

# Programy Operacyjne na rok 2012



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

## SPIS TREŚCI

<b>WSTĘP</b> .....	4
<b>CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2012</b> .....	5
<b>Program Operacyjny PRODUKCJA FILMOWA</b> .....	6
Uprawnieni do dofinansowania .....	7
Zasady przyjmowania wniosków do oceny .....	7
Dopuszczalna liczba wniosków w sesji .....	7
Wnioski z decyzją negatywną .....	8
Przesunięcie decyzji do następnej sesji .....	8
Wygaśnięcie promesy lub decyzji .....	8
Tabela Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa .....	9
List intencyjny Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej .....	15
Priorytet I: Stypendia scenariuszowe .....	16
Priorytet II: Rozwój projektu .....	17
Zasady ogólne dla priorytetów III, IV, V .....	19
Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych .....	24
Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych .....	25
Priorytet V: Produkcja filmów animowanych .....	25
<b>Program Operacyjny EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ</b> .....	27
Priorytet I: Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne .....	27
Priorytet II: Wydarzenia filmowe .....	29
Priorytet III: Filmowe inicjatywy lokalne .....	30
Priorytet IV: Rekonstrukcja cyfrowa i zachowanie archiwów filmowych .....	31
Priorytet V: Badania i rozwój .....	32
<b>Program Operacyjny ROZWÓJ KIN</b> .....	34
Priorytet I: Modernizacja kin .....	34
Priorytet II: Cyfryzacja kin .....	36
<b>Program Operacyjny PROMOCJA POLSKIEGO FILMU ZA GRANICĄ</b> .....	38
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	40
<b>NAGRODY, EKSPERCI, INNE</b> .....	40

<b>CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH PISF NA ROK 2012</b> .....	41
<b>Program Operacyjny PRODUKCJA FILMOWA</b> .....	41
Priorytet I: Stypendia scenariuszowe .....	44
Priorytet II: Rozwój projektu .....	45
Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych .....	48
Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych .....	54
Priorytet V: Produkcja filmów animowanych .....	59
<b>KOSZTY KWALIFIKOWANE</b> .....	65
<b>Program Operacyjny EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ</b> .....	68
<b>Program Operacyjny ROZWÓJ KIN</b> .....	70
<b>Program Operacyjny PROMOCJA POLSKIEGO FILMU ZA GRANICĄ</b> .....	71

## WSTĘP

Polski Instytut Sztuki Filmowej realizuje ustawowe zadania z zakresu polityki państwa w dziedzinie kinematografii poprzez:

- tworzenie warunków do rozwoju produkcji polskich filmów i koprodukcji międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie rozwoju wszystkich gatunków polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów artystycznych, w tym przygotowanie projektów filmowych, produkcji filmów i rozpowszechniania filmów,
- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie debiutów filmowych oraz rozwoju artystycznego młodych twórców filmowych,
- promocja polskiej twórczości filmowej,
- dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów, rozpowszechniania filmów, promocji polskiej twórczości filmowej i upowszechniania kultury filmowej,
- wspieranie utrzymywania archiwów filmowych,
- wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorców działających w kinematografii.

W celu realizacji tych zadań i biorąc pod uwagę przewidywane na rok 2012 limity środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza programy operacyjne na rok 2012.

## CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2012

Programy operacyjne PISF na rok 2012			
PROGRAM	PRIORYTET	Alokacja (mln zł)	Razem alokacja (mln zł)
Produkcja filmowa	Stypendia scenariuszowe	1,00	88,50
	Rozwój projektu, w tym:	5,50	
	– film fabularny	3,50	
	– film dokumentalny	0,75	
	– film animowany	1,25	
	Produkcja filmów fabularnych	61,00	
	Produkcja filmów dokumentalnych	9,00	
	Produkcja filmów animowanych	12,00	
Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej	Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne		17,00
	Wydarzenia filmowe		
	Filmowe inicjatywy lokalne		
	Rekonstrukcja cyfrowa i zachowanie archiwów filmowych		
	Badania i rozwój		
Rozwój kin	Modernizacja kin		11,30
	Cyfryzacja kin		
Promocja polskiego filmu za granicą			7,954
Nagrody, eksperci, inne			3,00
<b>RAZEM</b>			<b>127,754</b>

## PO PRODUKCJA FILMOWA

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza w 2012 roku Program Operacyjny Produkcja filmowa o alokacji **88,5 mln zł**. Co najmniej 10% alokacji na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach priorytetów III, IV i V zostanie przeznaczony na debiuty reżyserskie.

### **Celem programu jest wspieranie produkcji filmowej na etapie powstawania scenariusza, rozwoju projektu oraz produkcji filmu, a w szczególności:**

- tworzenie warunków dla rozwoju projektów filmów polskich oraz koprodukcji krajowych i międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie produkcji wszystkich rodzajów polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów autorskich,
- wspieranie debiutów reżyserskich,
- wspieranie koprodukcji międzynarodowych podejmowanych przez polskich producentów,
- dofinansowanie produkcji filmów, których scenariusze zostały wyłonione w konkursach ogłaszanych przez PISF,
- priorytetowe dofinansowanie produkcji filmów, których okres rozwoju projektu, tzw. development, był współfinansowany ze środków PISF.

### **Program realizowany jest przez pięć priorytetów:**

Priorytet I: Stypendia scenariuszowe filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Priorytet II: Rozwój projektu filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni rodzinnej

Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej

Priorytet V: Produkcja filmów animowanych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni rodzinnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Definicje filmu autorskiego, filmu o tematyce historycznej, filmu dla młodego widza i widowni rodzinnej oraz filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym znajdują się w Tabeli Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa na stronach 9 – 15.

## **1. UPRAWNIENI DO DOFINANSOWANIA**

1.1. Beneficjentami PO Produkcja filmowa są:

- a) scenarzyści (w zakresie priorytetu I),
- b) producenci filmowi (w zakresie priorytetów II – V).

## **2. ZASADY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW DO OCENY**

- 2.1. Wnioskodawca w metryce wniosku wskazuje komisję ekspercką pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny. Po wyczerpaniu limitu wniosków dla określonej komisji eksperckiej projekt jest przenoszony do komisji drugiego wyboru. Jeżeli w niej limit także jest wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji albo złożyć projekt w następnej sesji. W przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru. Szczegółowe i obowiązujące zasady oceny wniosków podaje Regulamin pracy ekspertów dla PO Produkcja filmowa, który znajduje się na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)
- 2.2. Lista projektów przekazywanych komisjom eksperckim ustalana jest na podstawie kolejności numerów rejestracyjnych wniosków przyjętych formalnie przez PISF do oceny.

## **3. DOPUSZCZALNA LICZBA WNIOSKÓW W SESJI**

- 3.1. W ramach priorytetu I scenarzysta może złożyć tylko jeden wniosek. Jeśli poprzedni projekt scenarzysty oczekuje na decyzję Dyrektora PISF, scenarzysta nie może złożyć kolejnego wniosku.
- 3.2. Liczba wniosków jednego producenta rozpatrywanych przez PISF w jednej sesji nie może być większa niż 4, z tym że:
  - a) w ramach priorytetu II – 4 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji),
  - b) w ramach priorytetu III, IV, V – 2 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji). Projekt, który otrzymał już dofinansowanie w ramach priorytetu II i jest w trakcie realizacji, nie obciąża limitu 2 wniosków.

- 3.3. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej. Obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji.
- 3.4. Nie można składać równocześnie wniosku dotyczącego tego samego przedsięwzięcia do priorytetów Rozwój projektu i Produkcja filmowa.

#### 4. WNIOSKI Z DECYZJĄ NEGATYWNĄ

- 4.1. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania Dyrektor PISF może zgodzić się na ponowne złożenie wniosku, jeżeli zaistnieją nowe okoliczności istotne dla oceny wniosku. Zgodę Dyrektora PISF należy uzyskać przed złożeniem wniosku do sesji. O taką zgodę, niezależnie od zmiany tytułu lub producenta, można wystąpić tylko raz.
- 4.2. W szczególnych i umotywowanych przypadkach Dyrektor PISF może skierować wniosek do ponownego lub dodatkowego zaopiniowania przez ekspertów.
- 4.3. Jeżeli projekt otrzymał rekomendację ekspertów, a Dyrektor PISF podjął negatywną decyzję z przyczyn innych niż artystyczne (np. struktura finansowania, budżet, koprodukcja), producent może dokonać zmian i złożyć ponownie wniosek za zgodą Dyrektora PISF. Jeżeli scenariusz w powtórnie złożonym wniosku nie został zmieniony lub został zmieniony nieznacznie w stosunku do wersji rekomendowanej przez ekspertów, Dyrektor PISF może podjąć pozytywną decyzję na podstawie dotychczasowych ocen eksperckich.

#### 5. PRZESUNIĘCIE DECYZJI DO NASTĘPNEJ SESJI

Wniosek, który został oceniony pozytywnie przez ekspertów, ale nie otrzymał w danej sesji ostatecznej decyzji Dyrektora PISF, może być uwzględniony wyłącznie w sesji następnej.

#### 6. WYGAŚNIĘCIE PROMESY LUB DECYZJI

- 6.1. W przypadku wygaśnięcia decyzji o dofinansowaniu rozwoju projektu Dyrektor PISF – na uzasadniony wniosek producenta – może przywrócić decyzję o dofinansowaniu.
- 6.2. W przypadku wygaśnięcia promesy lub decyzji na dofinansowanie produkcji Dyrektor PISF – na uzasadniony wniosek producenta – może przywrócić decyzję o dofinansowaniu. Warunkiem koniecznym wznowienia promesy/decyzji na dofinansowanie produkcji jest przedstawienie przez producenta udokumentowanego zabezpieczenia planowanych kosztów produkcji filmu, tj. kompletu zawartych umów z koproducentami/inwestorami/sponsorami.
- 6.3. Projekt, który otrzymał pozytywną decyzję Dyrektora PISF o dofinansowaniu, a decyzja/promesa ta wygasa, może być złożony ponownie w sesji do oceny eksperckiej, zgodnie z obowiązującym trybem. Ponowne złożenie wniosku, o którym mowa, jest dopuszczalne jednorazowo.

#### 7. TABELA DEFINICJI LEGALNYCH PISF DO PO PRODUKCJA FILMOWA

<b>Adaptacja</b>	Transformacja i przystosowanie istniejącego dzieła literackiego do wymogów kina, przetworzenie dzieła sztuki lub publikacji do odbioru za pomocą innego środka przekazu, niż to planowano pierwotnie (np. adaptacja dzieła teatralnego na potrzeby filmu), lub przeróbka dzieła sztuki na potrzeby nowych odbiorców.
<b>Debiut producencki w filmie animowanym</b> <i>debiutant producent</i>	Za debiutanta w filmie animowanym uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu animowanego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.
<b>Debiut producencki w filmie dokumentalnym</b> <i>debiutant producent</i>	Za debiutanta w filmie dokumentalnym uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu dokumentalnego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.
<b>Debiut producencki w filmie fabularnym</b> <i>debiutant producent</i>	Za debiutanta w filmie fabularnym uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu fabularnego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.
<b>Debiut reżyserski w filmie animowanym</b> <i>debiutant reżyser</i>	Za debiutanta w filmie animowanym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pozaszkolnego profesjonalnego filmu animowanego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli jedynego reżysera filmu”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.

