścić na wszystkich kopiach filmowych informację o dofinansowaniu filmu przez PISF. Obowiązek informowania o dofinansowaniu przez PISF dotyczy również trailerów i innych materiałów reklamowych i informacyjnych. Szczegółowe zasady wykorzystania logotypu PISF reguluje instrukcja wykorzystania logo PISF, znajdująca się na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

6.2. W przypadku wydania filmu na innych nośnikach niż nośniki optyczne, np. DVD, lub udostępniania filmu poprzez VoD lub Internet, każdy nośnik lub plik powinien zawierać informację o dofinansowaniu filmu przez PISF (logo lub „czołówka” PISF), a także logo zamieszczone być powinno na okładce bezpośrednio na płycie DVD.

6.3. Producent filmu fabularnego i pełnometrażowego filmu animowanego musi wyprodukować ścieżkę z audiodeskrypcją i napisy dla osób niesłyszących. Audiodeskrypcja i napisy powinny być dołączone do kopii wzorcowej filmu będącej podstawą do produkcji kopii dystrybucyjnych.

6.4. Beneficjenci PISF powinni zamieszczać w zawieranych umowach koprodukcyjnych, sponsorskich, inwestorskich i innych umowach z osobami uprawnionymi autorsko, klauzulę wskazującą na rozstrzygnięcie sporów pomiędzy partnerami produkcji przez sądy arbitrażowe działające wedle przepisów prawa polskiego lub europejskiego.

~~6.5. Beneficjenci PISF korzystający z dofinansowania produkcji filmu fabularnego, pełnometrażowego filmu animowanego lub serii filmów animowanych, mają obowiązek w terminie 7 dni od podpisania umowy o udzielenie dotacji, dostarczyć do PISF oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc. w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania lub jego niewykonania. Oświadczenie, według wzoru określonego przez PISF, musi mieć formę aktu notarialnego i stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie produkcji. Umowa o dofinansowanie produkcji wchodzi w życie w dniu dostarczenia oświadczenia. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany na [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl) po jego przyjęciu przez Radę PISF najpóźniej do 1 marca 2016 roku. (punkt usunięty uchwałą nr 150 Rady PISF z dnia 12 maja 2016 roku)~~

6.6. Gdy twórca zaangażowany do filmu jest reprezentowany przez agenta to wynagrodzenie agenta (prowizja) stanowi integralną część honorariów twórcy. Wysokość wynagrodzenia agenta (prowizji) jest określona w umowie twórcy z producentem. Wynagrodzenie twórcy jest rozliczane na podstawie umowy o dzieło i rachunku bądź faktury o wartości pomniejszonej o wynagrodzenie agenta, a prowizja agenta na podstawie odrębnego rachunku bądź faktury.

6.7. Producent, na wezwanie PISF, ma obowiązek przedstawić na piśmie do akceptacji strategię festiwalową filmu. PISF ma prawo do konsultowania strategii promocyjnej w kraju i za granicą na

każdym etapie filmu oraz do opiniowania jej. Decyzje o strategii podejmuje producent we współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej PISF.

6.8. PISF ma prawo, w porozumieniu z producentem, do zgłaszania wyprodukowanych przy udziale środków finansowych Instytutu filmów na zagraniczne i krajowe festiwale filmowe, przeglądy i inne imprezy istotne dla promocji polskiej kinematografii. W tym celu, na pisemne wezwanie Instytutu, producent ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć kopie filmu z napisami angielskimi oraz płyty DVD (screenery) w liczbie egzemplarzy określonej przez Instytut. Ponadto Instytut może samodzielnie zgłosić film na Festiwal Filmowy w Gdyni. Instytut może także samodzielnie zgłaszać filmy na inne festiwale, o ile od premiery filmu lub jego pierwszego pokazu na Festiwalu Filmowym w Gdyni upłynęło 12 miesięcy.

6.9. PISF może, na wniosek podmiotu trzeciego będącego podmiotem produkującym filmy skierowany drogą elektroniczną, za zgodą Producenta lub twórców, udostępnić do wglądu: materiały literackie (w szczególności streszczenie, treatment, scenariusz) oraz dane kontaktowe do Producenta lub twórcy. PISF może także, za uprzednią zgodą Producentów lub twórców, udostępnić wyżej wymienionemu podmiotowi scenariusze i treatmenty filmów, które były złożone do PISF, zostały ocenione przez ekspertów, ale nie otrzymały decyzji pozytywnej o otrzymaniu dofinansowania.

Wyżej wymienione udostępnienie danych odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnic handlowych. (punkt dodany uchwałą nr 152 Rady PISF z dnia 16 czerwca 2016 roku)

### **PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH**

1. Rodzaje dofinansowanych projektów to pełnometrażowe filmy fabularne:

1.1. Autorskie.

1.2. O tematyce historycznej.

1.3. Dla młodego widza lub widowni familijnej.

1.4. O znaczącym potencjale frekwencyjnym.

1.5. Koprodukcje międzynarodowe mniejszościowe.

2. Kwoty dofinansowania<sup>3</sup>:

2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:

- 4 000 000 zł dla filmów autorskich oraz filmów dla młodego widza lub widowni familijnej,
- 6 000 000 zł dla filmów o tematyce historycznej,
- 3 000 000 zł dla filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Istnieje możliwość przekroczenia limitów w przypadku wyżki o wartość skutecznie przeprowadzonego i rozliczonego developmentu pod warunkiem złożenia wniosku o wyżkę i pozyskania dodatkowej pozytywnej opinii eksperckiej w tej sprawie.

<sup>4</sup> W ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym, dofinansowanie przyznawane jest w formie pożyczki lub poręczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej zgodzie Dyrektora PISF, w ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym mogą być składane wnioski o dofinansowanie w formie dotacji. Dotyczy to tylko projektów filmów będących debiutami reżyserskimi. Wówczas jednak, jako projekty niespełniające kryteriów filmu trudnego, nie mogą wnioskować o kwotę wyższą niż 50% budżetu.

2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:

- 2 500 000 zł dla filmów autorskich,
- 3 500 000 zł dla filmów o tematyce historycznej oraz filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej.

2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa) dofinansowanie nie może przekroczyć 70% obliczanego od polskiego finansowania, z niżej wymienionym zastrzeżeniem:

- dla filmu pełnometrażowego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 2 000 000 zł.

Dla koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od całości finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej, której reżyserem filmu jest polski twórca, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.

#### **PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH**

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:

- 1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe).
- 1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe).
- 1.3. Koprodukcje międzynarodowe mniejszościowe.

2. Kwoty dofinansowania<sup>5</sup>:

2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:

- 1 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
- 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów historycznych,
- 300 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- 600 000 zł dla średniometrażowych filmów historycznych,
- 200 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
- 250 000 zł dla krótkometrażowych filmów historycznych.

2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:

- 600 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
- 1 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów historycznych,
- 200 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- 250 000 zł dla średniometrażowych filmów historycznych,
- 100 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
- 150 000 zł dla krótkometrażowych filmów historycznych.

---

<sup>5</sup> Istnieje możliwość przekroczenia limitów w przypadku wyżki o wartość skutecznie przeprowadzonego i rozliczonego developmentu pod warunkiem złożenia wniosku i pozyskania dodatkowej pozytywnej opinii eksperckiej w tej sprawie.

2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa) obowiązują limity w wysokości 70%, obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionym zastrzeżeniem:

- dla filmu pełnometrażowego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 500 000 zł.

#### **PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH**

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:

1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe).

1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe, seria).

1.3. Filmy dla młodego widza lub widowni rodzinnej (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe, seria).

1.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe).

1.5. Koprodukcje międzynarodowe mniejszościowe.

2. Kwoty dofinansowania<sup>6</sup>:

2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:

- 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
- 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,
- 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów lub serii dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 2 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
- 800 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- 800 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- 800 000 zł dla średniometrażowych filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
- 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej.

2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:

- 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
- 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,
- 2 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 300 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- 300 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- 300 000 zł dla średniometrażowych filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej,
- 200 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
- 200 000 zł dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,

---

<sup>6</sup> Istnieje możliwość przekroczenia limitów w przypadku wyższej wartości skutecznie przeprowadzonego i rozliczonego developmentu pod warunkiem złożenia wniosku i pozyskania dodatkowej pozytywnej opinii eksperckiej w tej sprawie.

- 200 000 zł dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza lub widowni rodzinnej.

2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa) obowiązują limity w wysokości 70%, obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionym zastrzeżeniem:

- dla filmu pełnometrażowego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł
- dla serii animowanej dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 600 000 zł

#### **PRIORYTET VI: POLSKO-NIEMIECKI FUNDUSZ FILMOWY**

1. Rodzaje dofinansowanych projektów to rozwój projektu pełnometrażowych filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych oraz produkcji pełnometrażowych filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych pomiędzy producentem polskim a producentem z Niemiec Środkowych, Berlina lub Brandenburgii.

2. Kwoty dofinansowania<sup>7</sup>:

2.1. Dofinansowanie rozwoju projektu nie powinno przekroczyć 70 000 euro.

2.2. Dofinansowanie produkcji filmowych nie powinno przekroczyć 150 000 euro.

2.3. Dofinansowanie produkcji filmowych nie powinno przekroczyć limitów dofinansowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, z zastrzeżeniem pkt 2.4 i pkt 2.5.

2.4. Jeśli projekt pozyskał wcześniej dofinansowanie w ramach priorytetów III, IV, V istnieje możliwość, za zgodą Dyrektora PISF, ubiegania się o wyższą dofinansowania z tytułu koprodukcji polsko-niemieckiej. Dofinansowanie w ramach Polsko-Niemieckiego Funduszu Filmowego nie wlicza się do limitów kwotowych określonych w innych priorytetach.

2.5. W przypadku dofinansowania koprodukcji międzynarodowych całkowity budżet filmu nie powinien przekroczyć kwoty 750 000 euro, jednak w uzasadnionych przypadkach budżet filmu może być wyższy.

#### **PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej na rok 2016 o alokacji 25 mln zł.

Celem programu jest:

- edukacja filmowa, w tym szczególnie młodej widowni,

---

<sup>7</sup> Instytut zobowiązuje się do udzielenia producentom, na podstawie ich wniosku o udzielenie dofinansowania, dotacji stanowiącej według kursu średniego w tabeli Narodowego Banku Polskiego na dzień przyznania dofinansowania, w polskich złotych równoważność kwoty euro.

- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie rozwoju artystycznego i zawodowego twórców filmowych,
- promocja filmów o szczególnych walorach artystycznych,
- wspieranie procesu cyfrowej rekonstrukcji filmów i zachowanie archiwalnych zbiorów filmowych,
- rozwój badań i analiz naukowych z zakresu kinematografii i rynku audiowizualnego,
- przeciwdziałanie piractwu.

Program realizowany jest przez pięć priorytetów:

- Priorytet I: Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne
- Priorytet II: Wydarzenia filmowe
- Priorytet III: Filmowe inicjatywy lokalne
- Priorytet IV: Rekonstrukcja cyfrowa
- Priorytet V: Badania i rozwój

## **PRIORYTET I: EDUKACJA FILMOWA I KSZTAŁCENIE PROFESJONALNE**

1. Celem priorytetu jest:

1.1. Edukacja filmowa.

1.2. Zwiększenie dostępu do dorobku polskich i światowych twórców filmowych.

1.3. Podnoszenie kwalifikacji i profesjonalnych umiejętności przedstawicieli wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii.

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

2.1. Systematyczna edukacja dotycząca historii filmu polskiego i światowego, estetyki filmowej i środków wyrazu oraz społecznych funkcji filmu.

2.2. Rozwój Filmoteki Szkolnej.

2.3. Szkolenie nauczycieli w zakresie edukacji filmowej.

2.4. Organizacja w kraju i za granicą kursów, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć lub programów długoterminowych, zmierzających do podnoszenia kwalifikacji wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii.

2.5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii w ramach programów wspieranych przez PISF.