<b>Debiut reżyserski w filmie dokumentalnym</b> <i>debiutant reżyser</i>	Za debiutanta w filmie dokumentalnym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pozaszkolnego profesjonalnego filmu dokumentalnego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli jedyne go reżysera filmu”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.
<b>Debiut reżyserski w filmie fabularnym</b> <i>debiutant reżyser</i>	Za debiutanta w filmie fabularnym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie rozpowszechnianego w kinach pełnometrażowego filmu fabularnego. Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli jedyne go reżysera filmu”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „wg zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.
<b>Debiut scenariuszowy</b> <i>debiutant scenarzysty</i>	Za debiutanta uznaje się scenarzystę, który nie jest autorem scenariusza zrealizowanego poza szkołą filmową projektu filmowego w tym rodzaju filmowym, jakiego dotyczy składany wniosek (film fabularny, film dokumentalny, film animowany).
<b>Dofinansowanie</b>	Wnioskowana i/lub przyznana producentowi pomoc finansowa PISF (w postaci dotacji lub pożyczki).
<b>Dotacja</b>	Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r. i podlegające zwrotowi zgodnie z § 17 ust.1 i 2 rozporządzenia.
<b>Film</b>	Utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
<b>Film autorski</b>	Film, który cechuje wysoki potencjał artystyczny; jest nowatorski i oryginalny w sferze tematycznej lub formalnej i technologicznej; porusza ważką dla współczesnej widowni tematykę; wzbogaca europejską różnorodność kulturową i ma potencjał festiwalowy; jest filmem o ograniczonych walorach komercyjnych.

<b>Film dla młodego widza i widowni rodzinnej</b>	Film, który jest bajką, baśnią lub innym gatunkiem skierowanym do widowni dziecięcej i rodzinnej; podejmuje tematykę dzieci i młodzieży we współczesnym świecie i ogranicza obrazy przemocy; odznacza się wysokimi walorami poznawczymi, edukacyjnymi i etycznymi, prezentowanymi w przystępnej dla młodego widza formie i na wysokim poziomie artystycznym; posługuje się językiem filmowym zrozumiałym i atrakcyjnym dla młodego widza; cechuje go atrakcyjność formalna i technologiczna oraz potencjał wzbogacający europejską różnorodność kulturową.
<b>Film o tematyce historycznej</b>	Film, który podejmuje ważny temat historyczny na wysokim poziomie artystycznym, dotyczy istotnych dla polskiej tradycji i kultury wydarzeń oraz postaci historycznych (zwłaszcza nieobecnych dotąd w polskim kinie); odznacza się znaczącymi walorami edukacyjnymi; opisuje tradycje lokalne regionów w kontekście historycznym i wzbogaca europejską różnorodność kulturową; ma znaczenie dla kultury narodowej i umacnia tradycję polską i języka polskiego; tło historyczne wydarzeń ma znaczący wpływ na dramaturgię, rozwój bohaterów i przebieg akcji, a przedstawione wydarzenia są prawdopodobne w pokazywanym kontekście historycznym.
<b>Film o znaczącym potencjale frekwencyjnym</b>	Film, który jest przedsięwzięciem komercyjnym mającym zainteresować szeroką widownię; należy do określonego gatunku filmowego (np. komedia, film kryminalny, melodramat, musical, thriller).
<b>Film trudny</b>	Film, którego treść i forma mają charakter artystycznie ambitny i który ma ograniczone walory komercyjne. Każdy debiut reżyserski jest filmem trudnym.
<b>Filmy pełnometrażowe animowane</b>	Filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 70 minut, przeznaczone do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach.
<b>Filmy pełnometrażowe dokumentalne</b>	Filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut, przeznaczone do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach.

<b>Filmy pełnometrażowe fabularne</b>	Filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut, przeznaczone do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach.
<b>Filmy średnometrażowe animowane</b>	Filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 70 minut.
<b>Filmy średnometrażowe dokumentalne</b>	Filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut.
<b>Filmy krótkometrażowe animowane</b>	Filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.
<b>Filmy krótkometrażowe dokumentalne</b>	Filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
<b>Filmowy miniseriał</b>	Kilkuodcinkowa wersja telewizyjna filmu kinowego, która jest realizowana równoległe z filmem kinowym.
<b>Gatunek filmowy</b>	Filmy fabularne z właściwym sobie systemem reguł budowy filmu i środków wyrazu artystycznego (np. dramat psychologiczny, komedia, kryminał itp.).
<b>Harmonogram produkcji filmu</b>	Plan realizacji filmu liczony w dniach kalendarzowych, podzielony na: 1) okres prac przygotowawczych, 2) okres zdjęciowy, 3) okres montażu i udźwiękowania, 4) okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej); w przypadku filmów animowanych to: 1) okres prac przygotowawczych, 2) okres animacji, 3) okres obróbki cyfrowej obrazu i udźwiękowania filmu, 4) okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej).
<b>Kolaudacja filmu</b>	patrz: Odbiór filmu.
<b>Kopia wzorcowa filmu</b>	Oryginalny pierwszy egzemplarz skończonego filmu stanowiący wzorzec pod względem zarówno artystycznym, jak i technicznym przy produkcji kopii eksploatacyjnych i/lub emisyjnych filmu; kopia wzorcowa musi zostać zarchiwizowana i nie będzie eksploatowana w żadnym zakresie.

<b>Koszt produkcji filmu</b>	Koszty bezpośrednie wyprodukowania filmu z maksymalnie trzema kopiami pokazowymi, powiększone o koszty ogólne (tj. część kosztów stałych producenta, przypisanych do filmu w proporcji wynikającej z jego polityki rachunkowości, odpowiednio zapisanej) oraz o wycenioną wartość wkładów rzeczowych koproducentów i inwestorów, nie obciążone podatkiem VAT, który podlega odliczeniu. Określenie „podatek VAT, który podlega odliczeniu” należy rozumieć: „podatek VAT, który zostanie w trakcie produkcji lub czasie, w jakim obowiązuje umowa dotacji/pożyczki, odzyskany przez producenta”.
<b>Mniejszościowa koprodukcja międzynarodowa</b>	Koprodukcja międzynarodowa, w której całkowity udział (finansowy lub finansowo-rzeczowy) strony polskiej wynosi co najmniej 20% przy koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% przy koprodukcji wielostronnej. Wymagana jest bezwzględna konieczność wydatkowania co najmniej 80% dotacji na terenie Polski, a wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału koproducentckiego strony polskiej. Minimalny wkład artystyczny polskich twórców: <b>dla filmu fabularnego</b> – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenograf, operator zdjęć, montażysta, kompozytor; <b>dla filmu dokumentalnego</b> – wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; <b>dla filmu animowanego</b> – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżyser animacji, autor scenopisu obrazkowego (tzw. storyboardu), autor projektów plastycznych, kompozytor; oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce. Ponadto producent wiodący przedsięwzięcia musi wykazać się uznanym i znaczącym dorobkiem producenckim.
<b>Odbiór filmu</b>	Jest to przyjęcie filmu podzielone na dwa etapy: 1) <u>odbiór obrazu</u> z kopii roboczej to przedstawienie wersji montażowej filmu przed udźwiękowieniem; 2) <u>końcowy przegląd</u> to zaprezentowanie ostatecznej wersji obrazu wraz z dźwiękiem oraz napisami czołowymi i końcowymi, po zgraniu (jest to pokaz filmu, który powinien odbywać się w warunkach umożliwiających profesjonalną ocenę przedstawionego materiału pod względem jakości technicznej obrazu i dźwięku). Odbiór obrazu i końcowy przegląd mogą oznaczać wiele pokazów.

<b>Opiekun artystyczny debiutu reżyserskiego</b>	Reżyser o uznanym dorobku artystycznym, doświadczeniu i wiedzy w adekwatnym rodzaju filmowym, który sprawuje opiekę artystyczną nad debiutem, począwszy od prac literackich, a skończywszy na odbiorze filmu; analogicznie przy debiucie scenopisarskim opiekunem jest scenarzysta o uznanym dorobku.
<b>Pozaeuropejski film</b>	Film, którego producent wiodący ma siedzibę w kraju nie będącym członkiem Unii Europejskiej ani stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
<b>Pożyczka</b>	Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r., które podlega zwrotowi niezależnie od wyników eksploatacji filmu.
<b>Producent</b>	Beneficjent dotacji/pożyczki – podmiot, o którym mowa w art. 5 pkt 6 ustawy o kinematografii; producentem w tym znaczeniu może być tylko osoba fizyczna prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej lub osoba prawna, która ma w zakresie swojej działalności zaprogramowaną i ujawnioną w adekwatnym rejestrze działalność w zakresie produkcji filmowej; producent co do zasady jest właścicielem lub współwłaścicielem autorskich praw majątkowych do scenariusza i wszystkich pozostałych składowych filmu, czyli do dzieła jako całości.
<b>Producent wiodący</b>	Osoba fizyczna prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą lub osoba prawna, która spełnia m.in. niżej wymienione warunki: 1) jest <b>magnus parens</b> powstania filmu; 2) scala rozbieżne interesy wszystkich uczestników procesu produkcji; 3) pozyskuje środki finansowe i rzeczowe, dba o płynność finansową w procesie produkcji filmu; 4) jest dla współproducentów, inwestorów i sponsorów gwarantem wyprodukowania filmu, 5) współdecyduje i współodpowiada za artystyczny i ekonomiczny wynik produkcji filmu.
<b>Produkcja filmowa</b>	Zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej.

<b>Promesa</b>	Przyrzeczenie dofinansowania w formie dotacji lub pożyczki projektu filmowego złożonego w ramach PO Produkcja filmowa, w zakresie produkcji (nie dotyczy rozwoju projektu).
<b>Rodzaje filmów</b>	Film animowany, film dokumentalny, film fabularny.
<b>Rozwój projektu („development”)</b>	Dofinansowanie prac wstępnych prowadzących do wyprodukowania filmu fabularnego, dokumentalnego i animowanego (przygotowanie i pisanie scenariusza, poprawki scenariusza, tzw. script doctoring, przygotowanie scenopisu obrazkowego, tzw. storyboard, przygotowanie projektów plastycznych, produkcja pilota, produkcja zwiastuna, tzw. trailera, wykonanie próbnych zdjęć, poszukiwanie inwestorów i/lub koproducentów, przygotowywanie planów finansowych, dokumentacji scenograficznej itp.).
<b>Seria filmów animowanych (serial animowany)</b>	Co najmniej trzynaście krótkometrażowych filmów animowanych połączonych wyrazistym wątkiem przewodnim, którym może być postać bohatera, tło wydarzeń, temat opowieści, a także styl artystyczny poszczególnych części serii.
<b>Stypendium scenariuszowe</b>	Dofinansowanie pisania scenariusza pełnometrażowego filmu fabularnego, pełnometrażowego filmu animowanego, pełnometrażowego filmu dokumentalnego.
<b>Większościowa koprodukcja międzynarodowa</b>	Koprodukcja międzynarodowa, której reżyserem jest polski twórca oraz której producentem wiodącym jest polski producent.
<b>Wkład własny producenta</b>	Wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, który pochodzi z majątku producenta, z pożyczki od osoby fizycznej lub prawnej, bądź został pozyskany od dystrybutora w formie minimum gwarantowanego, z przedświadczeniem licencji do filmu, z kredytu lub innych produktów bankowych o podobnym charakterze, lub jest przekazywany przez sponsora/sponsorów w zamian za promocję i reklamę.

## 8. LIST INTENCYJNY POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ

8.1. List intencyjny PISF (z określoną kwotą udziału) jest dokumentem potwierdzającym zainteresowanie Instytutu dofinansowywaniem koprodukcji międzynarodowej. List taki jest wydawany sporadycznie i tylko w przypadku niektórych projektów, realizowanych z znaczącym wkładem artystycznym strony polskiej (polski reżyser i scenariusz polskiego autora, większość dni zdjęciowych w Polsce, zaangażowanie polskich twórców, aktorów, techników itp.). Zasad-

niczmy celem wydania takiego listu jest zwiększenie szans polskiego producenta na pozyskanie dla projektu inwestorów zagranicznych.

- 8.2. Wniosek o wydanie listu producent polski może złożyć po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora PISF. List jest wydawany po zweryfikowaniu przez Instytut realności założeń przedsięwzięcia i uzyskaniu rekomendacji grona liderów eksperckich. Spotkania liderów dotyczące wydawania listów intencyjnych PISF odbywają się dwa razy w roku, w trybie niezależnym od sesji.
- 8.3. List intencyjny nie zastępuje obowiązku złożenia wniosku do PO Produkcja filmowa, a tylko go poprzedza. Wniosek z udokumentowanym zabezpieczeniem kosztów produkcji podlega standardowym procedurom weryfikacji w sesji. Liderzy po weryfikacji dopracowanego już projektu mają prawo odrzucić projekt, jeśli złożony do PO Produkcja filmowa wniosek będzie zasadniczo odbiegał od projektu przedstawionego w celu wydania listu. W takiej sytuacji producent ma prawo odwołać się do Dyrektora PISF, a Dyrektor – o ile uzna za zasadne – przyzna dofinansowanie z 15% rezerwy alokacji w jego gestii w ramach każdego priorytetu.

## PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE

1. Beneficjentami priorytetu I są scenarzyści.
2. O stypendium scenariuszowe nie mogą ubiegać się debiutujący scenarzyści bez dorobku literackiego lub filmowego.
3. Stypendium jest udzielane scenarzyście piszącemu dzieło nowatorskie, będące wytworem jego własnej twórczości. Nie można ubiegać się o stypendium na napisanie scenariusza, który będzie adaptacją innego już istniejącego dzieła. Dopuszczalnym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy scenarzysta jest autorem dzieła, które ma być przedmiotem adaptacji, i jest jednocześnie wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych do tego dzieła.
4. Rodzaje dofinansowywanych projektów:
  - 4.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne i pełnometrażowe animowane),
  - 4.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne i pełnometrażowe animowane),
  - 4.3. Filmy dla młodego widza i widowni rodzinnej (pełnometrażowe fabularne i pełnometrażowe animowane),
  - 4.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe fabularne i pełnometrażowe animowane).
5. Kwoty dofinansowania:
  - 5.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:
    - a) **50 000 zł** dla projektów filmów autorskich, dla młodego widza i widowni rodzinnej oraz o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
    - b) **60 000 zł** dla projektów filmów o tematyce historycznej,

- 5.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:
  - a) **30 000 zł** dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich,
  - b) **40 000 zł** dla pełnometrażowych projektów filmów o tematyce historycznej,
- 5.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:
  - a) **50 000 zł** dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich, o tematyce historycznej, dla młodego widza i widowni rodzinnej oraz o znaczącym potencjale frekwencyjnym.
6. Stypendium scenariuszowe podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od dnia zbycia przez stypendystę autorskich praw majątkowych do scenariusza na rzecz producenta filmowego lub innej osoby. Dotyczy to również zbycia praw do scenariusza w zakresie innym niż wyprodukowanie filmu i jego eksploatacja. Udzielenie przez scenarzystę opcji na nabycie praw nie jest zbyciem przez niego praw majątkowych do scenariusza i jej zawarcie nie wymaga zwrotu stypendium w ustalonym wyżej terminie.
7. Jeśli scenarzysta otrzymał dwa kolejne stypendia i żaden ze scenariuszy nie został zakupiony przez producenta, scenarzysta traci na dwa lata prawo do ubiegania się o stypendium. Okres dwóch lat jest liczony od ukończenia ostatniego stypendium scenariuszowego (tj. od daty formalnej akceptacji scenariusza w PISF).
8. Scenarzyści, którzy otrzymali nagrodę za najlepszy scenariusz na PFFF w Gdyni, po pozytywnym przejściu wszystkich procedur kwalifikacyjnych otrzymują stypendium w pierwszej kolejności.
9. Stypendium będzie wypłacane w ratach:
  - 9.1. **60%** kwoty po podpisaniu przez stypendystę umowy z PISF,
  - 9.2. **30%** kwoty po złożeniu w PISF scenariusza wraz z recenzją przyszłego reżysera lub producenta,
  - 9.3. **10%** kwoty po formalnej akceptacji scenariusza w PISF.

## PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU

1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach rozwoju projektu nie może przekraczać 50% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych ustalonych w programach operacyjnych na dany rok. Pozostała część środków w ramach budżetu rozwoju projektu musi pochodzić z innych źródeł (wkład własny producenta, koproducentów, sponsorów, inwestorów, fundusze strukturalne itp.). Wkład rzeczowy w ramach środków zgromadzonych przez producenta poza wnioskowaną dotacją z PISF nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości tych środków.
2. Rodzaje dofinansowywanych projektów:
  - 2.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne i animowane),
  - 2.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne, seria filmów animowanych),
  - 2.3. Filmy dla młodego widza i widowni rodzinnej (pełnometrażowe fabularne i animowane, seria filmów animowanych).

3. Kwoty dofinansowania:
  - 3.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:
    - a) **200 000 zł** dla filmów autorskich oraz dla młodego widza i widowni rodzinnej,
    - b) **250 000 zł** dla filmów o tematyce historycznej.
  - 3.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:
    - a) **50 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich,
    - b) **30 000 zł** dla średniometrażowych filmów autorskich,
    - c) **100 000 zł** dla pełnometrażowych filmów o tematyce historycznej,
    - d) **70 000 zł** dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej.
  - 3.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:
    - a) **300 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich, pełnometrażowych filmów i serii filmów historycznych oraz pełnometrażowych filmów i serii filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
    - b) **50 000 zł** dla średniometrażowych filmów autorskich.
4. 50% dotacji przyznanej producentowi na rozwój projektu powinno być przeznaczone na prace literackie (honorarium scenarzysty, dokumentacja scenariuszowa, konsultacje literackie itp.), 20% na prace reżyserskie (wstępna dokumentacja obiektów, wstępny casting, próby charakteryzacji itp.) oraz 30% na prace produkcyjne (koszty związane z poszukiwaniem i pozyskiwaniem koproducentów itp.). W przypadku filmów animowanych 50% przyznanej dotacji powinno być przeznaczone na prace literackie i plastyczne.<sup>1</sup>
5. Producent w ramach rozwoju projektu filmowego może aplikować o dofinansowanie adaptacji utworu literackiego tylko pod warunkiem udokumentowania, że skutecznie nabył prawa do wykorzystania pierwowzoru do napisania adaptacji i wykorzystania jej do ewentualnej produkcji i eksploatacji filmu.
6. Dofinansowanie przyznane na rozwój projektu będzie wypłacane w ratach:
  - 6.1. **60%** dotacji po podpisaniu umowy,
  - 6.2. **30%** dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji (w przypadku serii filmów animowanych – zgodnie z omówieniem szczegółowym w cz. II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach PO PISF na rok 2012),
  - 6.3. **10%** dotacji po rozliczeniu zadania będącego przedmiotem umowy zawartej z PISF i pod warunkiem złożenia poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym wniosku o dofinansowanie produkcji przygotowanego w ramach rozwoju projektu filmu.
7. Po otrzymaniu dotacji na produkcję filmową producent zwraca dotację otrzymaną na rozwój projektu przy wypłacie I raty dotacji przyznanej na produkcję. Producent, który nie korzystał z dotacji PISF na etapie rozwoju projektu, ma prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie może ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu.
8. Jeżeli producent ma w realizacji dwa projekty w stadium rozwoju (z dofinansowaniem PISF), nie może składać wniosku na kolejny projekt. Prace nad rozwojem projektu nie mogą trwać dłużej niż dwa lata. Odstępstwo od tej reguły jest możliwe

<sup>1</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek producenta, Dyrektor PISF może wydać zgodę na inną strukturę wydatkowania dotacji.

9. Jeżeli producent skorzysta dwa razy z rządu z dofinansowania na rozwój projektu i nie rozpocznie produkcji żadnego z nich, tzn. nie rozpocznie zdjęć do filmu (lub animacji) w ciągu dwóch lat od złożenia i zaakceptowania w PISF Raportu Końcowego z wykorzystania dotacji na rozwój ostatniego z dofinansowanych projektów, producent ten traci na dwa lata prawo do ubiegania się o dofinansowanie rozwoju projektu.
10. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia:
  - 10.1. częściowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Częściowy,
  - 10.2. końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy.**Formularze są dostępne na stronie internetowej [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)**
11. Jeżeli w ciągu dwóch lat od daty zaakceptowania przez PISF Raportu Końcowego z wykorzystania dotacji na rozwój projektu producent nie złoży wniosku o dofinansowanie produkcji rozwijanego projektu, III rata dotacji na rozwój tego projektu nie będzie przekazana.

## ZASADY OGÓLNE DLA PRIORYTETÓW III, IV, V

### 1. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

- 1.1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach produkcji filmowej nie może przekraczać 50% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych, ustalonych w programach operacyjnych na dany rok. Projekt o charakterze filmu trudnego, w tym debiut reżyserski lub drugi film reżyserski, może otrzymać dofinansowanie nie wyższe niż 70% kosztów produkcji.
- 1.2. Dla koprodukcji międzynarodowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od całości finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej, w której reżyserem filmu jest obywatel polski, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.
- 1.3. O dofinansowanie koprodukcji mniejszościowej (Tabela Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa, strona 13) nie można się ubiegać, jeśli producent wiodący nie posiada uznanego dorobku produkcyjnego. Dla mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych będą rozpatrywane wnioski, w których udział strony polskiej wynosi co najmniej 20% w koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% w koprodukcji wielostronnej, a minimum 80% dotacji musi być bezwzględnie wydane na terenie Polski, zaś wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału koproducenta polskiej. (Minimalny wkład artystyczny polskich twórców to: dla filmu fabularnego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenografa, operatora zdjęć, montażysty, kompozytora; dla filmu dokumentalnego

– wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; dla filmu animowanego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżysera animacji, autora scenopisu obrazkowego, tzw. storyboardu, autora projektów plastycznych, kompozytora; oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce.)

Dla koprodukcji mniejszościowej limity procentowe dofinansowania obliczane są od całości finansowania strony polskiej. Dla koprodukcji mniejszościowej, której reżyserem jest polski twórca, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.

- 1.4. Wnioskując o dofinansowanie produkcji, producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
- 1.5. Obligatoryjnym załącznikiem we wnioskach o dofinansowanie produkcji filmowej jest list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu: w przypadku filmów pełnometrażowych – promesa od dystrybutora kinowego wraz z planem promocji i dystrybucji, a w przypadku filmów średnometrażowych i krótkometrażowych – promesa od firm gwarantujących publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjnej, VoD, insert itp.). Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutów reżyserskich i innych filmów reżyserskich, jeżeli ubiegają się o dotację dla filmu trudnego.
- 1.6. Do wniosku składanego do PISF o dofinansowanie produkcji pełnometrażowego filmu, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, powinien być dołączony list intencyjny od dystrybutora wraz z kosztorysem wstępnym promocji i dystrybucji filmu (są to koszty poza budżetem produkcji filmu, natomiast koszty działań marketingowych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, np. making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu, mogą być uwzględnione w kosztorysie produkcji filmu, ale nie mogą być pokrywane z dofinansowania PISF). Kosztorys szczegółowy kosztów P&A sporządzony przez dystrybutora (i zatwierdzony przez producenta) powinien być przedstawiony PISF nie później niż do dnia wykonania kopii wzorcowej filmu. Koszty promocji i dystrybucji filmu powinny być zaplanowane w wysokościach:
  - a) przy budżecie produkcji do 5 mln zł netto – co najmniej 7% sumy bezpośrednich kosztów produkcji (tj. kosztów produkcji liczonych bez kosztów ogólnych producenta i wartości wkładów rzeczowych),
  - b) przy budżecie produkcji powyżej 5 mln zł netto – co najmniej 10% sumy bezpośrednich kosztów produkcji (tj. kosztów produkcji liczonych bez kosztów ogólnych producenta i wartości wkładów rzeczowych).