2.6. Programy dla studentów i absolwentów szkół filmowych ułatwiające profesjonalny debiut.

2.7. Realizacja szkolnych filmów krótko- i średniometrażowych.

2.8. Realizacja pozaszkolnych filmów krótko- i średniometrażowych w ramach programów wspieranych przez PISF.

2.9. Realizacja filmów krótko- i średniometrażowych przez debiutujących twórców w ramach porozumień producentów ze szkołami filmowymi.

2.10. Zakup sprzętu oraz oprogramowania służącego edukacji i produkcji filmów.

2.11. Inne działania realizujące cele priorytetu.

3. Beneficjenci:

3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.

3.2. Szkoły i uczelnie.

3.3. Organizacje pozarządowe.

3.4. Profesjonalne firmy szkoleniowe w sferze kinematografii.

3.5. Kina.

3.6. Media.

3.7. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2 i 4.3.

4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez PISF, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>8</sup>.

4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.

5.5. Jakość dydaktyczna projektu.

5.6. Struktura odbiorców oraz liczba uczestników, w tym szczególnie dzieci i młodzieży.

5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.

5.8. Doświadczenie organizatorów projektu i ich dotychczasowy dorobek.

5.9. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny).

6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

---

<sup>8</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

## 7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## **PRIORYTET II: WYDARZENIA FILMOWE**

1. Celem priorytetu jest upowszechnianie i popularyzacja kultury filmowej.

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań: organizacja festiwali, przeglądów, wystaw i innych imprez o zasięgu krajowym i międzynarodowym, promujących filmy ważne dla kultury narodowej, europejskiej i światowej.

3. Beneficjenci:

3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.

3.2. Organizacje pozarządowe.

3.3. Kina.

3.4. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ppkt 4.2.

4.2. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Wartość merytoryczna zadania, w tym tradycja i ciągłość realizacji projektu.

5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników.

5.6. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy lub ogólnopolski).

5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.

5.8. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.

5.9. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania.

5.10. Proponowany przez wnioskodawcę sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).

6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

**Informacja:** Na prośbę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej organizator festiwalu dofinansowanego przez Instytut przekaże do dyspozycji PISF 10-30 akredytacji na festiwal lub towarzyszące mu wydarzenia o charakterze branżowym.

### **PRIORYTET III: FILMOWE INICJATYWY LOKALNE**

1. Celem priorytetu jest:

1.1. Upowszechnianie kultury filmowej.

1.2. Wspieranie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie widowni filmów o wysokich walorach artystycznych poprzez Sieć Kin Studyjnych i Lokalnych.

1.3. Popularyzacja sztuki filmowej.

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

2.1. Rozpowszechnianie filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.

2.2. Działalność DKF w ramach programu prowadzonego przez Filmotekę Narodową.

2.3. Organizacja festiwali, przeglądów, wystaw i innych promujących sztukę filmową imprez o zasięgu lokalnym.

2.4. Organizacja konkursów filmowych.

2.5. Tworzenie warunków do odbioru sztuki filmowej dla osób niepełnosprawnych.

3. Beneficjenci:

3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.

3.2. Organizacje pozarządowe.

3.3. Kina.

3.4. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2, 4.3 i 4.4.

4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania

przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>9</sup>.

4.3. W przypadku dofinansowania rozpowszechniania filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych dofinansowanie nie może przekroczyć 90% budżetu przedsięwzięcia.

4.4. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Wartość merytoryczna i innowacyjna zadania.

5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników.

5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.

6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

#### **PRIORYTET IV: REKONSTRUKCJA CYFROWA**

1. Celem priorytetu jest ochrona i zachowanie archiwalnych zbiorów filmowych.

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

2.1. Rekonstrukcja cyfrowa filmów polskich oraz ich przygotowanie do rozpowszechniania.

2.2. Systemowe projekty dotyczące zabezpieczania dla celów cyfrowych materiałów filmowych wyprodukowanych po 2005 roku dla celów archiwalnych, na nośnikach światłoczułych.

2.3. Tworzenie publicznych repozytoriów cyfrowych w celu upowszechniania filmów.

3. Beneficjentami programu są podmioty będące właścicielami praw majątkowych do filmów, a w przypadku przedsięwzięć wymienionych w ppkt 2.2 także podmioty działające w ich imieniu.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie udzielane będzie w dwóch etapach:

---

<sup>9</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- I. Dofinansowanie kosztów skanu taśmy i opisu stanu zniszczeń.
- II. Dofinansowanie procesu rekonstrukcji obrazu i dźwięku po przeprowadzeniu postępowania ofertowego na podstawie opisu stanu zniszczeń.

4.2. Łączne dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia<sup>10</sup>, z zastrzeżeniem ppkt 4.3.

4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Wartość merytoryczna zadania.

5.5. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.

5.6. Zastosowane technologie i standardy.

6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego oraz przekazania do Filмотeki Narodowej w celu archiwalnym kopii światłoczułej filmu, zgodnie z załącznikiem do umowy.

## **PRIORYTET V: BADANIA I ROZWÓJ**

1. Celem priorytetu jest:

1.1. Rozwój badań naukowych z zakresu wiedzy o filmie.

1.2. Zwiększenie dostępu do opracowań i informacji na temat sztuki filmowej.

1.3. Badanie rynku audiowizualnego.

1.4. Integracja środowisk praktyków i teoretyków wokół problemów rozwoju i upowszechniania kultury filmowej.

1.5. Wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej.

---

<sup>10</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

1.6. Opracowywanie projektów rozwojowych, w tym inwestycyjnych, mających znaczenie dla rozwoju rynku audiowizualnego w Polsce.

1.7. Przeciwdziałanie piractwu.

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

2.1. Prace badawcze dotyczące kinematografii.

2.2. Publikacja opracowań naukowych z dziedziny kinematografii.

2.3. Organizacja kongresów, konferencji i sympozjów mających na celu pogłębianie i upowszechnianie wiedzy o filmie.

2.4. Publikacja książek i czasopism z zakresu wiedzy o filmie.

2.5. Działalność portali z zakresu wiedzy o filmie.

2.6. Badania rynkowe w sferze kinematografii.

2.7. Wdrażanie projektów zapobiegających łamaniu praw autorskich w sferze kinematografii oraz zwalczania piractwa.

2.8. Przygotowanie innowacyjnych projektów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju rynku audiowizualnego.

2.9. Przygotowanie i prowadzenie projektów służących systemowemu rozwojowi rynku kinematograficznego w Polsce w zakresie jego organizacji i finansowania.

2.10. Inne działania realizujące cele priorytetu.

3. Beneficjenci:

3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.

3.2. Organizacje pozarządowe.

3.3. Szkoły i uczelnie.

3.4. Podmioty działające w sferze przemysłu audiowizualnego.

3.5. Wydawnictwa.

3.6. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.

4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Wartość merytoryczna zadania.

5.5. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny).

5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.

5.7. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.

5.8. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania.

6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## **PO ROZWÓJ KIN**

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Rozwój kin na 2016 r. o alokacji 6 mln zł.

Celem programu jest:

- tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków funkcjonowania instytucji filmowych,
- dostosowanie kin do cyfrowego standardu wyświetlania filmów.

Program realizowany jest przez dwa priorytety:

- Priorytet I: Modernizacja kin
- Priorytet II: Cyfryzacja kin

### **PRIORYTET I: MODERNIZACJA KIN**

1. Celem priorytetu jest wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków ich funkcjonowania.

## 2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:

2.1. Współfinansowanie budowy, modernizacji i adaptacji obiektów na cele związane z prowadzeniem działalności filmowej.

2.2. Współfinansowanie zakupu i modernizacji trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności filmowej, w tym sprzętu umożliwiającego odbiór filmów przez osoby niepełnosprawne.

2.3. Inne działania realizujące cele priorytetu.

## 3. Beneficjenci:

3.1. Kina uczestniczące w sieci Europa Cinemas lub Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.

3.2. Kina nienależące do sieci pod warunkiem, że filmy europejskie w ich rocznym repertuarze stanowią (bądź będą stanowiły) nie mniej niż 30%, w tym filmy polskie nie mniej niż 15%.

3.3. Instytucje filmowe, studia i wytwórnie filmowe.

3.4. Szkoły filmowe, stowarzyszenia lub fundacje, które prowadzą systematyczną działalność kinową.

3.5. Inne podmioty prowadzące działalność kinową.

## 4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.

4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>12</sup>.

4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

## 5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Kompleksowość, innowacyjność oraz zasadność realizacji projektu.

5.5. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym na:

- rozszerzenie i podniesienie jakości oferty,
- poprawę struktury kosztów funkcjonowania,
- zwiększenie zasięgu oddziaływania kina,
- nowatorstwo proponowanych rozwiązań,

---

<sup>12</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- zastosowane technologie i standardy.

5.6. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania.

5.7. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z art.19 ustawy o kinematografii.

6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

7. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## **PRIORYTET II: CYFRYZACJA KIN**

1. Celem priorytetu jest stworzenie Sieci Polskich Kin Cyfrowych.

2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:

2.1. Współfinansowanie zakupu sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI.

3. Beneficjentami mogą być kina, które spełniają wszystkie cztery poniższe warunki:

3.1. Należą do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.

3.2. Prowadzą działalność programową na rzecz młodej widowni i edukacji filmowej.

4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dotacje dla przedsiębiorców będą przyznawane na zasadzie pomocy publicznej *de minimis*.

4.2. Dofinansowanie będzie wynosić do 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

4.4. Każdy beneficjent zobowiązany jest do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na całość zamówienia.

4.5. Umowa z beneficjentem będzie zawarta po rozstrzygnięciu przetargu publicznego nieograniczonego, a beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia pełnej dokumentacji przetargowej PISF przed podpisaniem umowy; ostateczna kwota dotacji będzie wynikała z rozstrzygnięcia przetargu, a zgodnie z zasadami programu cyfryzacji będzie stanowiła maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych zestawu cyfrowego, nie więcej jednak niż 50% maksymalnej ceny zestawu, ogłoszonej na stronie internetowej PISF.

4.6. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem jest:

- poprawność przeprowadzenia przetargu, a w szczególności brak zapisów w dokumentacji przetargowej preferujących któregoś z dostawców,
- zastosowanie wzoru SIWZ zamieszczonego na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

## 5. Kryteria wyboru:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Gotowość techniczna i finansowa kina do przejścia na technologię cyfrowej projekcji.

5.5. Prowadzenie regularnej działalności kinowej.

5.6. Programowanie kina, w tym w szczególności udział seansów filmów polskich i europejskich w całości seansów w danym kinie.

5.7. Liczba widzów.

5.8. Prowadzenie edukacji filmowej w kinie.

5.9. Aktywności podejmowane w kinie, w tym w szczególności liczba organizowanych wydarzeń.

5.10. Informacja na temat kina, w tym w szczególności: liczba sal, liczba miejsc w kinie, liczba mieszkańców w miejscowości, w której znajduje się kino, odległość do najbliższego kina.

5.11. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z art. 19 ustawy o kinematografii.

5.12. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym na:

- rozszerzenie i podniesienie jakości oferty,
- poprawę struktury kosztów funkcjonowania,
- zwiększenie zasięgu oddziaływania kina.

5.13. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania.

5.14. Wpływ projektu na upowszechnianie kultury filmowej w regionie.

## 6. Zasady przynależności do Sieci Polskich Kin Cyfrowych:

Kina na podstawie umowy o przyznanie dotacji przystępują do Sieci Polskich Kin Cyfrowych, którą w imieniu PISF koordynuje Filtoteka Narodowa. Umowa przynależności do SPKC zostaje zawarta na 10 lat. Kino przez okres obowiązywania umowy musi spełniać następujące warunki:

6.1. W każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy musi wyświetlać filmy na co najmniej 300 seansach łącznie.

6.2. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają do 1 000 seansów rocznie muszą zagrać min. 25% polskich seansów. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają od 1 001 - 1 500 seansów rocznie muszą zagrać min. 20% polskich seansów. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają powyżej 1 500 seansów rocznie muszą zagrać min. 18% polskich seansów.

6.3. W każdym roku kalendarzowym kino musi wyświetlić minimum 10 tytułów spośród wszystkich filmów polskich, które miały premierę w danym roku. Każdy z ww. 10 tytułów musi być wyświetlony na minimum 6 seansach weekendowych (piątek, sobota, niedziela).

6.4. Kino musi prowadzić sprzedaż biletów za pośrednictwem programu kasowego i na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego.

6.5. Kino zobowiązuje się do umieszczenia w eksponowanych miejscach w kinie logo SPKC oraz informowania o przynależności do SPKC we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych wykonywanych przez kino i dotyczących jego działalności (m.in. druki, strona internetowa, materiały reklamowe), a także do wyświetlania logo SPKC przed każdym seansem z projektora cyfrowego współfinansowanego przez PISF.

Kino może rozwiązać umowę przynależności do SPKC z zachowaniem okresu wypowiedzenia i pod warunkiem zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.

Wskazany okres obowiązywania umowy może zostać skrócony wyłącznie na skutek czynników niezależnych od kina i po wyrażeniu zgody przez PISF w formie aneksu do umowy.

#### 7. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego. W przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 6. lub zaprzestania działalności przez kino, PISF w każdym momencie może rozwiązać z kinem umowę przynależności do SPKC, a wówczas kino zobowiązane jest do zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.

8. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2016.

### **PO PROMOCJA FILMU POLSKIEGO ZA GRANICĄ**

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Promocja polskiego filmu za granicą na rok 2016 o alokacji 8 mln zł.

#### 1. Cel programu:

1.1. Promocja filmów polskich zakwalifikowanych do ubiegania się o nagrody na festiwalach międzynarodowych, zaliczonych przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwali filmów fabularnych<sup>13</sup> oraz o prestiżowe międzynarodowe nagrody filmowe, tj. nagrody Amerykańskiej Akademii Filmowej – Oscar, Złote Globy oraz nagrody EFA.

1.2. Promocja polskich filmów oraz osiągnięć polskich twórców filmowych poza granicami kraju w ramach międzynarodowych festiwali i imprez filmowych innych niż wymienione w ppkt 1.1.

1.3. Prezentacja polskiego filmu oraz dorobku polskich twórców filmowych poza granicami kraju w formie przeglądów, retrospektyw, pokazów specjalnych, konferencji, wystaw itp.

1.4. Realizacja współpracy międzynarodowej w dziedzinie filmu, w szczególności zmierzająca do inicjowania koprodukcji, promowania polskiego przemysłu filmowego oraz udziału gości zagranicznych w krajowych imprezach filmowych.

1.5. Wspieranie działań promocyjnych i marketingowych mających na celu wprowadzanie polskich filmów do dystrybucji zagranicznej.

---

<sup>13</sup> Zakwalifikowanymi przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwali filmów fabularnych są międzynarodowe festiwale filmowe w: Berlinie, Cannes, Wenecji, Locarno, Karlovych Varach, Warszawie, Tallinie, Szanghaju, Moskwie, Montrealu, San Sebastian, Tokio, Mar del Plata, Kairze, Goa.

## 2. Rodzaje kwalifikujących zadań:

2.1. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów, twórców oraz organizacja promocyjnych stoisk narodowych na najważniejszych międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.1).

2.2. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów w międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.2).

2.3. Organizowanie imprez promujących poza granicami kraju dorobek polskich twórców filmowych oraz polską twórczość filmową.

2.4. Organizowanie wystaw, konferencji itp. promujących polską twórczość filmową.

2.5. Organizowanie w Polsce wizyt, spotkań zagranicznych inwestorów, producentów i twórców filmowych, które służą rozwojowi koprodukcji, usług filmowych oraz dystrybucji polskich filmów za granicą.

2.6. Udział polskich twórców filmowych, producentów i dystrybutorów w imprezach międzynarodowych (festiwale, targi, sympozja) służących promocji polskich filmów i ich dystrybucji zagranicznej oraz rozwijaniu międzynarodowych kontaktów.

## 3. Beneficjenci:

3.1. Producenci filmowi.

3.2. Dystrybutorzy filmowi i agenci sprzedaży.

3.3. Szkoły i uczelnie o profilu filmowym.

3.4. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.

3.5. Organizacje pozarządowe.

3.6. Polskie placówki dyplomatyczne.

3.7. Inne podmioty działające w sferze kultury.

Uwaga dla wnioskodawców: Jeśli twórca lub producent ubiega się o dofinansowanie z Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne lub już je otrzymał, każdorazowo jest zobowiązany wykazać je we wniosku,

w pozycji budżet: inne środki publiczne. Koszty pokrywane częściowo ze środków Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne nie mogą być jednocześnie finansowane ze środków z dotacji PISF.

## 4. Warunki dofinansowania:

4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć:

- 70% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt. 2.1, 2.2 i 2.3.<sup>14</sup>
- 50% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.4, 2.5 i 2.6.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> W szczególnym przypadku Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu.

<sup>15</sup> W szczególnym przypadku Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu.

4.2. Beneficjent w danym roku kalendarzowym może składać tylko jeden wniosek dotyczący tego samego przedsięwzięcia lub jego kolejnej edycji (dotyczy festiwalu, przeglądów itp. odbywających się cyklicznie).

4.3. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia decyzji przez Dyrektora PISF przystąpić do procedury zawierania umowy. Jeśli w tym czasie nie dopełni formalności, dofinansowanie przepada, a wnioskodawca nie może złożyć powtórnie wniosku na to przedsięwzięcie.

4.4. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.

4.5. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić listy intencyjne wszystkich partnerów, sponsorów, współorganizatorów przedsięwzięcia wymienionych we wniosku oraz w przypadku wyjazdów zagranicznych także listę gości. Ich brak może skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

4.6. Jeśli wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie udziału filmu i twórców na festiwalu zagranicznym, jest zobowiązany uprzednio uzgadniać z PISF politykę festiwalową dotyczącą tego filmu oraz, po otrzymaniu dofinansowania, na bieżąco informować o otrzymanych zaproszeniach od festiwalu, które mogą wpłynąć na podjęte ustalenia.

4.7. PISF wzywa beneficjenta do uzupełnienia wniosku maksymalnie dwa razy, każdorazowo w terminie do 14 dni. Jeśli beneficjent w tym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów, Instytut może odstąpić od przyznanego dofinansowania, a beneficjent nie będzie miał prawa ponownego składania wniosku na przedsięwzięcie, którego uchybienia dotyczyły.

5. Kryteria wyboru zadań:

5.1. Poprawność formalna wniosku.

5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.

5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.

5.4. Ranga i znaczenie zadania na arenie międzynarodowej.

5.5. Liczba i ranga partnerów i instytucji współpracujących z wnioskodawcą w realizacji zadania – zwłaszcza instytucji zagranicznych.

5.6. Przewidywane efekty promocji polskiego filmu i dorobku polskich twórców filmowych za granicą.

5.7. Zadeklarowany udział środków własnych (minimum 10% całości budżetu zadania) oraz pochodzących z innych źródeł.

5.8. Zasięg i ciągłość projektu.

5.9. Udział autorytetów międzynarodowych i specjalistów w danej dziedzinie.

5.10. Sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).

6. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego, który zawiera finansowe rozliczenie zadania, i oceny jakościowej jego realizacji. Raport Końcowy wypełniany jest online w terminie określonym w umowie. Beneficjent, który nie rozliczył poprzedniej edycji przedsięwzięcia, nie jest uprawniony do składania kolejnego wniosku.

**Informacja:** Na prośbę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej organizator festiwalu dofinansowanego przez Instytut przekaże do dyspozycji PISF 10-30 akredytacji na festiwal lub towarzyszące mu wydarzenia o charakterze branżowym.

### **NAGRODY, EKSPERCI, INNE**

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wydziela na rok 2016 środki na obsługę ekspertów zewnętrznych PISF, nagrody, konkursy i inne w wysokości 4 mln zł.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Alokacje finansowe uzależnione są od środków zapisanych na ten cel w budżecie państwa oraz od wysokości podstawy obliczania i ściągalności wpłat zapisanych w ustawie o kinematografii.
2. Zmiany alokacji finansowych w programach operacyjnych i priorytetach są zatwierdzane przez Radę PISF, ogłaszane przez Dyrektora PISF i publikowane na stronie internetowej Instytutu.
3. W ramach alokacji Programu Operacyjnego Produkcja Filmowa w danym roku w wyłącznej dyspozycji dyrektora PISF pozostaje 20% środków finansowych całej alokacji.
4. Regulamin pracy ekspertów i karty ocen projektów zatwierdza Dyrektor PISF.
5. W przypadku, gdy producent zobowiązany jest do przedłożenia w PISF umowy z dystrybutorem, zawierając ją winien przestrzegać określonych zasad ramowych.

Umowa z dystrybutorem powinna przewidywać/zawierać:

- poddanie pod kontrolę producenta wszystkich kosztów P&A, w tym obowiązek uzyskiwania każdorazowo zgody producenta na ich zmianę w trakcie promocji i dystrybucji kinowej filmu pod rygorem nieuznania ich wysokości,
- zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego raportowania wyników dystrybucji filmu wraz z dokumentacją źródłową stanowiącą podstawę raportów dystrybutora, pod rygorem kar umownych,
- gwarancję dla producenta lub osoby przez niego wskazanej prawa do kontroli wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu dystrybutora dotyczącej eksploatacji filmu,
- zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego dostarczania raportów kin o liczbie widzów (sprzedanych biletów) danego filmu przez cały okres jego eksploatacji w kinach,
- gwarancję dla producenta faktycznych możliwości wypowiedzenia lub rozwiązania umowy w określonych przypadkach,
- zapewnienie adekwatności długości trwania umowy i jej warunków do finansowego zaangażowania dystrybutora,
- licencję wyłączną na poszczególne pola eksploatacji na maksymalnie pięć lat (w rozumieniu zawarcia czynności prawnej),

- uwzględnienie podziału wpływów od pierwszej złotówki proporcjonalnie do wnoszonego wkładu na koszty P&A przez producenta,
- obowiązek zapewnienia jak najszerszego, powszechnego dostępu do filmu dofinansowanego przez PISF, na zasadach uczciwej konkurencji,
- obowiązek oferowania do wyświetlania filmu, w szczególności w okresie premierowym, wszystkim podmiotom prowadzącym kina na terenie Polski, przy poszanowaniu zasad zapewniających uczciwą konkurencję,
- zakaz warunkowania udostępnienia filmu podmiotom prowadzącym kina jedno- i dwusalowe od wymogu wyświetlania więcej niż dwóch seansów dziennie na jedną salę kinową przez okres dłuższy niż dwa tygodnie.

## **CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2016**

Przed sporządzeniem wniosku wnioskodawca powinien szczegółowo zapoznać się z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
- rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii (Dz. U. Nr 219, poz. 1870, z 2006 r. Nr 50, poz. 366, Nr 78, poz. 545, z 2007 r. Nr 11, poz. 73), zwanego dalej Rozporządzeniem,
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658, Nr 121, poz. 843),
- Programów Operacyjnych na 2016 rok zatwierdzonych przez Radę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, z których każdy zwany jest dalej Programem.

Teksty aktów prawnych i Programów Operacyjnych Instytutu dostępne są na stronie internetowej [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

### **PO PRODUKCJA FILMOWA**

1. Zasady ogólne dla wszystkich priorytetów.

1.1. Wnioskodawcy składają wnioski w PISF na poszczególne sesje w następujących terminach:

- sesja I/2016: od 7 do 21 grudnia 2015 r.
- sesja II/2016: od 1 do 15 kwietnia 2016 r.
- sesja III/2016: od 1 do 15 sierpnia 2016 r.

1.2. Wnioski o dofinansowanie rozwoju projektów filmowych w ramach Polsko-Niemieckiego Funduszu Filmowego składa się w trybie ciągłym.

1.3. Instytut rozpatrzy nie więcej niż 4 wnioski producenta w jednej sesji (z uwzględnieniem również tych, które zostały przesunięte do decyzji z poprzedniej sesji) z tym, że nie więcej niż 3 wnioski na etapie produkcji filmowej; wniosek składany na produkcję filmu w ramach wykonania przez producenta zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie rozwoju projektu nie obciąża limitu wniosków.

1.4. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej; obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji.

1.5. Wpłata, o jakiej mowa powyżej, powinna być dokonana przed złożeniem wniosku na rachunek bankowy Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej o numerze: 97 1130 1017 0020 1234 1320 0005 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie; do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.