- 1.7. O dofinansowanie produkcji debiutu reżyserskiego mogą się ubiegać wyłącznie projekty reżyserów, którzy zrealizowali co najmniej: jeden film krótkometrażowy lub telewizyjny, lub jeden pełnowymiarowy telewizyjny spektakl teatralny, lub pełnili funkcję II reżysera przy produkcji minimum trzech kinowych filmach fabularnych. Reżyserzy debiutanci nie mający ukończonych studiów reżyserskich ani studiów w akademiach sztuk pięknych na wydziałach animacji muszą legitymować się znaczącym dorobkiem artystycznym<sup>2</sup>. Projekty debiutów reżyserskich rozpatrywane będą pod warunkiem dołączenia do wniosku umowy z opiekunem artystycznym. Na zasadach debiutu mogą być także dofinansowane projekty drugich filmów reżyserskich. Przy realizacji drugiego filmu reżysera udział opiekuna artystycznego nie jest obligatoryjny.
- 1.8. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostają przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.
- 1.9. Jeżeli nadawca telewizyjny jako koproducent filmu wymaga, aby równolegle z produkcją kinowego filmu fabularnego została zrealizowana jego kilkuodcinkowa wersja telewizyjna (tzw. miniseriał), producent winien zadbać o jedno z dwóch niżej przedstawionych rozwiązań w umowie zawieranej z nadawcą:
  - a) zawarcie umowy koprodukcyjnej o takim brzmieniu, z którego będzie wynikało, że właścicielem praw do filmu kinowego i do wszystkich wpływów z dostępnych aktualnie pól eksploatacji jest producent oraz że nadawca telewizyjny ma jedynie nieodpłatne prawo do emitowania filmu fabularnego we własnych stacjach nadawczych; prawa do serialu telewizyjnego (wersji telewizyjnej filmu) powinny zostać przyznane nadawcy i będą w takim przypadku stanowiły godziwą rekompensatę za wkład nadawcy w wyprodukowanie filmu kinowego,
  - b) zawarcie dwóch odrębnych umów koprodukcyjnych z nadawcą telewizyjnym, tj. jednej umowy dotyczącej tylko kinowego filmu fabularnego i drugiej umowy dotyczącej wersji telewizyjnej (miniseriału); w umowie dotyczącej wersji telewizyjnej należy rzetelnie wycenić wartość materiałów filmowych użytych do wyprodukowania wersji telewizyjnej (miniseriału)

<sup>2</sup> Dyrektor Instytutu lub eksperci podejmują decyzję, czy przedstawiony dorobek uprawnia do złożenia wniosku w tym priorytecie.

filmu, a kwota obliczonej w ten sposób licencji stanowi przychód producenta z tytułu wpływów, z jakich producent ma obowiązek rozliczać się z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej.

1.10. Podczas podejmowania decyzji o dofinansowaniu będą preferowane projekty ubiegające się o pomoc w formie poręczenia lub pożyczki.

## 2. ZWIĘKSZENIE DOFINANSOWANIA Z TYTUŁU NAGRÓD

2.1. Po otrzymaniu znaczącej nagrody filmowej producent i reżyser nagrodzonego filmu mogą wystąpić do Dyrektora PISF z prośbą o zwiększenie dofinansowania dla swojego kolejnego projektu filmowego z tytułu tejże nagrody. Decyzja o ewentualnym przyznaniu zwiększenia oraz o jego wysokości należy do Dyrektora Instytutu.

2.2. Zwiększenia przysługujące z tytułu nagród nie sumują się. W jednym projekcie może wykorzystać prawo do zwiększenia tylko jeden z beneficjentów nagrody. Jedna nagroda uprawnia do zwiększenia tylko jeden raz i nie może być dzielone na dwa lub więcej projektów. Uprawnienia do zwiększeń przysługują w okresie nie dłuższym niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym została przyznana nagroda.

## 3. ODBIÓR FILMU

3.1. Producent jest zobowiązany do przedstawienia filmu do odbioru przez PISF. W tym celu organizuje:

- a) pierwszy odbiór obrazu z kopii roboczej,
- b) końcowy przegląd.

3.2. Terminy projekcji producent zobowiązany jest uzgodnić z PISF i ekspertami, którzy oceniali projekt.

3.3. Każdy z przeglądów określonych w pkt 3.1. może oznaczać wiele pokazów. Jeżeli PISF nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia pokazu, należy uznać, że akceptuje film w zaprezentowanej postaci.

## 4. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI/POŻYCZKI

4.1. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji/pożyczki na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia:

- a) częściowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Częściowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej PISF,
- b) końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej PISF.

4.2. Producenci filmów pełnometrażowych przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach są zobowiązani w trakcie produkcji filmu do zlecenia wykonania dwukrotnego audytu przez jedną z firm z listy firm audytorskich posiadających rekomendację PISF i wymienionych na stronie internetowej Instytutu. Szczegółowy zakres wymaganego audytu został ogłoszony w formie Zarządzenia Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej nr 145 z 19 maja 2010 r. w sprawie szczegółów wykonywania audytu

finansowego produkcji filmów oraz prowadzenia listy audytorów certyfikowanych przez Instytut, które dostępne jest na stronie internetowej PISF ([www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)).

4.3. Koszt wykonania audytu musi być zaplanowany w budżecie produkcji filmu i może być pokrywany z dotacji/pożyczki PISF.

4.4. Raporty z audytów powinny być przesłane do Instytutu przed złożeniem rozliczenia kolejnych rat dotacji/pożyczki oraz końcowego rozliczenia finansowego zadania.

## 5. INNE WYMOGI

5.1. W przypadku produkcji pełnometrażowego filmu fabularnego lub animowanego producent zobowiązany jest do wykonania w ramach materiałów wyjściowych filmu kopii wzorcowej na taśmie światłoczułej 35 mm oraz kopii na nośniku cyfrowym zgodnie ze standardami DCI. Koszty wykonania kopii mogą być pokrywane z dotacji PISF. W przypadku produkcji pełnometrażowego filmu dokumentalnego producent zobowiązany jest do wykonania w ramach materiałów wyjściowych filmu kopii wzorcowej na uzgodnionym wcześniej z PISF nośniku.

5.2. Producent, w uzgodnieniu z PISF, ma obowiązek umieścić na wszystkich kopiach filmowych informację o dofinansowaniu filmu przez PISF. Obowiązek informowania o dofinansowaniu przez PISF dotyczy również trailerów i innych materiałów reklamowych i informacyjnych. Szczegółowe zasady wykorzystania logotypu PISF reguluje instrukcja wykorzystania logo PISF, znajdująca się na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)

5.3. W przypadku wydania filmu na innych nośnikach niż nośniki optyczne, np. DVD, lub udostępniania filmu poprzez VoD lub Internet, każdy nośnik lub plik powinien zawierać informację o dofinansowaniu filmu przez PISF (logo lub „czołówka” PISF), a także logo zamieszczone być powinno na okładce i bezpośrednio na płycie DVD.

5.4. Producent, udzielając licencji do filmu dofinansowanego przez PISF na pola eksploatacji inne niż kino i telewizje (zwłaszcza DVD, Blue-ray, VoD itp.), powinien zadbać o przygotowanie wersji filmu przystosowanej do potrzeb jego odbioru przez osoby niedowidzące i niedosłyszące.

5.5. Beneficjenci PISF powinni zamieszczać w zawieranych umowach koprodukcyjnych, sponsorskich, inwestorskich i innych klauzulę wskazującą na rozstrzygnięcie sporów pomiędzy partnerami produkcji w pierwszej kolejności przez Sąd Arbitrażowy Rynku Audiowizualnego przy Krajowej Izbie Producentów Audiowizualnych w Warszawie.

5.6. PISF ma prawo, w porozumieniu z producentem, do zgłaszania wyprodukowanych przy udziale środków finansowych Instytutu filmów na zagraniczne i krajowe festiwale filmowe, przeglądy i inne imprezy istotne dla promocji polskiej kinematografii. W tym celu, na pisemne wezwanie Instytutu, producent ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć kopie filmu z napisami angielskimi oraz płyty DVD (screenery) w liczbie egzemplarzy określonej przez Instytut. Ponadto Instytut może samodzielnie zgłosić film na Festiwal Polskich

Filmów Fabularnych w Gdyni, o ile od przyjęcia filmu przez Instytut upłynęło 12 miesięcy. Instytut może także samodzielnie zgłaszać filmy na inne festiwale, o ile od premiery filmu lub jego pierwszego pokazu na PFFF w Gdyni upłynęło 12 miesięcy.

### PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów to pełnometrażowe filmy fabularne:
  - 1.1. Autorskie,
  - 1.2. O tematyce historycznej,
  - 1.3. Dla młodego widza i widowni familijnej,
  - 1.4. O znaczącym potencjale frekwencyjnym.
2. Kwoty dofinansowania:
  - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
    - a) **4 000 000 zł** dla filmów autorskich oraz filmów dla młodego widza i widowni familijnej,
    - b) **7 000 000 zł** dla filmów o tematyce historycznej,
    - c) **2 000 000 zł** dla filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym<sup>3</sup>.
  - 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
    - a) **2 000 000 zł** dla filmów autorskich,
    - b) **3 000 000 zł** dla filmów o tematyce historycznej oraz filmów dla młodego widza i widowni familijnej.
  - 2.3. Dla dofinansowania koprodukcji mniejszościowych (Tabela Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa, strony 13) obowiązują limity procentowe obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionymi zastrzeżeniami:
    - a) dla filmu pełnometrażowego europejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć **2 000 000 zł**,
    - b) dla filmu pełnometrażowego pozaeuropejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć **1 500 000 zł**.

Dla koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od całości finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej, której reżyserem filmu jest polski twórca, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.

<sup>3</sup> W ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym dofinansowanie przyznawane jest w formie pożyczki zwrotnej lub poręczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej zgodzie Dyrektora PISF, w ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym mogą być składane wnioski o dofinansowanie w formie dotacji, ale dotyczy to tylko projektów filmów będących debiutami reżyserskimi lub filmami drugimi. W takim przypadku dofinansowanie może sięgać 70% budżetu filmu (film trudny).

### PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:
  - 1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średnometrażowe oraz krótkometrażowe),
  - 1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, średnometrażowe oraz krótkometrażowe).
2. Kwoty dofinansowania:
  - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
    - a) **1 000 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich,
    - b) **1 500 000 zł** dla pełnometrażowych filmów historycznych,
    - c) **300 000 zł** dla średnometrażowych filmów autorskich,
    - d) **600 000 zł** dla średnometrażowych filmów historycznych,
    - e) **200 000 zł** dla krótkometrażowych filmów autorskich,
    - f) **250 000 zł** dla krótkometrażowych filmów historycznych.
  - 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
    - a) **600 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich,
    - b) **1 000 000 zł** dla pełnometrażowych filmów historycznych,
    - c) **200 000 zł** dla średnometrażowych filmów autorskich,
    - d) **250 000 zł** dla średnometrażowych filmów historycznych,
    - e) **100 000 zł** dla krótkometrażowych filmów autorskich,
    - f) **150 000 zł** dla krótkometrażowych filmów historycznych.
  - 2.3. Dla dofinansowania koprodukcji mniejszościowych (definicja, strony 13) obowiązują limity procentowe obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionymi zastrzeżeniami:
    - a) dla filmu pełnometrażowego europejskiego i pozaeuropejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć **500 000 zł**,
    - b) w przypadku tego rodzaju koprodukcji międzynarodowej preferowane będą projekty filmów pełnometrażowych.

### PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:
  - 1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średnometrażowe oraz krótkometrażowe),
  - 1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, seria),
  - 1.3. Filmy dla młodego widza i widowni familijnej (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe, seria),
  - 1.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe).
2. Kwoty dofinansowania:
  - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
    - a) **1 500 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich,
    - b) **3 000 000 zł** dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,

- c) **3 000 000 zł** dla pełnometrażowych filmów i serii dla młodego widza i widowni rodzinnej,
  - d) **2 000 000 zł** dla pełnometrażowych filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
  - e) **500 000 zł** dla średniometrażowych filmów autorskich,
  - f) **500 000 zł** dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
  - g) **300 000 zł** dla średniometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
  - h) **200 000 zł** dla krótkometrażowych filmów autorskich,
  - i) **200 000 zł** dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,
  - j) **150 000 zł** dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej.
- 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
- a) **500 000 zł** dla pełnometrażowych filmów autorskich,
  - b) **1 500 000 zł** dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,
  - c) **1 500 000 zł** dla pełnometrażowych filmów i serii dla młodego widza i widowni rodzinnej,
  - d) **250 000 zł** dla średniometrażowych filmów autorskich,
  - e) **250 000 zł** dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
  - f) **200 000 zł** dla średniometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
  - g) **100 000 zł** dla krótkometrażowych filmów autorskich,
  - h) **100 000 zł** dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,
  - i) **100 000 zł** dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
- 2.3. Dla dofinansowania koprodukcji mniejszościowych obowiązują limity procentowe obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionymi zastrzeżeniami:
- a) dla filmu pełnometrażowego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć **1 000 000 zł**,
  - b) w przypadku tego rodzaju koprodukcji międzynarodowej preferowane będą projekty filmów pełnometrażowych oraz serii filmów animowanych.

## PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej o alokacji **17 mln zł**.

### Celem programu jest:

- edukacja filmowa, w tym szczególnie młodej widowni,
- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie rozwoju artystycznego i zawodowego twórców filmowych,
- promocja filmów o szczególnych walorach artystycznych,
- wspieranie procesu digitalizacji i utrzymania archiwów filmowych,
- rozwój badań i analiz naukowych z zakresu kinematografii i rynku audiowizualnego,
- przeciwdziałanie piractwu.

### Program realizowany jest przez pięć priorytetów:

- Priorytet I: Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne;
- Priorytet II: Wydarzenia filmowe;
- Priorytet III: Filmowe inicjatywy lokalne;
- Priorytet IV: Rekonstrukcja cyfrowa i zachowanie archiwów filmowych;
- Priorytet V: Badania i rozwój.

## PRIORYTET I: EDUKACJA FILMOWA I KSZTAŁCENIE PROFESJONALNE

1. Celem priorytetu jest:
  - 1.1. Edukacja filmowa,
  - 1.2. Zwiększenie dostępu do dorobku polskich i światowych twórców filmowych,
  - 1.3. Podnoszenie kwalifikacji i profesjonalnych umiejętności przedstawicieli wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
  - 2.1. Systematyczna edukacja dotycząca historii filmu polskiego i światowego, estetyki filmowej i środków wyrazu, społecznych funkcji filmu,
  - 2.2. Rozwój Filмотeki Szkolnej,

- 2.3. Szkolenie nauczycieli w zakresie edukacji filmowej,
  - 2.4. Organizacja w kraju i za granicą kursów, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć lub programów długoterminowych, zmierzających do podnoszenia kwalifikacji wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii,
  - 2.5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii w ramach programów wspieranych przez PISF,
  - 2.6. Programy dla studentów i absolwentów szkół filmowych ułatwiające profesjonalny debiut,
  - 2.7. Realizacja szkolnych filmów krótko- i średniometrażowych,
  - 2.8. Realizacja pozaszkolnych filmów krótko- i średniometrażowych w ramach programów wspieranych przez PISF,
  - 2.9. Zakup sprzętu oraz oprogramowania służącego edukacji i produkcji filmów,
  - 2.10. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
    - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
    - 3.2. Szkoły i uczelnie,
    - 3.3. Organizacje pozarządowe,
    - 3.4. Profesjonalne firmy szkoleniowe w sferze kinematografii,
    - 3.5. Kina,
    - 3.6. Dyskusyjne kluby filmowe,
    - 3.7. Media,
    - 3.8. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.
  4. Warunki dofinansowania:
    - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
    - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>4</sup>.
    - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
  5. Kryteria wyboru:
    - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
    - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
    - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,

<sup>4</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- 5.4. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki,
- 5.5. Jakość dydaktyczna projektu,
- 5.6. Struktura odbiorców oraz liczba uczestników, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania,
- 5.8. Doświadczenie organizatorów projektu i ich dotychczasowy dorobek,
- 5.9. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny).
6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.
7. Warunki rozliczenia:
 

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## PRIORYTET II: WYDARZENIA FILMOWE

1. Celem priorytetu jest upowszechnianie i popularyzacja kultury filmowej.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań: organizacja festiwali, przeglądów, wystaw i innych imprez o zasięgu krajowym i międzynarodowym, promujących filmy ważne dla kultury narodowej, europejskiej i światowej.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
  - 3.2. Organizacje pozarządowe,
  - 3.3. Kina,
  - 3.4. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.
4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 20% budżetu przedsięwzięcia<sup>5</sup>, z zastrzeżeniem ppkt. 4.2. poniżej,
  - 4.2. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
  - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Wartość merytoryczna zadania, w tym tradycja i ciągłość realizacji projektu,

<sup>5</sup> W szczególnych przypadkach, Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 50%.

- 5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników,
  - 5.6. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy lub ogólnopolski),
  - 5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania,
  - 5.8. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki,
  - 5.9. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania,
  - 5.10. Proponowany przez wnioskodawcę sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).
6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.
  7. Warunki rozliczenia:  
PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

### PRIORYTET III: FILMOWE INICJATYWY LOKALNE

1. Celem priorytetu jest:
  - 1.1. Upowszechnianie kultury filmowej,
  - 1.2. Wspieranie działań promocyjnych i marketingowych mających na celu zwiększenie widowni filmów o wysokich walorach artystycznych poprzez Sieć Kin Studyjnych i Lokalnych,
  - 1.3. Popularyzacja sztuki filmowej.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
  - 2.1. Rozpowszechnianie filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych,
  - 2.2. Działalność DKF,
  - 2.3. Organizacja festiwalu, przeglądów, wystaw i innych imprez promujących sztukę filmową, o zasięgu lokalnym,
  - 2.4. Organizacja konkursów filmowych,
  - 2.5. Tworzenie warunków do odbioru sztuki filmowej dla osób niepełnosprawnych.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
  - 3.2. Organizacje pozarządowe,
  - 3.3. Kina,
  - 3.4. Dyskusyjne kluby filmowe,
  - 3.5. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.
4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2., 4.3. i 4.4.
  - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem

- zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>6</sup>.
- 4.3. W przypadku dofinansowania rozpowszechniania filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych dofinansowanie nie może przekroczyć 90% budżetu przedsięwzięcia.
  - 4.4. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
    - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
    - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
    - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
    - 5.4. Wartość merytoryczna i innowacyjna zadania,
    - 5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników,
    - 5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
  6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.
  7. Warunki rozliczenia:  
PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

### PRIORYTET IV: REKONSTRUKCJA CYFROWA I ZACHOWANIE ARCHIWÓW FILMOWYCH

1. Celem priorytetu jest ochrona i zachowanie archiwalnych zbiorów filmowych.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
  - 2.1. Rekonstrukcja cyfrowa filmów polskich oraz ich przygotowanie do rozpowszechniania,
  - 2.2. Digitalizacja i konserwacja archiwalnych zbiorów filmowych oraz dokumentacji filmowej w celu powszechnego udostępniania,
  - 2.3. Realizacja innowacyjnych projektów wykorzystujących technologie cyfrowe.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Podmioty dysponujące prawami do filmów,
  - 3.2. Podmioty działające w sferze przemysłu audiowizualnego.

<sup>6</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>7</sup>, z zastrzeżeniem ppkt 4.2.,
  - 4.2. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
  - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Wartość merytoryczna zadania,
  - 5.5. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania,
  - 5.6. Zastosowane technologie i standardy.
6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.
7. Warunki rozliczenia:
 

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## PRIORYTET V: BADANIA I ROZWÓJ

1. Celem priorytetu jest:
  - 1.1. Rozwój badań naukowych z zakresu wiedzy o filmie,
  - 1.2. Zwiększenie dostępu do opracowań i informacji na temat sztuki filmowej,
  - 1.3. Badanie rynku audiowizualnego,
  - 1.4. Integracja środowisk praktyków i teoretyków wokół problemów rozwoju i upowszechniania kultury filmowej,
  - 1.5. Wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
  - 1.6. Opracowywanie projektów rozwojowych, w tym inwestycyjnych, mających znaczenie dla rozwoju rynku audiowizualnego w Polsce,
  - 1.7. Przeciwdziałanie piractwu.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
  - 2.1. Prace badawcze dotyczące kinematografii,
  - 2.2. Publikacja opracowań naukowych z dziedziny kinematografii,

<sup>7</sup> W szczególnych przypadkach, Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- 2.3. Organizacja kongresów, konferencji i sympozjów mających na celu pogłębianie i upowszechnianie wiedzy o filmie,
- 2.4. Publikacja książek i czasopism zakresu wiedzy o filmie,
- 2.5. Działalność portali z zakresu wiedzy o filmie,
- 2.6. Badania rynkowe w sferze kinematografii,
- 2.7. Wdrażanie projektów zapobiegających łamaniu praw autorskich w sferze kinematografii oraz zwalczania piractwa,
- 2.8. Przygotowanie projektów inwestycyjnych o szczególnym znaczeniu dla rozwoju rynku audiowizualnego,
- 2.9. Przygotowanie i prowadzenie projektów służących systemowemu rozwojowi rynku kinematograficznego w Polsce w zakresie jego organizacji i finansowania,
- 2.10. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
  - 3.2. Organizacje pozarządowe,
  - 3.3. Szkoły i uczelnie,
  - 3.4. Podmioty działające w sferze przemysłu audiowizualnego,
  - 3.5. Wydawnictwa,
  - 3.6. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.
4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
  - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>8</sup>.
  - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
  - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Wartość merytoryczna zadania,
  - 5.5. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny),
  - 5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania,
  - 5.7. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki,
  - 5.8. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania.

<sup>8</sup> W szczególnych przypadkach, Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.
7. Warunki rozliczenia:  
PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## PO ROZWÓJ KIN

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program operacyjny Rozwój kin na 2012 r. o alokacji **11,30 mln zł**.

### Celem programu jest:

- tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków funkcjonowania instytucji filmowych,
- dostosowanie kin do cyfrowego standardu wyświetlania filmów.

### Program realizowany jest przez dwa priorytety:

- Priorytet I: Modernizacja kin;  
Priorytet II: Cyfryzacja kin.

## PRIORYTET I: MODERNIZACJA KIN

1. Celem priorytetu jest wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków ich funkcjonowania.
2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:
  - 2.1. Współfinansowanie budowy, modernizacji i adaptacji obiektów na cele związane z prowadzeniem działalności filmowej,
  - 2.2. Współfinansowanie zakupu i modernizacji trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności filmowej, w tym sprzętu umożliwiającego odbiór filmów przez osoby niepełnosprawne,

- 2.3. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Kina uczestniczące w sieci Europa Cinemas lub Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych,
  - 3.2. Kina nie należące do sieci pod warunkiem, że filmy europejskie w ich rocznym repertuarze stanowią (bądź będą stanowiły)<sup>9</sup> nie mniej niż 30%, w tym polskie nie mniej niż 15%,
  - 3.3. Instytucje filmowe, studia i wytwórnie filmowe,
  - 3.4. Szkoły filmowe, stowarzyszenia lub fundacje, które prowadzą systematyczną działalność kinową,
  - 3.5. Inne podmioty prowadzące działalność kinową.
4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
  - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez Instytut, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia<sup>10</sup>.
  - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
  - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Kompleksowość, innowacyjność oraz zasadność realizacji projektu,
  - 5.5. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym:
    - a) rozszerzenie i podniesienie jakości oferty,
    - b) poprawę struktury kosztów funkcjonowania,
    - c) zwiększenie zasięgu oddziaływania kina,
    - d) nowatorstwo proponowanych rozwiązań,
    - e) zastosowane technologie i standardy,
  - 5.6. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania,
  - 5.7. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z ustawy o kinematografii.
6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.