2. Instrukcja składania wniosków:

Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków – ISSW PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

Po zarejestrowaniu wniosku, Producent składa w PISF (Sekretariat Działu Produkcji, pok. 68) komplet wydrukowanych z ISSW PISF wniosków wraz z wymaganymi załącznikami – najpóźniej w następnym dniu roboczym – zgodnie z poniższą instrukcją:

Wniosek o dofinansowanie w ramach Priorytetu I składa się z wydrukowanych czterech kompletów (w tym: jeden z oryginalnymi podpisami). Dodatkowo Wnioskodawca powinien przesłać elektroniczną wersję dokumentacji na adres: [wnioski.pr1@pisyf.pl](mailto:wnioski.pr1@pisyf.pl).

Wniosek o dofinansowanie w ramach Priorytetu II składa się z wydrukowanych egzemplarzy:

1. jednego pełnego (z oryginalnymi podpisami),
2. trzech wersji skróconej dokumentacji (zawierających wybrane załączniki).

Dodatkowo Producent powinien przesłać elektroniczną wersję skróconej dokumentacji na adres: [wnioski.pr2@pisyf.pl](mailto:wnioski.pr2@pisyf.pl).

(Nie muszą to być skany – mogą być wersje robocze plików. Ich łączny rozmiar nie może jednak przekraczać 25 MB).

Wniosek o dofinansowanie w ramach Priorytetów III, IV i V składa się z wydrukowanych egzemplarzy:

1. dwóch pełnych (w tym: jeden z oryginalnymi podpisami),
2. trzech wersji skróconej dokumentacji (zawierających wybrane załączniki).

Dodatkowo Producent powinien przesłać elektroniczną wersję skróconej dokumentacji na adres odpowiedni dla danego Priorytetu: [wnioski.pr3@pisyf.pl](mailto:wnioski.pr3@pisyf.pl), [wnioski.pr4@pisyf.pl](mailto:wnioski.pr4@pisyf.pl), [wnioski.pr5@pisyf.pl](mailto:wnioski.pr5@pisyf.pl).

(Nie muszą to być skany – mogą być wersje robocze plików. Ich łączny rozmiar nie może jednak przekraczać 25 MB).

Wniosek może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania wniosku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również bez użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, po prawidłowym wypełnieniu i zarejestrowaniu w ISSW wniosku producent/wnioskodawca składa w PISF komplet wydrukowanych z ISSW wniosków wraz z wymaganymi załącznikami – najpóźniej w następnym dniu roboczym.

Wydrukowane załączniki powinny być podpisane przez wnioskodawcę, a jeśli załącznikiem jest kopia z innego dokumentu (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe), wnioskodawca powinien poświadczyć zgodność kopii z oryginałem. Weryfikacja formalna złożonych wniosków dotyczy oryginału wniosku pełnego. Producent jest odpowiedzialny za przygotowanie wniosków pełnych i skróconych zgodnie z „Trybem naboru i wyboru wniosków”. Filmy, bądź inne fragmenty audiowizualne, będące załącznikiem do wniosku powinny być złożone wyłącznie w formie nośnika cyfrowego i załączone do każdego egzemplarza wniosku.

## 2.2. Ważne informacje dodatkowe:

- w przypadku nadania dokumentów pocztą zawsze decyduje data stempla pocztowego; w przypadku faktycznego doręczenia wniosku po rozpoczęciu procesu oceny, może to skutkować przesunięciem wniosku do kolejnej sesji,
- niezłożenie kompletu poprawnych formalnie i merytorycznie załączników w podanym terminie oznacza automatyczne odrzucenie wniosku.

### 2.3. Wybór komisji:

- wnioskodawca we wniosku wskazuje komisję stałą pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny; po wyczerpaniu limitu wniosków do określonej komisji projekt przenoszony jest do komisji drugiego wyboru, a jeżeli i w tej komisji limit zostanie wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji,
- wnioskodawca może wystąpić z prośbą o spotkanie z komisją I etapu. W takiej sytuacji przed pierwszą stroną formularza należy dołączyć pisemne uzasadnienie wykazujące okoliczności, dla których takie spotkanie byłoby zasadne. Ostateczną decyzję (pozytywną lub odmowną) podejmuje lider komisji. Na spotkaniu powinien być obecny reżyser i producent filmu, a w przypadku debiutów również opiekun artystyczny,
- lista wniosków przyjętych formalnie ze wskazaniem komisji, które będą je oceniać, zostanie opublikowana na [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

### 2.4. Przeniesienie projektu do następnej sesji:

- w przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru; producent musi zaznaczyć przesunięcie wniosku do następnej sesji w ISSW,
- jeśli wnioskodawca nie wprowadzi zmian w formularzu wniosku, nie musi go składać ponownie poprzez ISSW; powtórne złożenie wniosku również nie jest konieczne, jeśli wnioskodawca dokona zmian wyłącznie w załącznikach złożonych do PISF,
- jeśli wnioskodawca zamierza zmodyfikować dane w formularzu wniosku, wymagane jest ponowne złożenie wniosku w systemie ISSW.

Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez ISSW są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>.

3. Po zarejestrowaniu wniosku w ISSW i złożeniu przez wnioskodawcę w PISF papierowej wersji określonego powyżej kompletu dokumentacji wniosku oraz przesłaniu wersji elektronicznej na wskazany powyżej adres mailowy Instytut dokona jego weryfikacji formalnej i merytorycznej.

4. Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie oraz zawierający błędy formalne będzie odrzucony. Instytut powiadomi wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku pocztą elektroniczną. Wnioskodawca ma prawo do złożenia poprawionego wniosku na kolejną sesję.

5. Przyjęte przez Instytut wnioski opiniowane są przez ekspertów zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy ekspertów. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

6. Instytut rozpatruje wniosek w terminie 90 dni, licząc od daty ostatniego dnia naboru w danej sesji. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów, uwzględniając limity środków finansowych, a także ocenę warunków organizacyjno-finansowych realizacji projektu i dotychczasowej współpracy producenta z PISF (w tym: terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta).

7. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, pożyczki lub poręczenia.

8. Decyzja Dyrektora Instytutu zostanie przekazana wnioskodawcy drogą pocztową lub elektroniczną, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.

9. Promesa lub decyzja Dyrektora PISF o dofinansowaniu przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej Instytutu. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek producenta, ważność promesy lub decyzji może być przedłużona

maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności promesy lub decyzji wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy, decyzja Dyrektora Instytutu o dofinansowaniu ostatecznie traci ważność.

10. Nie będą przyjmowane wnioski dotyczące dofinansowania filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz (premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu czy przeglądzie otwartym dla publiczności itp.). O przyjęciu wniosku dotyczącego filmu, który nie był pokazywany (jw.), ale ma kopię zamkniętą artystycznie i technologicznie, będzie decydować rok uwidoczniiony w nocie copyright, który nie może być wcześniejszy niż data składania wniosku.

11. Nie będą przyjmowane wnioski producenta debiutanta (zob. Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa) o dofinansowanie filmu historycznego (dotyczy to zarówno rozwoju projektu, jak i produkcji filmu).

12. Nie będą przyjmowane wnioski, w których jedna osoba łączy funkcję debiutującego producenta i debiutującego reżysera. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor PISF może wyrazić zgodę na złożenie takiego projektu, ale zgodę taką należy uzyskać przed rozpoczęciem naboru do sesji.

#### **PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE**

1. Wnioskodawca scenarzysta może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na jedną sesję. Jeżeli poprzedni projekt scenarzysty oczekuje na decyzję Dyrektora PISF, scenarzysta nie może złożyć kolejnego wniosku. Wnioskodawca wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

1.1. Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania; w przypadku gdy wnioskodawców jest dwóch lub więcej, informacje te powinny być podane w odniesieniu do każdego z nich; przy imieniu i nazwisku każdego ze współautorów należy określić wskaźnikiem procentowym przewidywany udział w prawach autorskich do scenariusza; wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współautorów.

1.2. Streszczenie (w przypadku filmu dokumentalnego wyłącznie zgodnie z definicją zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja Filmowa).

1.3. Treatment (w przypadku filmu dokumentalnego wyłącznie zgodnie z definicją zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja Filmowa).

1.4. Przykładową scenę dialogową (z wyłączeniem projektów filmów dokumentalnych i filmów bezdialogowych).

1.5. Oświadczenie o wyłączności posiadania przez wnioskodawcę autorskich praw majątkowych do pierwowzoru – w przypadku gdy wnioskodawca jest autorem dzieła literackiego, które ma zostać adaptowane na scenariusz; lub dokumentacja nabycia praw majątkowych do utworu, który ma być przedmiotem adaptacji.

1.6. Eksplikację.

1.7. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ustawy o kinematografii.

1.8. Opis oczekiwanych przez scenarzystę rezultatów.

1.9. Dokumentację dotychczasowego dorobku artystycznego: pisarskiego, filmowego lub innego.

1.10. List intencyjny od przyszłego reżysera, jeśli ten jest wykazany we wniosku.

1.11. List intencyjny od historyka specjalisty lub innego eksperta bądź biegłego w podjętej tematyce. Do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego (obligatoryjnie dla filmu historycznego).

1.12. Umowa wstępna z przyszłym producentem filmu (obligatoryjnie dla filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym).

1.13. Rezultaty poprzednich stypendiów otrzymanych przez wnioskodawcę z PISF bądź oświadczenie o nieotrzymaniu stypendiów z Instytutu.

1.14. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, wskazane przez PISF.

## **PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU**

1. Producent może składać wnioski o dofinansowanie rozwoju projektu (tzw. developmentu) filmów:

1.1. Fabularnych.

1.2. Dokumentalnych (pełnometrażowych, średniometrażowych).

1.3. Animowanych (pełnometrażowych, średniometrażowych i serii).

2. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

2.1. Pełną nazwę producenta oraz adres i pozostałe dane kontaktowe producenta.

2.2. Adres korespondencyjny.

2.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON).

2.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

2.5. Krótki opis filmu.

2.6. Termin realizacji przedsięwzięcia.

2.7. Wskazanie źródeł finansowania, w tym:

- wysokość i źródła własnego wkładu finansowego lub finansowo-rzeczowego producenta (wkład własny musi wynosić co najmniej 5% budżetu całego przedsięwzięcia),
- wysokość i źródła wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.

2.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w ustawie oraz rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

## **2.9. Załączniki do skróconej wersji wniosku:**

a. **opracowania literackie:**

- **treatment filmu** bądź serii filmów – zgodnie z definicją treatmentu zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja Filmowa. Dla serii 13 odcinków, nie mniej niż 5 treatmentów, dla 26 odcinków – nie mniej niż 10 treatmentów, a pozostałe odcinki w postaci krótkich opisów,
- **lub gotowy scenariusz**, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl) (jeśli nie wymaga zmian i poprawek, a producent ubiega się o inne niż scenariuszowe koszty rozwoju projektu),

- **lub scenariusz** (zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)) **do poprawek** wraz z eksplikacją proponowanych zmian,
  - przykładowa scena dialogowa (z wyłączeniem projektów filmów dokumentalnych i filmów bezdialogowych),
- b. **streszczenie** zaplanowanego filmu,
- c. **eksplikacja reżyserska** (lub realizatorska w przypadku braku reżysera) i dodatkowo – w przypadku filmu animowanego – projekty plastyczne (ok. 6 sztuk),
- d. **opis walorów artystycznych i ekonomicznych**, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 ustawy,
- e. **kosztorys rozwoju projektu** (wzór kosztorysu dostępny na stronie internetowej), z zaplanowanym obligatoryjnie honorarium script doctora. Koszty ogólne producenta nie mogą przekraczać 7% kosztów bezpośrednich całego budżetu filmu,
- specyfikacja wkładu rzeczowego (suma wkładów rzeczowych producenta i koproducentów nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości nakładów zgromadzonych na realizację przedsięwzięcia poza wnioskowaną dotacją PISF),
  - wykaz kosztów poniesionych na prace literackie i plastyczne w przypadku filmu animowanego; na prace literackie – w przypadku filmu fabularnego; natomiast w przypadku filmu dokumentalnego – wykaz kosztów zaplanowanych na szczegółową dokumentację projektu,  
W każdym z tych przypadków obligatoryjny wydatek z dotacji PISF – minimum 50%).
- f. **informacja o działalności producenta**, tj. podmiotu wnioskującego w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony), a także dane dotyczące eksploatacji dwóch ostatnich filmów wnioskodawcy,
- g. **CV i opis dorobku reżysera**, ze szczególnym uwzględnieniem dwóch ostatnich filmów oraz pisemna deklaracja reżysera o objęciu funkcji reżysera projektu, którego dotyczy wniosek; w przypadku reżysera debiutanta obligatoryjnymi załącznikami dodatkowymi są:
- próbki pracy reżysera (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku),
  - prezentacja z referencjami wizualnymi i dźwiękowymi filmu (propozycje obsady, charakter plenerów i wnętrz, wstępne założenia dotyczące sposobu fotografowania i muzyki),
  - umowa z opiekunem artystycznym oraz jego opinia na temat umiejętności debiutanta,
  - CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.  
Definicja „debiut reżyserski” znajduje się na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych dla priorytetów III, IV, V ppkt 1.10.
- h. **CV i opis dorobku scenarzysty** (ostatnie 5 lat),
- i. **lista szczegółowych działań zaplanowanych do realizacji na etapie rozwoju projektu**,
- j. **inne**: w filmie historycznym opinia historyka specjalisty lub innego eksperta, bądź biegłego w podjętej tematyce. Do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.

#### 2.10. Załączniki do pełnej wersji wniosku:

Oprócz załączników wyspecyfikowanych w punkcie 2.9 należy dołączyć następujące dokumenty:

- k. **umowa nabycia praw lub umowa opcji do scenariusza** oraz do **pierwowzoru literackiego** w przypadku adaptacji; przed złożeniem wniosku o dofinansowanie producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście z własnych środków:
- min. 20% kwoty honorarium za zakup praw do scenariusza wraz z potwierdzeniem dokonania płatności,
  - w przypadku umowy opcji 100% honorarium z tego tytułu wraz z potwierdzeniem dokonania płatności,
  - dla serii krótkometrażowych filmów animowanych 20% kwoty honorarium za scenariusze dołączone do wniosku wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.
- l. **listy intencyjne, kopie umów i dokumenty rejestrowe koproducentów oraz inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie,**
- m. **dokumenty rejestrowe producenta:** aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika prowadzenie działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji, stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o obrotach na koncie firmowych z ostatnich 6 miesięcy,
- n. **wykaz wniosków producenta w PISF** (tytuł filmu, rodzaj filmowy, reżyser) według poniższego wzoru:
- wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
  - rezultaty poprzednich dofinansowań rozwoju projektu i stypendiów scenariuszowych,
  - projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania),
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
  - wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.
- o. **inne informacje i dokumenty** niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, określone przez PISF.

3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji. Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa. Dofinansowanie wypłacane jest zgodnie z harmonogramem rozwoju projektu, w miarę posiadanych przez PISF środków.

4. Dofinansowanie przyznane na rozwój projektu będzie wypłacane w trzech ratach:

4.1. 60% dotacji po podpisaniu umowy, wydatkowane w sposób proporcjonalny.

4.2. 20% dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji oraz pod warunkiem:

- ostatecznej akceptacji prac literackich przez Dział Literacki PISF,
- ostatecznej akceptacji merytorycznej przez Dział Produkcji Filmowej i Rozwoju Projektów PISF (w przypadku serii filmów animowanych po przedłożeniu scenariuszy w zależności od

długości serii: dla co najmniej 13 odcinków – 5 egzemplarzy, dla 26 odcinków – 10 egzemplarzy, przy większej liczbie odcinków serii – liczba scenariuszy do uzgodnienia z PISF).

4.3. 20% dotacji po złożeniu całkowitego rozliczenia zadania (raport końcowy).

Obligatoryjnymi załącznikami do raportu końcowego są załączniki wchodzące w skład wersji skróconej wniosku w ramach priorytetu, w którym projekt będzie rozpatrywany po złożeniu wniosku na produkcję. W przypadku, gdy na etapie rozwoju projektu nie ma osoby reżysera (vacat), eksplikacja reżyserska i cv reżysera nie są wymagane.

5. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

6. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kompletu dokumentów, a w szczególności:

6.1. Aktualnego kosztorysu (w 3 egzemplarzach).

6.2. Harmonogramu rozwoju projektu wraz ze źródłami finansowania (w 3 egzemplarzach).

6.3. Aktualnych dokumentów rejestrowych.

6.4. Oryginału umowy nabycia praw do scenariusza (do wglądu).

6.5. Innych dokumentów (np. umowy z koproducentami, inwestorami itp.).

6.6. Specyfikacji zmian w projekcie po decyzji Dyrektora PISF o przyznaniu dofinansowania.

7. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

**UWAGA:** Jakiegokolwiek zmiany w stosunku do danych zawartych we wniosku wymagają zgody Dyrektora PISF.

### **PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH**

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

1.1. Pełną nazwę oraz adres i pozostałe dane kontaktowe producenta.

1.2. Adres korespondencyjny producenta.

1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON).

1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

1.5. Szczegółowe informacje o przedsięwzięciu i krótki opis filmu.

1.6. Harmonogram produkcji filmu.

1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.

1.8. Budżet produkcji filmu netto filmu w polskich złotych.

1.9. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

## 1.10. Załączniki.

### 2. Załącznikami do wniosku skróconego:

2.1. **Scenariusz filmu**, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl),

2.2. **Streszczenie filmu** (nie dłuższe niż strona).

2.3. **Eksplikacja reżyserska** (podpisana przez reżysera i producenta).

2.4. **Opis walorów artystycznych i ekonomicznych**, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy.

W przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację.

2.5. **Krótki opis zamierzonych działań** w przypadku filmów z zaplanowaną scenografią w technikach łączonych (budowa obiektów zdjęciowych + animacja komputerowa).

2.6. **CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego**, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów fabularnych, tj.:

- tytuł,
- metraż,
- producent,
- rok produkcji,
- dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacja o sprzedaży za granicą,
- informacja o nagrodach.

Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego pełnometrażowego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio wyreżyserowanych przedsięwzięć filmowych.

CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.

W przypadku reżysera, którego poprzedni film współfinansowany przez PISF został przyjęty co najmniej w wersji offline zgodnie z umową zawartą z Instytutem – do wniosku należy dołączyć płytę DVD lub pamięć USB z aktualną wersją montażową tego filmu.

W przypadku filmu drugiego – nośnik cyfrowy ze zrealizowanym debiutem.

W przypadku reżysera debiutanta:

- a. nośnik cyfrowy z próbką pracy dotychczasowej (etiudy szkolne, film offowy, itp.),
- b. nośnik cyfrowy ze zrealizowaną sceną w ramach developmentu,
- c. umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku,
- d. scenopis lub storyboard,

2.7. **Opis stosowanych technologii** (innowacyjność przedsięwzięcia).

2.8. **Obsada aktorska** wraz z charakterystyką postaci (przy nazwisku aktora należy podać, czy obsada ta jest potwierdzona, czy w trakcie negocjacji, czy tylko przewidywana). Jeśli odtwórcami głównych

ról mają być aktorzy debiutanci lub z dorobkiem nieznanym powszechnie, należy zwięźle uzasadnić te kandydatury i dołączyć zdjęcia.

2.9. **Wskaźniki oczekiwanych rezultatów** (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, spodziewana liczba widzów, potencjał festiwalowy).

2.10. **Plan promocji i dystrybucji filmu.**

2.11. **Informacja o dorobku producenta** w dziedzinie produkcji audiowizualnej i CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony) oraz szczegółowe dane dotyczące dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów fabularnych, tj.:

- tytuł,
- metraż,
- reżyser,
- rok produkcji,
- dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych,
- liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- informacje o nagrodach.

Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.

2.12. **Inne:**

np. opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.

W przypadku, gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie Rozwoju projektu należy dołączyć „Raport o celach i skutkach developmentu”.

2.13. **Kosztorys filmu według wzoru elektronicznego dostępnego na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl) (wraz z uzasadnieniem – w przypadku przekroczenia limitów określonych w Załączniku nr 1 do Programów Operacyjnych).**

W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć:

- stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na PLN z podaniem przyjętego kursu waluty,
- szczegółowy kosztorys strony polskiej według wzorca elektronicznego,
- informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis polskich elementów twórczych i produkcyjnych, z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa.

W przypadku koprodukcji międzynarodowej większościowej należy dołączyć:

- szczegółowy kosztorys globalny wg wzorca elektronicznego,
- informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis polskich elementów twórczych i produkcyjnych.

2.14. **Mood book na nośniku cyfrowym** (referencje dotyczące plenerów i wnętrz, założenia dotyczące sposobów fotografowania, muzyki itp.)

### 3. Załączniki do pełnej wersji wniosku:

Oprócz załączników wyspecyfikowanych w punkcie 2 należy dołączyć następujące dokumenty:

#### 3.1. Umowa nabycia praw do scenariusza.

W przypadku adaptacji – również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego. Producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF. Do umowy należy dołączyć potwierdzenie dokonania płatności.

Do umowy sporządzonej w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski (potwierdzone przez tłumacza przysięgłego).

3.2. **Kopie umów**, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut; w przypadku wnioskowania o promesę – kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.

Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o finansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.

3.3. **Dokumenty rejestrowe producenta**; aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, Regon i opinia bankowa o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.

3.4. **Kopie dokumentów rejestrowych koproducentów/inwestorów** (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz w przypadku braku umów koproducentckich opinie bankowe o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego; w przypadku koprodukcji międzynarodowych wydruk z rachunku systemu bankowego z informacją o aktualnej wysokości salda na rachunku i salda za ostatnie 12 miesięcy).

W przypadku podmiotów publicznych (np. TVP S.A., WFDiF itp.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.

3.5. **Oświadczenie o podziale praw** w przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny, bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego.

Producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/pozostają przy producencie. We wniosku

producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach.

Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.

**3.6. List intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji**, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list oraz **oświadczenie** zgodne z zapisem 1.14 (str.13 Programów Operacyjnych).

List intencyjny od dystrybutora nie jest obligatoryjny w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera, jeżeli producent ubiega się o dotację dla filmu trudnego.

W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć list intencyjny wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji od polskiego dystrybutora.

**3.7. Wykaz wniosków producenta w PISF** (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):

- a. wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
- b. wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
- c. wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
- d. projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania),
- e. wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- f. wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- g. wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.

**4. Budżet produkcji filmu netto w polskich złotych:**

- a. powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników,
- b. producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu. Jedyną pozycją, którą można zrefundować z dofinansowania PISF niezależnie od tej zasady jest koszt zakupu praw do scenariusza.
- c. powinien uwzględniać koszty dwukrotnego wykonania audytu,
- d. producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej,

- e. koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości; nie mogą być większe niż 7% kosztów bezpośrednich, nie zawierających wartości wkładów rzeczowych własnych producenta),
- f. kosztorys powinien być opracowany na wzorze elektronicznym, dostępnym na stronie internetowej PISF. W przypadku przekroczenia limitów określonych w Załączniku nr 1 do Programów Operacyjnych, producent powinien dołączyć szczegółowe uzasadnienie.

5. Wniosek o **pożyczkę** powinien zawierać dodatkowo:

- 5.1. Sposób zabezpieczenia pożyczki.
- 5.2. Proponowane raty spłaty pożyczki.

6. Wniosek o **poręczenie** powinien zawierać dodatkowo:

- 6.1. Przedmiot zobowiązania.
- 6.2. Wysokość i okres poręczenia.
- 6.3. Zabezpieczenie poręczenia.

7. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:

7.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.

7.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.

8. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kopii (oraz oryginałów do wglądu): umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem.

9. Dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki wypłacane jest w ratach zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym, że po podpisaniu umowy 50% przyznanej kwoty, a ostatnie 10% – po zakończeniu produkcji i zatwierdzeniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego). Pożyczka podlega bezwzględnemu zwrotowi w terminie do pięciu lat od

otrzymania środków. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

10. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione Instytutowi najpóźniej 14 dni przed premierą filmu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 1.9 Zasad Ogólnych dla Priorytetów III, IV, V.

11. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

12. Producent podpisuje umowę o udzielenie dotacji w siedzibie PISF. Jeżeli w ciągu 90 dni od daty zawiadomienia, wysłanego na wskazany przez producenta adres mailowy, producent nie złoży podpisu, umowa zostaje automatycznie anulowana.

13. Wnioski o dofinansowanie koprodukcji mniejszościowej są oceniane przez jedną z sześciu komisji produkcji fabularnych, dedykowaną do koprodukcji, w której skład wchodzi poza liderem – uznanym reżyserem z doświadczeniem w realizacji koprodukcji, specjaliści do spraw sprzedaży i międzynarodowego obiegu festiwalowego.

14. W ramach oceny wniosku w koprodukcji międzynarodowej swoją opinię przedstawia Dział Współpracy Międzynarodowej.

#### **PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH**

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i pozostałe dane kontaktowe producenta.

1.2. Adres korespondencyjny.

1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON).

1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu.

1.6. Harmonogram produkcji filmu.

1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.

1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

2. Załączniki.

#### **Załączniki do wniosku skróconego:**

2.1. **Scenariusz filmu**, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

2.2. **Streszczenie filmu** (nie dłuższe niż strona).

2.3. **Eksplikacja reżyserska** (podpisana przez reżysera i producenta),

2.4. **Opis walorów artystycznych i ekonomicznych**, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy.

W przypadku zakwalifikowania filmu jako **film trudny** należy odpowiednio **uzasadnić** tę kwalifikację.

**2.5. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego**, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów dokumentalnych, tj.:

- a. tytuł,
- b. metraż,
- c. producent,
- d. rok produkcji,
- e. dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- f. informacje o nagrodach,
- g. dwa ostatnie filmy reżysera na nośnikach cyfrowych.

Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio reżyserowanych przedsięwzięć filmowych.

CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.

W przypadku reżysera, którego poprzedni film współfinansowany przez PISF został przyjęty co najmniej w wersji offline zgodnie z umową zawartą z Instytutem – do wniosku należy dołączyć płytę DVD lub pamięć USB z aktualną wersją montażową tego filmu.

W przypadku filmu drugiego – nośnik cyfrowy ze zrealizowanym debiutem.

**W przypadku reżysera debiutanta:**

- a. nośnik cyfrowy z próbką pracy dotychczasowej (etiudy szkolne, film offowy, itp.),
- b. umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku.

**2.6. Opis stosowanych technologii** i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplikacja operatorska).

**2.7. Prezentacja bohatera lub tematu** (na nośniku cyfrowym) i **umowa z bohaterem** lub spadkobiercami na zgodę na udział w filmie i wykorzystanie wizerunku.

W szczególnie umotywowanych przypadkach Dyrektor PISF może, na wniosek producenta, wyrazić zgodę na odstępstwo od tego wymogu. Zgodę taką producent powinien uzyskać przed złożeniem wniosku do PISF i załączyć ją do wniosku.

**2.8. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów** (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, spodziewana liczba widzów, potencjał festiwalowy).

**2.9. Plan promocji i dystrybucji filmu.**

**2.10. Informacja o dorobku producenta** w dziedzinie produkcji audiowizualnej i CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony) oraz szczegółowe dane dotyczące dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów dokumentalnych, tj.:

- a. tytuł,
- b. metraż,
- c. reżyser,
- d. rok produkcji,

- e. dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych,
- f. liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- g. informacje o nagrodach.

Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu dokumentalnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.

#### 2.11. Inne:

np. **opinia historyka** specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.

W przypadku, gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie Rozwoju projektu należy dołączyć „**Raport o celach i skutkach developmentu**”.

#### 2.12. Kosztorys filmu.

Szczegółowy plan kosztów netto filmu w złotych:

- a. powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników,
- b. powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu w przypadku, gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development) – wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez Instytut na rozwój projektu; producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu,
- c. w przypadku filmu pełnometrażowego, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, w planowanym koszcie produkcji filmu należy umieścić koszty dwukrotnego wykonania audytu,
- d. w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski,
- e. producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); – w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
- f. wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa, a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu,
- g. strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
  - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe),

- koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich),
  - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów,
  - łączny koszt netto produkcji filmu.
- h. w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa,
- i. w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, to jest: making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.

### 3. Załączniki do pełnej wersji wniosku:

**Oprócz załączników wyspecyfikowanych w punkcie 2** należy dołączyć następujące dokumenty:

#### 3.1. Umowa nabycia praw do scenariusza.

W przypadku adaptacji – również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego. Producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF. Do umowy należy dołączyć **potwierdzenie dokonania płatności**.

3.2. **Kopie umów**, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut; w przypadku wnioskowania o promesę - kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.

Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.

3.3. **Dokumenty rejestrowe producenta**: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa

o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.

3.4. **Kopie dokumentów rejestrowych koproducentów/inwestorów** (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz w przypadku braku umów koproducentkich opinie bankowe o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego; w przypadku koprodukcji międzynarodowych wydruk z rachunku systemu bankowego z informacją o aktualnej wysokości salda na rachunku i salda za ostatnie 12 miesięcy).

W przypadku podmiotów publicznych (np. TVP S.A., WFDiF itp.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.

**3.5. Oświadczenie o podziale praw** w przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego.

Producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach.

Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.

**3.6. List intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji**, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list (w przypadku filmu pełnometrażowego przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach).

W przypadku filmów pełnometrażowych nie przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach oraz krótkometrażowych i średnometrażowych – list intencyjny od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).

List intencyjny od dystrybutora nie jest obligatoryjny w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera, jeżeli producent ubiega się o dotację dla filmu trudnego.

W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć promesę dystrybucyjną wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji od polskiego dystrybutora.

**3.7. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):**

- a. wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
- b. wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
- c. wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
- d. projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania),
- e. wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- f. wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- g. wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.

**4. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać dodatkowo:**

4.1. Sposób zabezpieczenia pożyczki.

4.2. Proponowane raty spłaty pożyczki.

**5. Wniosek o poręczenie powinien zawierać dodatkowo:**

5.1. Przedmiot zobowiązania.

5.2. Wysokość i okres poręczenia.

5.3. Zabezpieczenie poręczenia.

6. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:

6.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.

6.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.

7. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kopii (oraz oryginałów do wglądu): umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem (jeżeli ma być zatrudniony do pracy przy filmie).

8. Dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki wypłacane jest w ratach zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym, że po podpisaniu umowy 50% przyznanej kwoty, a ostatnie 10% – po zakończeniu produkcji i zatwierdzeniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego). Pożyczka podlega bezwzględnemu zwrotowi w terminie do pięciu lat od otrzymania środków. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

9. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

10. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione Instytutowi najpóźniej 14 dni przed premierą filmu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 1.9 Zasad Ogólnych dla Priorytetów III, IV, V.

11. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

12. Producent podpisuje umowę o udzielenie dotacji w siedzibie PISF. Jeżeli w ciągu 90 dni od daty zawiadomienia, wysłanego na wskazany przez producenta adres mailowy producent nie złoży podpisu, umowa zostaje automatycznie anulowana.

## **PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH**

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i pozostałe dane kontaktowe producenta.
- 1.2. Adres korespondencyjny.
- 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON).
- 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
- 1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu.
- 1.6. Harmonogram produkcji filmu.
- 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.
- 1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

### **2. Załączniki.**

#### **Załączniki do wniosku skróconego:**

2.1. **Scenariusz filmu**, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

W przypadku serii filmów animowanych wymagane są scenariusze w niżej podanych liczbach egzemplarzy:

- a. przy co najmniej 13 odcinkach należy przedstawić minimum 5 egzemplarzy oraz 8 lub więcej – odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków – treatmentów;
- b. przy co najmniej 26 odcinkach należy przedstawić minimum 10 egzemplarzy oraz 16 lub więcej – odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków – treatmentów.

UWAGA: W przypadku serii filmów animowanych i pełnometrażowego filmu animowanego obligatoryjnym załącznikiem na nośniku cyfrowym jest: dla serii filmów co najmniej sześciominutowy, ciągły, udźwiękowiony fragment odcinka w wersji online, a dla filmu pełnometrażowego – zwiastun/teaser kinowy.

2.2. **Streszczenie filmu** (nie dłuższe niż strona).

2.3. **Eksplikacja reżyserska** (podpisana przez reżysera i producenta).

2.4. **Opis walorów artystycznych i ekonomicznych**, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy.

W przypadku zakwalifikowania filmu jako **film trudny** należy odpowiednio **uzasadnić** tę kwalifikację.

2.5. **Projekty plastyczne** (minimum 6 sztuk) **oraz scenopis obrazkowy**, obejmujący minimum 25% planowanego czasu filmu, a w przypadku debiutu reżyserskiego – 100% planowanego czasu filmu. W przypadku serii filmów animowanych – scenopis obrazkowy do co najmniej jednego odcinka i co najmniej sześciominutowy, ciągły, udźwiękowiony fragment odcinka w wersji online na nośniku cyfrowym.

2.6 **CV reżysera** i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów animowanych, tj.:

- a. tytuł,
- b. metraż,
- c. producent,
- d. rok produkcji,
- e. dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- f. informacje o nagrodach,
- g. dwa ostatnie filmy reżysera na nośnikach cyfrowych.

Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio reżyserowanych przedsięwzięć filmowych.

CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.

W przypadku reżysera, którego poprzedni film współfinansowany przez PISF został przyjęty co najmniej w wersji offline zgodnie z umową zawartą z Instytutem – do wniosku należy dołączyć płytę DVD lub pamięć USB z aktualną wersją montażową tego filmu lub przynajmniej sześć odcinków serii.

W przypadku filmu drugiego – nośnik cyfrowy ze zrealizowanym debiutem.

**W przypadku reżysera debiutanta:**

- a. nośnik cyfrowy z próbką pracy dotychczasowej (etiudy szkolne, film offowy, itp.),
- b. nośnik cyfrowy ze zrealizowaną sceną według scenariusza załączonego do wniosku na produkcję,
- c. dodatkowo w przypadku filmu pełnometrażowego – nośnik cyfrowy z prezentacją audiowizualną (wstępne założenia dotyczące plastyki, dźwięku, efektów, muzyki, itp.),
- d. umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku.

2.7. **Opis stosowanych technologii** i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplicacja operatorska).

2.8. **Wskaźniki oczekiwanych rezultatów** (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, spodziewana liczba widzów, potencjał festiwalowy).

2.9. **Plan promocji i dystrybucji filmu.**

W przypadku serii filmów animowanych załącznikiem obligatoryjnym jest list intencyjny od nadawcy telewizyjnego.

2.10. **Informacja o dorobku producenta** w dziedzinie produkcji audiowizualnej i CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony) oraz szczegółowe dane dotyczące dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów animowanych, tj.:

- a. tytuł,
- b. metraż,
- c. reżyser,
- d. rok produkcji,

- e. dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych,
- f. liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- g. informacje o nagrodach.

Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.

#### 2.11. Inne:

Np. **opinia historyka** specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.

W przypadku, gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie Rozwoju projektu należy dołączyć „**Raport o celach i skutkach developmentu**”.

#### 2.12. Kosztorys filmu.

Szczegółowy plan kosztów netto filmu w złotych:

- a. powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników,
- b. powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu w przypadku, gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development) – wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez Instytut na rozwój projektu; producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu,
- c. w przypadku filmu pełnometrażowego, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, w planowanym koszcie produkcji filmu należy umieścić koszty dwukrotnego wykonania audytu,
- d. w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski,
- e. producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); – w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
- f. wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa, a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu,
- g. strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
  - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe),

- koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich),
  - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów,
  - łączny koszt netto produkcji filmu.
- h. w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa,
- i. w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, to jest: making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.

### 3. Załączniki do pełnej wersji wniosku:

**Oprócz załączników wyspecyfikowanych w punkcie 2** należy dołączyć następujące dokumenty:

#### 3.1. Umowa nabycia praw do scenariusza.

W przypadku adaptacji – również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego. Producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF. Do umowy należy dołączyć potwierdzenie dokonania płatności.