<sup>9</sup> W przypadku znaczącego niedotrzymania deklarowanych proporcji repertuaru dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

<sup>10</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

## 7. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

## PRIORYTET II: CYFRYZACJA KIN

1. Celem priorytetu jest stworzenie Sieci Polskich Kin Cyfrowych.
2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:
  - 2.1. Współfinansowanie zakupu sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI.
3. Beneficjentami mogą być kina, które spełniają wszystkie cztery poniższe warunki:
  - 3.1. Należą do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych i do dnia złożenia wniosku nie posiadają projektora cyfrowego w standardzie DCI,
  - 3.2. Wyświetlają filmy na minimum 300 seansach rocznie,
  - 3.3. Prowadzą działalność programową na rzecz młodej widowni i edukacji filmowej,
  - 3.4. Działają co najmniej rok.
4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dotacje dla przedsiębiorców będą przyznawane na zasadzie pomocy publicznej de minimis,
  - 4.2. Dofinansowanie będzie wynosić od 50% kosztów przedsięwzięcia; w szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może udzielić dofinansowania w wysokości 70%,
  - 4.3. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi **300 000 00 zł netto**,
  - 4.4. Każdy beneficjent zobowiązany jest do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na całość zamówienia,
  - 4.5. Umowa z beneficjentem będzie zawarta po rozstrzygnięciu przetargu publicznego nieograniczonego, a beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia pełnej dokumentacji przetargowej PISF przed podpisaniem umowy; ostateczna kwota dotacji będzie wynikała z rozstrzygnięcia przetargu; a zgodnie z zasadami programu cyfryzacji, będzie stanowiła maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych zestawu cyfrowego, nie więcej jednak niż 50% maksymalnej ceny zestawu ogłoszonej na stronie internetowej PISF,
  - 4.6. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem jest poprawność przeprowadzenia przetargu, a w szczególności brak zapisów w dokumentacji przetargowej preferujących któregokolwiek dostawcę.
5. Kryteria wyboru:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,
  - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Gotowość techniczna i finansowa kina do przejścia na technologię cyfrowej projekcji,
  - 5.5. Prowadzenie regularnej działalności kinowej,
  - 5.6. Programowanie kina, w tym w szczególności udział seansów filmów polskich i europejskich w całości seansów w danym kinie,

- 5.7. Liczba widzów,
- 5.8. Prowadzenie edukacji filmowej w kinie,
- 5.9. Aktywności podejmowane w kinie, w tym w szczególności ilość organizowanych wydarzeń,
- 5.10. Informacja na temat kina, w tym w szczególności: liczba sal, liczba miejsc w kinie, liczba mieszkańców w miejscowości, w której znajduje się kino, odległość do najbliższego kina,
- 5.11. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z ustawy o kinematografii,
- 5.12. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym:
  - a) rozszerzenie i podniesienie jakości oferty,
  - b) poprawa struktury kosztów funkcjonowania,
  - c) zwiększenie zasięgu oddziaływania kina,
- 5.13. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania,
- 5.14. Wpływ projektu na upowszechnianie kultury filmowej w regionie.
6. Zasady przynależności do Sieci Polskich Kin Cyfrowych:
 

Kina na podstawie umowy o przyznanie dotacji przystępują do Sieci Polskich Kin Cyfrowych, którą w imieniu PISF koordynuje FilMOTEKA Narodowa. Umowa przynależności do SPKC zostaje zawarta na 10 lat. Kino przez okres obowiązywania umowy musi spełniać następujące warunki:

  - 6.1. W każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy musi wyświetlać filmy na łącznie co najmniej 300 seansach,
  - 6.2. W danym roku kalendarzowym co najmniej 25% seansów w kinie musi być seansami filmów polskich,
  - 6.3. W ciągu dwóch pierwszych tygodni wyświetlania filmu w danym kinie film polski na nośniku cyfrowym musi być wyświetlany na minimum 1 seansie dziennie w okresie od piątku do niedzieli. W kinach o dwóch i więcej salach muszą to być seanse po godzinie 16.00,
  - 6.4. W każdym roku kalendarzowym kino musi wyświetlić minimum 10 tytułów spośród wszystkich filmów polskich, które miały premierę w tym roku,
  - 6.5. Kino musi prowadzić sprzedaż biletów za pośrednictwem programu kasowego i na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego,
  - 6.6. Kino zobowiązuje się do umieszczenia w eksponowanych miejscach w kinie logo SPKC oraz informowania o przynależności do SPKC we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych wykonywanych przez kino i dotyczących jego działalności (m.in. druki, strona internetowa, materiały reklamowe), a także do wyświetlania logo SPKC przed każdym seansem z projektora cyfrowego współfinansowanego przez PISF.

Kino może rozwiązać umowę przynależności do SPKC z zachowaniem okresu wypowiedzenia i pod warunkiem zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.

Wskazany okres obowiązywania umowy może zostać skrócony wyłącznie na skutek czynników niezależnych od kina i po wyrażeniu zgody przez PISF w formie aneksu do umowy.

7. Warunki rozliczenia:  
Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego. W przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 6. lub zaprzestania działalności przez kino PISF w każdym momencie może rozwiązać z kinem umowę przynależności do SPKC. W tym przypadku kino zobowiązane jest do zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.
8. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2012.

## PO PROMOCJA FILMU POLSKIEGO ZA GRANICĄ

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Promocja polskiego filmu za granicą na 2012 r. o alokacji **7,954 mln zł**.

1. Cel programu:
  - 1.1. Promocja filmów polskich zakwalifikowanych do ubiegania się o nagrody na festiwalach zagranicznych, zaliczonych przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwali filmów fabularnych<sup>11</sup> oraz o prestiżowe międzynarodowe nagrody filmowe, tj. nagroda Amerykańskiej Akademii Filmowej- Oscar, Złote Globy oraz nagrody EFA,
  - 1.2. Promocja polskich filmów oraz osiągnięć polskich twórców filmowych poza granicami kraju w ramach międzynarodowych festiwali i imprez filmowych innych niż wymienione w ppkt 1.1.,
  - 1.3. Prezentacja polskiego filmu oraz dorobku polskich twórców filmowych poza granicami kraju w formie przeglądów, retrospektyw, pokazów specjalnych, konferencji, wystaw itp.,
  - 1.4. Realizacja współpracy międzynarodowej w dziedzinie filmu, w szczególności zmierzająca do inicjowania koprodukcji, promowania polskiego przemysłu filmowego oraz udziału gości zagranicznych w krajowych imprezach filmowych,
  - 1.5. Wspieranie działań promocyjnych i marketingowych mających na celu wprowadzanie polskich filmów do dystrybucji zagranicznej.

<sup>11</sup> Zakwalifikowanymi przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwali filmów fabularnych są międzynarodowe festiwale filmowe w: Berlinie, Cannes, Szanghaju, Moskwie, Karlovyh Varach, Locarno, Montrealu, Wenecji, San Sebastian, Warszawie, Tokio, Mar del Plata, Kairze, Goa.

2. Rodzaje kwalifikujących zadań:
  - 2.1. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów, twórców oraz organizacja promocyjnych stoisk narodowych na najważniejszych międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.1.),
  - 2.2. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów w międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.2.),
  - 2.3. Organizowanie imprez promujących poza granicami kraju dorobek polskich twórców filmowych oraz polską twórczość filmową,
  - 2.4. Organizowanie wystaw, konferencji itp. promujących polską twórczość filmową,
  - 2.5. Organizowanie w Polsce wizyt, spotkań zagranicznych inwestorów, producentów i twórców filmowych, które służą rozwojowi koprodukcji, usług filmowych oraz dystrybucji polskich filmów za granicą,
  - 2.6. Udział polskich twórców filmowych, producentów i dystrybutorów w imprezach międzynarodowych (festiwale, targi, sympozja) służących promocji polskich filmów i ich dystrybucji zagranicznej oraz rozwijaniu międzynarodowych kontaktów.
3. Beneficjenci:
  - 3.1. Producenci filmowi,
  - 3.2. Dystrybutorzy filmowi i agenci sprzedaży,
  - 3.3. Szkoły i uczelnie o profilu filmowym,
  - 3.4. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
  - 3.5. Organizacje pozarządowe,
  - 3.6. Polskie placówki dyplomatyczne.

**UWAGA:** Jeśli twórca lub producent jest zaproszony przez organizatorów festiwalu do oficjalnego reprezentowania na nim filmu, wtedy zgłasza się o dofinansowanie do Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne.

4. Warunki dofinansowania:
  - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć:
    - a) 90% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.1.,
    - b) 70% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.2. i 2.3.<sup>12</sup>,
    - c) 50% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.4., 2.5. i 2.6.<sup>13</sup>,
  - 4.2. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru zadań:
  - 5.1. Poprawność formalna wniosku,

<sup>12, 13</sup> W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu.

- 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF,
  - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji,
  - 5.4. Ranga i znaczenie zadania na arenie międzynarodowej,
  - 5.5. Liczba i ranga partnerów i instytucji współpracujących z wnioskodawcą w realizacji zadania – zwłaszcza instytucji zagranicznych,
  - 5.6. Przewidywane efekty promocji polskiego filmu i dorobku polskich twórców filmowych za granicą,
  - 5.7. Zadeklarowany udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
  - 5.8. Zasięg i ciągłość projektu,
  - 5.9. Udział autorytetów międzynarodowych i specjalistów w danej dziedzinie,
  - 5.10. Sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).
6. Warunki rozliczenia:  
Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego, który zawiera finansowe rozliczenie zadania, i oceny jakościowej jego realizacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Alokacje finansowe uzależnione są od środków zapisanych na ten cel w budżecie państwa oraz od wysokości podstawy obliczania i ściągłości wpłat zapisanych w ustawie o kinematografii.
2. Zmiany alokacji finansowych w programach operacyjnych i priorytetach są zatwierdzane przez Radę PISF, ogłaszane przez Dyrektora PISF i publikowane na stronie internetowej Instytutu.
3. Rada PISF upoważnia Dyrektora PISF do korekt dotyczących trybu naboru i Wyboru Wniosków oraz decydowania o formie wniosków i załączników bez konieczności zatwierdzania ich przez Radę PISF.
4. Regulamin pracy ekspertów i karty ocen projektów zatwierdza Dyrektor PISF.
5. Programy operacyjne PISF na rok 2012 zostały zatwierdzone przez Radę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na posiedzeniu w dniu 28 września 2011 r.

## NAGRODY, EKSPERCI, INNE

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wydziela środki na obsługę ekspertów zewnętrznych PISF, nagrody, konkursy i inne w wysokości **3 mln zł**.

## CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2012

Przed sporządzeniem wniosku wnioskodawca powinien szczegółowo zapoznać się z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
- rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii (Dz. U. Nr 219, poz. 1870, z 2006 r. Nr 50, poz. 366, Nr 78, poz. 545, z 2007 r. Nr 11, poz. 73), zwanego dalej Rozporządzeniem,
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658, Nr 121, poz. 843),
- programów operacyjnych na 2012 rok zatwierdzonych przez Radę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, z których każdy zwany jest dalej Programem.

Teksty aktów prawnych i programów operacyjnych Instytutu dostępne są na stronie internetowej [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)

## PO PRODUKCJA FILMOWA

1. Zasady ogólne dla wszystkich priorytetów.
  - 1.1. Wnioskodawcy składają wnioski w PISF na poszczególne sesje w następujących terminach:
    - a) sesja I/2012 – od 15 listopada 2011 r. do 15 grudnia 2011 r.
    - b) sesja II/2012 – od 15 marca 2012 r. do 15 kwietnia 2012 r.
    - c) sesja III/2012 – od 15 lipca 2012 r. do 15 sierpnia 2012 r.

- 1.2. Wnioski o dofinansowanie rozwoju projektów filmowych w ramach polsko-niemieckiego funduszu co-developmentu składa się w trybie ciągłym;
- 1.3. Instytut rozpatrzy nie więcej niż 4 wnioski producenta w jednej sesji (z uwzględnieniem również tych, które zostały przesunięte do decyzji z poprzedniej sesji), z tym że nie więcej niż 2 wnioski na etapie produkcji filmowej; wniosek składany na produkcję filmu w ramach wykonania przez producenta zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie rozwoju projektu nie obciąża limitu wniosków, o jakim mowa wyżej;
- 1.4. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej; obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji;
- 1.5. Wpłata, o jakiej mowa powyżej, powinna być dokonana przed złożeniem wniosku na rachunek bankowy Instytutu prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o numerze: **97 1130 1017 0020 1234 1320 0005**; do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.