3.2. **Kopie umów**, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut; w przypadku wnioskowania o promesę – kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.

W przypadku serii filmów animowanych obowiązkowe jest zamieszczenie we wniosku dokumentu z potwierdzeniem udziału nadawcy telewizyjnego zainteresowanego koprodukcją lub dystrybucją filmu – nie dotyczy nadawców telewizji internetowej.

Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić **potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz** (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.

3.3. **Dokumenty rejestrowe producenta**: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.

3.4. **Kopie dokumentów rejestrowych koproducentów/inwestorów** (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz w przypadku braku umów koproducentkich opinie bankowe o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego; w przypadku koprodukcji

międzynarodowych wydruk z rachunku systemu bankowego z informacją o aktualnej wysokości salda na rachunku i salda za ostatnie 12 miesięcy).

W przypadku podmiotów publicznych (np. TVP S.A., WFDiF itp.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.

**3.5. Oświadczenie o podziale praw** w przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego.

Producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach.

Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.

**3.6.** List intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list (w przypadku filmu pełnometrażowego).

W przypadku filmów krótkometrażowych i średnietrażowych – list intencyjny od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).

W przypadku serii filmów animowanych – obligatoryjnie list intencyjny od nadawcy telewizyjnego.

W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć list intencyjny wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji od polskiego dystrybutora.

List intencyjny od dystrybutora nie jest obligatoryjny w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera, jeżeli producent ubiega się o dotację dla filmu trudnego.

**3.7.** Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):

- a. wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
- b. wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
- c. wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
- d. projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania),
- e. wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- f. wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- g. wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.

**4.** Wniosek o pożyczkę powinien zawierać dodatkowo:

**4.1.** Sposób zabezpieczenia pożyczki.

4.2. Proponowane raty spłaty pożyczki.

5. Wniosek o poręczenie powinien zawierać dodatkowo:

5.1. Przedmiot zobowiązania.

5.2. Wysokość i okres poręczenia.

5.3. Zabezpieczenie poręczenia.

6. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:

6.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.

6.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.

7. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kopii (oraz oryginałów do wglądu): umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem.

8. Dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki wypłacane jest w ratach zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym, że po podpisaniu umowy 50% przyznanej kwoty, a ostatnie 10% – po zakończeniu produkcji i zatwierdzeniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego). Pożyczka podlega bezwzględnemu zwrotowi w terminie do pięciu lat od otrzymania środków. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

9. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

10. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione Instytutowi najpóźniej 14 dni przed premierą filmu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 1.9 Zasad Ogólnych dla Priorytetów III, IV, V.

11. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

12. Producent podpisuje umowę o udzielenie dotacji w siedzibie PISF. Jeżeli w ciągu 90 dni od daty zawiadomienia, wysłanego na wskazany przez producenta adres mailowy, producent nie złoży podpisu, umowa zostaje automatycznie anulowana.

#### **PRIORYTET VI: POLSKO-NIEMIECKI FUNDUSZ FILMOWY**

1. Polsko-Niemiecki Fundusz Filmowy (dalej „Fundusz”) tworzą Polski Instytut Sztuki Filmowej, Mitteldeutsche GmbH („MDM”) i Medienboard Berlin-Brandenburg („Medienboard”) na podstawie porozumienia z dnia 28 września 2015 roku.

2. Celem Funduszu jest wspieranie działań koprodukcyjnych między producentami z Polski oraz producentami z Niemiec Środkowych, Berlina i Brandenburgii w zakresie rozwoju projektów pełnometrażowych filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych oraz produkcji pełnometrażowych filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące trybu naboru wniosku oraz formularzy wniosków publikowane są przez współtworzących Fundusz: PISF, MDM i Medienboard na stronach internetowych tych instytucji.

4. W przypadku wszelkich rozbieżności lub niejasności w stosowaniu zasad obowiązujących dla Funduszu, rozstrzygające są regulacje prawne obowiązujące strony Funduszu, a mianowicie przepisy prawa polskiego dla PISF oraz przepisy prawa niemieckiego dla MDM i Medienboard.

#### **KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Koszt jest kwalifikowany, czyli może być pokryty z dofinansowania PISF, jeżeli został faktycznie poniesiony przez beneficjenta i spełnia następujące kryteria:

1.1. Został/zostanie poniesiony w okresie realizacji zadania.

1.2. Jest celowy – został/zostanie poniesiony w związku z produkcją filmu, na którego realizację została przyznana dotacja.

1.3. Jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania.

1.4. Został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku (z publicznych pieniędzy nie mogą być pokryte wydatki rażąco odbiegające od średnich stawek w danej dziedzinie i świadczące o niegospodarności).

1.5. Jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Można pokryć z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wymienione dalej koszty, ale tylko w określonych niżej sytuacjach:

2.1. Honorarium tylko jednego producenta (niezależnie od określenia – wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany), pobierane z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia. W przypadku gdy producent (niezależnie od określenia – wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany) jest członkiem organów instytucji filmowej, spółki prawa handlowego itp. lub udziałowcem beneficjenta, z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej może zostać pokryta tylko część honorarium za pracę przy danym przedsięwzięciu, w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji PISF w budżecie przedsięwzięcia, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ppkt 3.4. Dotyczy to zarówno produkcji jak i rozwoju projektu.

2.2. Opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, jeżeli umowa dotacji nakłada na beneficjenta obowiązek posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego wyłącznie dla operacji finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia.

2.3. Koszty prowadzenia księgowości związanej z realizacją danego przedsięwzięcia, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w rachunku lub fakturze.

2.4. Koszty zakupu paliwa do samochodów wykorzystywanych do realizacji przedsięwzięcia:

- w przypadku gdy samochód jest środkiem trwałym beneficjenta, koszty paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktur za zakup paliwa z uwidocznionym numerem rejestracyjnym samochodu; faktura musi być wystawiona na beneficjenta i powinna zawierać opis merytoryczny (użytkownik, opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów),
- w przypadku gdy samochód jest prywatną własnością beneficjenta lub współpracowników, koszty zakupu paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktury wystawionej na właściciela samochodu; faktura musi zawierać numer rejestracyjny samochodu, wysokość kwoty ma wynikać z obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu, właściwy dla danego typu pojazdu, tzw. kilometrówki, i z opisu merytorycznego (opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów).

2.5. Koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami i biletami; w przypadku podróży lotniczych pokrywa się z dotacji tylko koszt biletów w klasie ekonomicznej.

2.6. Koszt posiłków profilaktycznych, gdy dotyczą osób pracujących na planie zdjęciowym filmu fabularnego, dokumentalnego. W przypadku filmu animowanego uznanie takich kosztów jest możliwe tylko podczas organizacji dużego planu zdjęciowego z udziałem wielu osób.

2.7. Opłaty za czynności notarialne, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją dofinansowywanego przez PISF przedsięwzięcia oraz są konieczne dla jego realizacji i/lub wynikają z umowy o dofinansowanie.

2.8. Koszty gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową, jeżeli takie zabezpieczenie jest wymagane przez PISF i wynika z umowy dofinansowania.

2.9. Koszty wykonania plakatu artystycznego filmu pełnometrażowego (projekt).

2.10. Podatek VAT, gdy jest poniesiony przez beneficjenta, tzn. gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT (beneficjent nie jest płatnikiem podatku VAT).

2.11. Kosztów działań marketingowych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, np. making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.

2.12. Koszty promocji i reklamy filmu P&A na warunkach określonych w pkt. 1.9. Zasad Ogólnych dla Priorytetów III, IV, V PO Produkcja filmowa.

3. Z dotacji Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej przyznanej w ramach PO Produkcja filmowa nie można pokrywać następujących wydatków:

3.1. Koszty zakupu i wykonania kostiumów, scenografii i rekwizytów nie mogą być kosztem kwalifikowanym pokrywanym z dotacji PISF. Przy filmach niskobudżetowych, czy debiutach, PISF może wyrazić zgodę na kwalifikację tych kosztów. Przedmiotowe środki podlegają administrowaniu przez producenta do czasu ich sprzedaży lub zniszczenia. Stosowne oświadczenie producenta o dysponowaniu tymi zakupami jest wymagane do rozliczenia końcowego filmu.

### 3.2. Wkładów rzeczowych.

Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne itp.

Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego.

Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przechowywać wraz z całą dokumentacją projektu.

Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu.

Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen netto funkcjonujących w branży. Wkład rzeczowy producenta nie może być wyższy niż 95% jego wkładu własnego. Należy przy tym zaznaczyć, że nie ma możliwości dzielenia wartości wkładu rzeczowego, tzn. np. jeśli wartość wkładu rzeczowego wynosi 40 jednostek, nie można wnosić do realizacji przedsięwzięcia 50% jego wartości, czyli 20 jednostek, a pozostałe 50% uznawać za koszty bezpośrednie. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu.

Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej beneficjenta mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach przedsięwzięcia, nie mogą być opłacane z dofinansowania.

Wartość wkładów rzeczowych producenta, koproducentów i inwestora nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.

3.3. Zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją filmu.

3.4. Wynagrodzenia przysługującego z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez beneficjenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).

3.5. Wszelkich kosztów prowizji, odsetek, obsługi kredytu itp. ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych, odsetek od debetu oraz odsetek od nieuregulowanych w terminie zobowiązań, z wyłączeniem sytuacji określonej w umowie o dotację.

3.6. Kosztów kar pieniężnych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.

3.7. Kosztów ogólnych, tj. kosztów stałych ponoszonych przez beneficjenta w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.

Na wniosek pracownika merytorycznego PISF beneficjent ma obowiązek dostarczyć rzetelną specyfikację kosztów ogólnych, przypisanych do kosztów produkcji filmu.

3.8. Wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.

3.9. Nagród, premii uznaniowych.

3.10. Wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi pracowników beneficjenta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3.11. Kosztów działań i czynności agencji, reprezentujących interesy twórców i odtwórców.

4. Dowody wydatków, czyli dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie przedsięwzięcia w PISF, powinny zawierać:

4.1. Opis uzasadniający celowość wydatku.

4.2. Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek.

4.3. Klauzulę o treści „Pokryto z dotacji PISF kwotę...” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.

4.4. Dowód zapłaty bądź potwierdzenia wykonania przelewów bankowych.

#### **PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ**

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trzech sesjach:

- sesja I/2016: od 7 do 21 grudnia 2015 r.
- sesja II/2016: od 1 do 15 kwietnia 2016 r.
- sesja III/2016: od 1 do 15 sierpnia 2016 r.

2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>.

4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.

4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej tylko wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.

5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez Instytut dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.

6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:

6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.

6.2. Opis dotychczasowej działalności.

6.3. Opis, zakres oraz uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia.

6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

6.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.

6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę.

6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.

7. Instytut dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.

8. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.

9. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany (drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku) do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.

10. Wnioski przyjęte przez Instytut są opiniowane przez ekspertów.

11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.

12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.

13. Decyzja Dyrektora PISF przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

14. Decyzje Dyrektora Instytutu są publikowane na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

## **PO ROZWÓJ KIN**

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucji w trzech sesjach:

- sesja I/2016: od 7 do 21 grudnia 2015 r.
- sesja II/2016: od 1 do 15 kwietnia 2016 r.
- sesja III/2016: od 1 do 15 sierpnia 2016 r.

2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>.

4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.

4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej tylko wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.

5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez Instytut dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.

6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:

6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.

6.2. Opis dotychczasowej działalności.

6.3. Opis, zakres oraz uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia.

6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

6.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.

6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę.

6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w ustawie oraz rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.

7. Instytut dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.

8. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.

9. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.

10. Wnioski przyjęte przez Instytut są opiniowane przez ekspertów.

11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.

12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.

13. Decyzja Dyrektora Instytutu przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

14. Decyzje Dyrektora Instytutu są publikowane na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

## **PO PROMOCJA POLSKIEGO FILMU ZA GRANICĄ**

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trybie ciągłym.

2. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>.

4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć wraz z załącznikami w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).

4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej wszystkie wymagane załączniki w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).

5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na dane przedsięwzięcie tylko w jednym programie operacyjnym.

6. Wniosek należy składać na etapie planowania przedsięwzięcia. Jeżeli dotyczy on przedsięwzięcia, które jest już w trakcie realizacji, należy załączyć pismo skierowane do Dyrektora PISF, wyjaśniające, dlaczego wniosek nie mógł zostać złożony wcześniej.

7. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:

7.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.

7.2. Opis dotychczasowej działalności.

7.3. Opis i zakres zaplanowanego przedsięwzięcia.

7.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.

7.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości i źródeł własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.

7.6. Harmonogram.

7.7. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.

7.8. Listy intencyjne od współorganizatorów/partnerów przedsięwzięcia i/lub innych zainteresowanych instytucji.

7.9. Plan promocji przedsięwzięcia.

7.10. Inne informacje i dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. listę gości).

8. Wkład wnioskowanej kwoty w budżecie przedsięwzięcia może przekroczyć wartość procentową określoną w warunkach dofinansowania (PO Promocja polskiego filmu za granicą, pkt 4.) jedynie w szczególnych, rzeczowo uzasadnionych przypadkach. Jeżeli zachodzi taka sytuacja, do wniosku należy załączyć skierowane do Dyrektora Instytutu pismo z podaniem tych uzasadnień i prośbą o zgodę na jego rozpatrzenie.

9. Polski Instytut Sztuki Filmowej dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.

10. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.

11. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany (drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku) do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.

12. Wnioski przyjęte przez Instytut opiniowane są przez ekspertów.

13. Decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie 90 dni, licząc od dnia złożenia wniosku. Decyzje są publikowane na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl).

14. PISF może wskazać konkretne pozycje w budżecie, które zostaną pokryte z przyznanego dofinansowania.

15. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Instytutu następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.

16. Decyzja Dyrektora Instytutu przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia, z zastrzeżeniem punktu 4.3. w części I Programów Operacyjnych PISF – Promocja Polskiego Filmu za Granicą. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

## **LISTA DEFINICJI LEGALNYCH PISF DO PO PRODUKCJA FILMOWA**

### **Debiut scenariuszowy (debiutant scenarzysty)**

Za debiutanta uznaje się scenarzystę, który nie jest autorem scenariusza zrealizowanego poza szkołą filmową projektu filmowego w tym rodzaju filmowym, jakiego dotyczy wniosek (film fabularny, film dokumentalny, film animowany).

### **Debiut producencki w filmie animowanym, debiutant producent**

Za debiutanta w filmie animowanym uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu animowanego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.

### **Debiut producencki w filmie dokumentalnym, debiutant producent**

Za debiutanta w filmie dokumentalnym uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu dokumentalnego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.

### **Debiut producencki, debiutant producent**

Za debiutującego producenta uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu, w tym rodzaju filmowym, jakiego dotyczy składany wniosek (film fabularny, film dokumentalny, film animowany) Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.

### **Debiut reżyserski w filmie fabularnym, debiutant reżyser**

Za debiutującego reżysera w filmie fabularnym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pełnometrażowego filmu fabularnego dystrybuowanego w kinach.

### **Debiut reżyserski w filmie dokumentalnym i animowanym, debiutant reżyser**

Za debiutującego reżysera w filmie dokumentalnym lub animowanym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pozaszkolnego filmu dokumentalnego lub animowanego, w tym rodzajach filmowych, którego dotyczy wniosek, rozpowszechnianego w kinie bądź telewizji.

### **Dotacja**

Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r. i podlegające zwrotowi zgodnie z § 17 ust.1 i 2 rozporządzenia.

### **Film**

Utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.

### **Film o tematyce historycznej**

Film, w którym tło historyczne wydarzeń ma znaczący wpływ na dramaturgię, rozwój bohaterów, przebieg akcji i który powstaje w konsultacji z historykiem.

**Film o znaczącym potencjale frekwencyjnym**

Film, który jest przedsięwzięciem komercyjnym mającym zainteresować szeroką widownię.

**Film trudny**

Film, którego treść i forma mają charakter artystycznie ambitny i który ma ograniczone walory komercyjne.

**Filmy pełnometrażowe**

Filmy fabularne, animowane i dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut.

**Filmy średnometrażowe animowane**

Filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 70 minut.

**Filmy średnometrażowe dokumentalne**

Filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut.

**Filmy krótkometrażowe animowane**

Filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

**Filmy krótkometrażowe dokumentalne**

Filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

**Filmowy miniseriał**

Kilkuodcinkowa wersja telewizyjna filmu kinowego, która jest realizowana równolegle z filmem kinowym.

**Harmonogram produkcji filmu**

Plan realizacji filmu liczony w dniach kalendarzowych, podzielony na:

- okres prac przygotowawczych,
- okres zdjęciowy,
- okres montażu i udźwiękowienia,
- okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej);

w przypadku filmów animowanych to:

- okres prac przygotowawczych,
- okres animacji,
- okres obróbki cyfrowej obrazu i udźwiękowienia filmu,
- okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej).

**Inna proporcja wydatków w ramach Rozwoju projektu**

Przypadek w strukturze Rozwoju projektu, w którym na prace twórcze wydatkuje się mniej niż 50% budżetu zadania. Opcja do zaznaczenia w formularzu wniosku.

### **Kopia wzorcowa**

Oryginalny pierwszy egzemplarz skończonego filmu, stanowiący wzorzec obrazu i dźwięku pod względem artystycznym i technicznym, który służy do produkcji kopii eksploatacyjnych filmu, ale sam nie jest eksploatowany. Kopia wzorcowa powinna być wykonana na trwałym nośniku i właściwie przechowywana.

### **Koszt produkcji filmu**

Koszty bezpośrednio wyprodukowania filmu powiększone o koszty ogólne (tj. część kosztów stałych producenta, przypisanych do filmu w proporcji wynikającej z jego polityki rachunkowości, odpowiednio zapisanej) oraz o wycenioną wartość wkładów rzeczowych koproducentów i inwestorów, nie obciążone podatkiem VAT, który podlega odliczeniu. Określenie „podatek VAT, który podlega odliczeniu” należy rozumieć: „podatek VAT, który zostanie odzyskany przez producenta”.

### **Limity kosztów produkcji**

Koszty techniczne i technologiczne określone w poszczególnych pionach budżetu produkcji ujęte w kosztorysie będącym załącznikiem do wniosku, określone w załączniku nr 1 do Programów Operacyjnych.

### **Mniejszościowa koprodukcja międzynarodowa**

Koprodukcja międzynarodowa, w której całkowity udział (finansowy lub finansowo-rzeczowy) strony polskiej wynosi co najmniej 20% przy koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% przy koprodukcji wielostronnej. Wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału koproducentów strony polskiej. Minimalny wkład artystyczny polskich twórców: dla filmu fabularnego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenograf, operator zdjęć, montażysta, kompozytor; dla filmu dokumentalnego – wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; dla filmu animowanego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżyser animacji, autor scenopisu obrazkowego (tzw. storyboardu), autor projektów plastycznych, kompozytor; oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce. Ponadto producent wiodący przedsięwzięcia musi wykazać się uznanym i znaczącym dorobkiem producenckim.

### **Opiekun artystyczny debiutu reżyserskiego**

Reżyser o uznanym dorobku artystycznym, doświadczeniu i wiedzy w adekwatnym rodzaju filmowym, który sprawuje opiekę artystyczną nad debiutem, począwszy od prac literackich, a skończywszy na odbiorze filmu; analogicznie przy debiucie scenopisarskim opiekunem jest scenarzysta o uznanym dorobku. Opiekun artystyczny wykonuje swoją pracę na podstawie umowy zawartej z producentem.

### **P&A**

Ang. Prints and Advertising – koszty promocji, reklamy, produkcji kopii i materiałów dystrybucyjnych.

### **Plakat artystyczny**

Plakat artystyczny to taki, który jest stworzony przez grafika zajmującego się zawodowo projektowaniem plakatu, mającego artystyczny dorobek. Plakat artystyczny powinien być metaforą graficzną filmu. Powinien być oparty na pomysły, a nie na fotosie i oddawać charakter filmu w sposób autorski.

## **Postprodukcja**

Proces cyfrowego opracowania materiału zdjęciowego (w tym konwersja i archiwizacja plików z planu zdjęciowego, realizacja elementów scenografii, efektów specjalnych), montaż obrazu i ścieżki dźwiękowej, wykonanie kopii wzorcowej i materiałów wyjściowych, a także skomponowanie muzyki.

## **Pożyczka**

Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r., które podlega zwrotowi niezależnie od wyników eksploatacji filmu.

## **Producent**

Beneficjent dotacji/pożyczki – podmiot, o którym mowa w art. 5 pkt 6 ustawy o kinematografii.

## **Producent-osoba fizyczna**

Osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem i/lub członkiem zarządu producenta, wymieniona w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze podmiotów gospodarczych, odpowiedzialna lub współodpowiedzialna za formalne, prawne, finansowe i kreatywne zobowiązania producenta lub wynajęta przez osobę prawną będącą producentem filmu do wyprodukowania filmu i wyposażona w odpowiednie pełnomocnictwa. Dorobek producenta-osoby fizycznej jest jednym z kryteriów oceny wniosku.

## **Promesa**

Przyrzeczenie dofinansowania w formie dotacji lub pożyczki projektu filmowego złożonego w ramach PO Produkcja filmowa, w zakresie produkcji (nie dotyczy rozwoju projektu).

## **Rozwój projektu („development”)**

Dofinansowanie prac wstępnych prowadzących do wyprodukowania filmu fabularnego, dokumentalnego i animowanego m.in.: przygotowanie i pisanie scenariusza, poprawki scenariuszowe, tzw. script doctoring, przygotowanie scenopisu obrazkowego, tzw. storyboard, przygotowanie projektów plastycznych, produkcja pilota, produkcja zwiastuna, tzw. trailera, wykonanie próbných zdjęć, poszukiwanie inwestorów i/lub koproducentów, przygotowywanie planów finansowych, dokumentacji scenograficznej itp.

## **Seria filmów animowanych**

Co najmniej trzynaście krótkometrażowych filmów animowanych połączonych wyrazistym wątkiem przewodnim, którym może być postać bohatera, tło wydarzeń, temat opowieści, a także styl artystyczny poszczególnych części serii.

## **Streszczenie**

Pełny zapis przebiegu fabuły filmu w skrócie. Zwykle o objętości jednej strony. Prezentacja najważniejszych epizodów opowiadanej historii od początku aż po finał.

## **Treatment w filmie fabularnym lub animowanym**

Pełny zapis przebiegu fabuły pisany w czasie teraźniejszym. Proporcjonalny, tzn. poświęcającym tyle samo miejsca wszystkim aktom filmu. Obszerniejszy od streszczenia, ale skromniejszy niż scenariusz. W filmie pełnometrażowym zwykle o objętości od 10 do 20 stron. Bez dialogów i elementów eksplikacji reżyserskiej, które powinny stanowić odrębne załączniki do wniosku.

**Treatment w filmie dokumentalnym**

Prezentacja tematu filmu, bohatera i intencji autora. Opis głównych celów, środowiska w jakim autor będzie je realizował i środków jakich zamierza użyć. Lista konkretnych działań jakie planuje oraz miejsc ich realizacji. Treatment dokumentalny powinien też określać język filmu, jego kształt formalny i artystyczny oraz zamysł dramaturgiczny.

**Wkład własny producenta**

Wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, który pochodzi z własnego majątku producenta, z pożyczki od osoby fizycznej lub prawnej, z kredytu lub innych produktów bankowych o podobnym charakterze udostępnionych producentowi, od sponsora, który udziela wsparcia w zamian za promocję i reklamę marki/produktu. Do wkładu własnego zaliczyć można również środki z przedsprzedaży licencji dokonanej przez producenta i/lub środki pozyskane przez producenta od dystrybutora w formie minimum gwarantowanego.

**Wytyczne do umów z dystrybutorem**

Warunki, które muszą znaleźć się w umowie między producentem, a dystrybutorem kinowym filmu opisane w przepisach końcowych Programów Operacyjnych.