## 2. Instrukcja składania wniosków.

Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków – ISSW PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

Wniosek może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania wniosku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również bez użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, po prawidłowym wypełnieniu i zarejestrowaniu w ISSW wniosku producent/wnioskodawca składa w PISF komplet wydrukowanych z ISSW wniosków wraz z wymaganymi załącznikami – **najpóźniej w następnym dniu roboczym** – zgodnie z poniższą instrukcją:

### 2.1. Liczba wymaganych egzemplarzy:

- a) wnioski na produkcję filmową – po 7 egzemplarzy wniosków wraz z kompletem posegregowanych w kolejności załączników, spiętych (niezbindowanych) w oddzielnych skoroszytach, w tym komplet z oryginalnym podpisem i pieczęcią producenta oraz 6 kopii (podpis i pieczęcie na formularzu wniosku tylko w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego); wydrukowane załączniki powinny być podpisane przez wnioskodawcę, a jeśli załącznikiem jest kopia z innego dokumentu (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe), wnioskodawca powinien poświadczyć zgodność kopii z oryginałem;
- b) w przypadku filmu fabularnego – dla produkcji filmowej – wskazane jest także przygotowanie dodatkowego egzemplarza scenariusza i dołączenie go do składanych dokumentów;
- c) wnioski na stypendia lub rozwój projektu – odpowiednio po 4 komplety, w tym komplet z oryginalnym podpisem i pieczęcią wnioskodawcy/producenta oraz 3 kopie (podpis i pieczęcie tylko w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego); jeśli załącznikiem jest kopia z innego dokumentu (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe), wnioskodawca powinien poświadczyć zgodność kopii z oryginałem;

### 2.2. Ważne informacje dodatkowe:

- a) dokumenty składa się w sekretariacie Działu Produkcji Filmowej i Rozwoju Projektów Filmowych, pok. nr 50, 3 piętro,

- b) **OSTATNI DZIEŃ NABORU WNIOSKÓW (w sesji I/2012 jest to dzień 15 grudnia 2011 r., w sesji II/2012 – 15 kwietnia 2012 r., natomiast w sesji III/2012 – 15 sierpnia 2012 r.) JEST OSTATNIM TERMINEM, W KTÓRYM MOŻNA SKŁADAĆ WYDRUKI WNIOSKÓW I ZAŁĄCZNIKI,**
- c) **niezłożenie kompletu poprawnych formalnie i merytorycznie załączników w podanym terminie oznacza automatyczne odrzucenie wniosku.**

### 2.3. Wybór komisji:

- a) wnioskodawca w metryce wniosku wskazuje komisję stałą pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny; po wyczerpaniu limitu wniosków do określonej komisji projekt przenoszony jest do komisji drugiego wyboru, a jeżeli i w tej komisji limit zostanie wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji.
- b) wnioskodawca może także zaznaczyć opcję: przesunięcie automatyczne wniosku do komisji pierwszego wyboru, ale w następnej sesji, jeśli nie chce skorzystać z możliwości wyboru drugiej lub innej komisji, w której są wolne miejsca; **lista projektów przekazywanych komisjom eksperckim ustalana jest na podstawie kolejności numerów rejestracyjnych wniosków z ISSW PISF przyjętych formalnie przez Instytut do oceny,**
- c) wnioskodawca zostanie poinformowany przez Instytut, która komisja będzie oceniała jego projekt.

### 2.4. Przeniesienie projektu do następnej sesji:

- a) w przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru; producent musi zaznaczyć przesunięcie wniosku do następnej sesji w ISSW,
- b) jeśli wnioskodawca nie wprowadzi zmian w formularzu wniosku, nie musi go składać ponownie poprzez ISSW; powtórne złożenie wniosku również nie jest konieczne, jeśli wnioskodawca dokona zmian wyłącznie w załącznikach złożonych do PISF,
- c) jeśli wnioskodawca zamierza zmodyfikować dane w formularzu wniosku, wymagane jest ponowne złożenie wniosku w systemie ISSW.

Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez ISSW są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>

3. Po zarejestrowaniu wniosku w ISSW i złożeniu przez wnioskodawcę w PISF papierowej wersji określonego powyżej kompletu dokumentacji wniosku Instytut dokona jego weryfikacji formalnej i merytorycznej.
4. Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie oraz zawierający błędy formalne będzie odrzucony. Instytut powiadomi wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku pocztą elektroniczną. Wnioskodawca ma prawo do złożenia poprawionego wniosku na kolejną sesję.

5. Przyjęte przez Instytut wnioski opiniowane są przez ekspertów zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy ekspertów. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)
6. Instytut rozpatruje wniosek w terminie 90 dni, licząc od daty ostatniego dnia naboru w danej sesji. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów, uwzględniając limity środków finansowych, a także ocenę warunków organizacyjno-finansowych realizacji projektu i dotychczasowej współpracy producenta z PISF (w tym: terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta).
7. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, pożyczki lub poręczenia.
8. Decyzja Dyrektora Instytutu zostanie przekazana wnioskodawcy drogą pocztową lub elektroniczną, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
9. Promesa lub decyzja Dyrektora PISF o dofinansowaniu przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej Instytutu. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek producenta, ważność promesy lub decyzji może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności promesy lub decyzji wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy, decyzja Dyrektora o dofinansowaniu ostatecznie traci ważność.
10. Nie będą przyjmowane wnioski dotyczące dofinansowania filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz (premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu czy przeglądzie otwartym dla publiczności itp.). O przyjęciu wniosku dotyczącego filmu, który nie był pokazywany (jw.), ale ma kopię zamkniętą artystycznie i technologicznie, będzie decydować rok uwidoczony w nocie copyright, który nie może być wcześniejszy niż data składania wniosku.
11. Nie będą przyjmowane wnioski producenta debiutanta (zob. Tabela Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja Filmowa, str. 9) o dofinansowanie filmu historycznego (dotyczy to zarówno rozwoju projektu, jak i produkcji filmu).

## PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE

1. Wnioskodawca scenarzysta może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na jedną sesję. Jeżeli poprzedni projekt scenarzysty oczekuje na decyzję Dyrektora PISF, scenarzysta nie może złożyć kolejnego wniosku. Wnioskodawca wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
  - 1.1. Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania; w przypadku gdy wnioskodawców jest dwóch lub więcej, informacje te powinny być podane w odniesieniu do każdego z nich; przy imieniu i nazwisku każdego ze współautorów należy określić wskaźnikiem procentowym przewidywany udział w prawach autorskich do scenariusza; wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współautorów;
  - 1.2. Streszczenie oraz treatment;
  - 1.3. Przykładową scenę dialogową;

- 1.4. Oświadczenie o wyłączności posiadania przez wnioskodawcę autorskich praw majątkowych do pierwowzoru – w przypadku gdy wnioskodawca jest autorem dzieła literackiego, które ma zostać adaptowane na scenariusz;
- 1.5. Eksplikację;
- 1.6. Opis oczekiwanych przez scenarzystę rezultatów;
- 1.7. Dokumentację dotychczasowego dorobku artystycznego: pisarskiego, filmowego lub innego;
- 1.8. List intencyjny od przyszłego reżysera (nieobligatoryjnie w przypadku filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym);
- 1.9. List intencyjny od historyka specjalisty w zakresie zbadania projektu, czy przedstawione w nim wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego lub innego, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego (obligatoryjnie dla filmu historycznego);
- 1.10. Umowa wstępna z przyszłym producentem filmu (obligatoryjnie dla filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym);
- 1.11. Rezultaty poprzednich stypendiów otrzymanych przez wnioskodawcę z PISF lub Agencji Scenariuszowej;
- 1.12. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku wskazane przez PISF.

## PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU

1. W Priorytecie II producent może składać wnioski o dofinansowanie rozwoju projektu (tzw. developmentu) filmów:
  - 1.1. Fabularnych;
  - 1.2. Dokumentalnych (pełnometrażowych, średniometrażowych);
  - 1.3. Animowanych (pełnometrażowych, średniometrażowych i serii).
2. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
  - 2.1. Pełną nazwę producenta oraz adres i dane producenta;
  - 2.2. Adres korespondencyjny;
  - 2.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON);
  - 2.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 2.5. Krótki opis filmu;
  - 2.6. Termin realizacji przedsięwzięcia;
  - 2.7. Wskazanie źródeł finansowania, w tym:
    - a) wysokość i źródła własnego wkładu finansowego lub finansowo-rzeczowego producenta (wkład własny musi wynosić co najmniej 5% budżetu całego przedsięwzięcia),
    - b) wysokość i źródła wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych,

- 2.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
- 2.9. Załączniki:
- a) opracowania literackie:
    - treatment: nie mniej niż 10 stron dla filmu pełnometrażowego, nie mniej niż 6 stron dla filmu średnometrażowego; w przypadku serii filmów animowanych: dla co najmniej 13 odcinków – 5 treatmentów, a pozostałe odcinki w postaci krótkich opisów; dla co najmniej 26 odcinków – 10 treatmentów, a pozostałe odcinki w postaci krótkich opisów
    - lub gotowy scenariusz (jeśli nie wymaga zmian i poprawek, a producent ubiega się o inne niż scenariuszowe koszty rozwoju projektu)
    - lub scenariusz do poprawek wraz z eksplikacją proponowanych zmian
  - b) przykładowa scena dialogowa (nie dotyczy bezdialogowych filmów animowanych i dokumentalnych),
  - c) umowa nabycia praw lub umowa opcji do scenariusza oraz do pierwszorzutu literackiego w przypadku adaptacji; przed złożeniem wniosku o dofinansowanie producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzysty z własnych środków:
    - min. 20% kwoty honorarium za zakup praw do scenariusza
    - w przypadku umowy opcji 100% honorarium z tego tytułu
    - dla serii krótkometrażowych filmów animowanych 20% kwoty honorarium za scenariusze dołączone do wniosku
  - d) streszczenie zaplanowanego filmu,
  - e) eksplikacja reżyserska (lub realizatorska w przypadku braku reżysera) i dodatkowo – w przypadku filmu animowanego – projekty plastyczne (ok. 6 sztuk),
  - f) opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy,
  - g) kosztorys rozwoju projektu (wzór kosztorysu dostępny na stronie internetowej) z zaplanowanym obligatoryjnie honorarium script doctora,
  - h) specyfikacja wkładu rzeczowego (suma wkładów rzeczowych producenta i koproducentów nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości nakładów zgromadzonych na realizację przedsięwzięcia poza wnioskowaną dotacją PISF),
  - i) listy intencyjne, kopie umów i dokumenty rejestrowe koproducentów oraz inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie,
  - j) dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika prowadzenie działalności w zakresie produkcji filmowej oraz statut w przypadku fundacji, stowarzyszeń, NIP, REGON,
  - k) informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenckiego za dwa ostatnie filmy,
  - l) CV i opis dorobku reżysera, ze szczególnym uwzględnieniem dwóch ostatnich filmów, oraz pisemna deklaracja reżysera o objęciu funkcji reżysera projektu, którego dotyczy wniosek,

- m) CV scenarzysty i opis dorobku (ostatnie 5 lat),
  - n) szczegółowe działania zaplanowane do realizacji na etapie rozwoju projektu,
  - o) opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego,
  - p) wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł filmu, rodzaj filmowy, reżyser):
    - wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji
    - rezultaty poprzednich dofinansowań rozwoju projektu i stypendiów scenariuszowych
    - projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania)
    - wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF
    - wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF
    - wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej składane w bieżącej sesji odpłatnie
  - r) inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, określone przez PISF.
3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji. Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa. Dofinansowanie wypłacane jest w następujących ratach, zgodnie z harmonogramem rozwoju projektu, w miarę posiadanych przez PISF środków:
- 3.1. 60% dotacji po podpisaniu umowy;
  - 3.2. 30% dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji, a w przypadku serii filmów animowanych po przedłożeniu dodatkowo: egzemplarza pilota serii oraz scenariuszy w zależności od długości serii: dla co najmniej 13 odcinków – 5 egzemplarzy, dla 26 odcinków – 10 egzemplarzy (przy większej liczbie odcinków serii liczba scenariuszy do uzgodnienia z PISF);
  - 3.3. 10% dotacji po rozliczeniu zadania i pod warunkiem złożenia poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym wniosku o dofinansowanie produkcji.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.

5. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kompletu dokumentów, a w szczególności:
  - 5.1. Aktualnego kosztorysu (w 3 egzemplarzach);
  - 5.2. Harmonogramu rozwoju projektu wraz ze źródłami finansowania (w 3 egzemplarzach);
  - 5.3. Aktualnych dokumentów rejestrowych;
  - 5.4. Oryginału umowy nabycia praw do scenariusza (do wglądu);
  - 5.5. Ew. innych dokumentów (np. umowy z koproducentami, inwestorami itp.).
6. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

**UWAGA:** Jakiegokolwiek zmiany w stosunku do danych zawartych we wniosku wymagają zgody Dyrektora PISF.

### PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
  - 1.1. Pełną nazwę oraz adres i dane producenta;
  - 1.2. Adres korespondencyjny producenta;
  - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON);
  - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 1.5. Szczegółowe informacje o przedsięwzięciu i krótki opis filmu;
  - 1.6. Harmonogram produkcji filmu;
  - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania;
  - 1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 1.9. Załączniki.
2. Załącznikami do wniosku są:
  - 2.1. Scenariusz filmu – 8 egzemplarzy dwustronnie wydrukowanych;
  - 2.2. Umowa nabycia praw do scenariusza, a w przypadku adaptacji również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego – producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzysty co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF;
  - 2.3. Tłumaczenie umowy o nabyciu praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego – w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej;
  - 2.4. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona);
  - 2.5. Eksplikacja reżyserska realizacyjna (podpisana przez reżysera);
  - 2.6. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy; w przypadku

- zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację;
- 2.7. Szczegółowy plan kosztów filmu **netto** w złotych:
    - a) powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników;
    - b) powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu w przypadku, gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development). Wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez Instytut na rozwój projektu. Produccenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu;
    - c) powinien uwzględniać koszty dwukrotnego wykonania audytu;
    - d) w przypadku filmów z zaplanowaną scenografią w technikach łączych (budowa obiektów zdjęciowych + animacja komputerowa) należy dołączyć krótki opis zamierzonych działań w tym zakresie;
    - e) w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski;
    - f) producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta). W koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
    - g) wkłady rzeczowe producenta wnioskującego i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa (dotyczy to także efektów komputerowych), a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu. Strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
      - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe)
      - koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich)
      - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów
      - łączny koszt produkcji filmu netto
    - h) w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informacje o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa;

- i) powinien zawierać koszt wykonania kopii:
    - kopii wzorcowej filmu na taśmie światłoczułej 35 mm
    - kopii dla Filмотeki Narodowej
    - kopii na nośniku cyfrowym, wykonanej zgodnie ze standardami DCI
    - kopii z napisami w języku angielskim
  - j) w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, ale wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, takie jak: produkcja making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu – z zastrzeżeniem, że kwoty nie mogą być pokrywane z dotacji PISF;
- 2.8. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami deklarowanego udziału;
- 2.9. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, TP S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne;
- 2.10. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF);
- 2.11. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut;
- 2.12. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego: producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy produkcencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy produkcencie;
- 2.13. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy;

- 2.14. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz szczegółowe dane dotyczące dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów fabularnych, tj.:
- a) tytuł;
  - b) metraż;
  - c) reżyser;
  - d) rok produkcji;
  - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych,
  - f) liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;
  - g) informacje o nagrodach.
- Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.
- 2.15. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów fabularnych, tj.:
- a) tytuł;
  - b) metraż;
  - c) producent;
  - d) rok produkcji;
  - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;
  - f) informacje o nagrodach.
- Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio wyreżyserowanych przedsięwzięć filmowych.
- 2.16. W przypadku reżysera debiutanta – płyta DVD z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – płyta DVD ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku. Definicja „debiutu reżyserskiego” znajduje się w Tabeli Definicji Legalnych, str. 10, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych PO Produkcja filmowa, ppkt 1.7.;
- 2.17. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia. (np. eksplikacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.);
- 2.18. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, spodziewana liczba widzów, potencjał festiwalowy);
- 2.19. List intencyjny od dystrybutora filmu wraz kosztorysem promocji i dystrybucji, podpisany przez dystrybutora wystawiającego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);

- 2.20. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera, jeżeli producent ubiega się o dotację do 2 mln zł. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji wraz z kosztorysem sporządzony przez producenta. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.21. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej koszty promocji i dystrybucji należy obliczać od sumy nakładów strony polskiej i dołączyć promesę dystrybucyjną wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji, sporządzonym i podpisanym przez polskiego dystrybutora. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.22. Obsada aktorska (przy nazwisku aktora należy podać, czy obsada ta jest potwierdzona, czy w trakcie negocjacji, czy tylko przewidywana). Jeśli odtwórcami głównych ról mają być aktorzy debiutanci lub z dorobkiem nieznanym powszechnie, należy zwięźle uzasadnić te kandydatury i dołączyć zdjęcia;
- 2.23. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego;
- 2.24. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):
- wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji;
  - wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF);
  - wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji);
  - projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania);
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
  - wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej składane w bieżącej sesji odpłatnie.
- 2.25. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).
3. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać dodatkowo:
- Sposób zabezpieczenia pożyczki;
  - Proponowane raty spłaty pożyczki.
4. Wniosek o poręczenie powinien zawierać dodatkowo:
- Przedmiot zobowiązania;

- Wysokość i okres poręczenia;
  - Zabezpieczenie poręczenia.
5. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
- Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa;
  - Podpisanie promesy Dyrektora PISF będącej umową warunkową następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koprocentami gwarantującą całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.
6. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kopii (oraz oryginałów do wglądu): umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem.
7. Dofinansowanie w formie dotacji wypłacane jest w ratach, zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym że do zakończenia zdjęć nie więcej niż 50% dotacji, a 10% dotacji – po zakończeniu produkcji i przedstawieniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego). Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez Instytut na kolaudacji.
8. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
9. **Umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta muszą być przedstawione Instytutowi nie później niż do dnia wykonania kopii wzorcowej filmu.**
10. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

## PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
  - 1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i dane wnioskodawcy;
  - 1.2. Adres korespondencyjny;
  - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON);
  - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu,
  - 1.6. Harmonogram produkcji filmu;
  - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania;
  - 1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 1.9. Załączniki.
2. Załącznikami do wniosku są:
  - 2.1. Scenariusz filmu;
  - 2.2. Umowa nabycia praw do scenariusza, a w przypadku adaptacji również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego – producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstąpienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF;
  - 2.3. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wnioskujący producent polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia umowy o nabyciu praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego;
  - 2.4. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona);
  - 2.5. Eksplikacja reżyserska realizacyjna;
  - 2.6. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy. W przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację;
  - 2.7. Szczegółowy plan kosztów filmu netto w złotych:
    - a) powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników;
    - b) powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu w przypadku, gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development). Wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez Instytut na rozwój projektu. Producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu;

- c) powinien uwzględniać koszty dwukrotnego wykonania audytu – tylko w przypadku filmu pełnometrażowego przeznaczanego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach;
  - d) w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski;
  - e) producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta).
- W koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
- f) wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa (dotyczy to także efektów komputerowych), a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu;
  - g) strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
    - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe)
    - koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich)
    - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów
    - łączny koszt produkcji filmu netto
  - h) w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa;
  - i) w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, ale wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, takich jak: produkcja making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu – z zastrzeżeniem, że koszty te nie mogą być pokrywane z dotacji PISF;
- 2.8. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami deklarowanego udziału;
  - 2.9. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, TP S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne;

- 2.10. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF);
- 2.11. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut;
- 2.12. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie;
- 2.13. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy;
- 2.14. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów dokumentalnych, tj.:
- tytuł;
  - metraż;
  - reżyser;
  - rok produkcji;
  - dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;
  - informacje o nagrodach.
- Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu dokumentalnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.
- 2.15. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów dokumentalnych, tj.:
- tytuł;
  - metraż;
  - producent;

- rok produkcji;
  - dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;
  - informacje o nagrodach.
- Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu dokumentalnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio wyreżyserowanych przedsięwzięć filmowych.
- 2.16. Dwa ostatnie filmy dokumentalne reżysera na DVD;
- 2.17. W przypadku reżysera debiutanta – płyta DVD z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – płyta DVD ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku. Definicja „debiutu reżyserskiego” znajduje się w Tabeli Definicji Legalnych, str. 10, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych PO Produkcja filmowa, ppkt 1.7.;
- 2.18. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplikacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.);
- 2.19. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, przewidywana liczba emisji i sprzedaż filmu, potencjał festiwalowy);
- 2.20. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do rozpowszechniania w kinach – list intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.21. W przypadku filmów krótkometrażowych i średnietrażowych – plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list intencyjny od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.);
- 2.22. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji, sporządzony przez producenta. W przypadku filmów pełnometrażowych do kin – planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.23. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej filmu dokumentalnego pełnometrażowego przeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list od polskiego dystrybutora wraz z kosztami promocji i dystrybucji, obliczonymi od sumy nakładów strony polskiej. W przypadku filmu pełnometrażowego nieprzeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list intencyjny od polskiej firmy gwarantującej publiczną

- eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.);
- 2.24. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego;
  - 2.25. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):
    - a) wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji;
    - b) wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF);
    - c) wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji);
    - d) projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania);
    - e) wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
    - f) wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
    - g) wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej składane w bieżącej sesji odpłatnie.
  - 2.26. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).
3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
    - 3.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa.
    - 3.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF będącej umową warunkową następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być

- przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.
4. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w PISF kopii (oraz oryginałów do wglądu) umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem (jeśli dotyczy).
  5. Dofinansowanie w formie dotacji wypłacane jest w ratach, zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym że do zakończenia zdjęć nie więcej niż 50% dotacji, a 10% dotacji – po zakończeniu produkcji i przedstawieniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego).
  6. Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez Instytut na kolaudacji.
  7. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
  8. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione Instytutowi nie później niż do dnia wykonania kopii wzorcowej filmu.
  9. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

## PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
  - 1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i dane wnioskodawcy;
  - 1.2. Adres korespondencyjny;
  - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON);
  - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu;
  - 1.6. Harmonogram produkcji filmu;
  - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania;
  - 1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 1.9. Załączniki.
2. Załącznikami do wniosku są:
  - 2.1. Scenariusz filmu;
  - 2.2. W przypadku serii filmów animowanych wymagane są scenariusze w niżej podanych liczbach egzemplarzy:
    - a) przy co najmniej 13 odcinkach należy przedstawić minimum 5 egzemplarzy oraz 7 – lub więcej, odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków – treatmentów;
    - b) przy co najmniej 26 odcinkach należy przedstawić minimum 10 egzemplarzy oraz 16 – lub odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków więcej – treatmentów;

**UWAGA:** Jeżeli seria filmów animowanych była dofinansowana przez PISF w ramach PO Rozwój projektu, obligatoryjnym załącznikiem jest gotowy pilot serii, nagrany na płytę DVD.

- 2.3. Umowa nabycia praw do scenariusza, a w przypadku adaptacji również umowa nabycia praw do pierwowzoru literackiego.  
Producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium należnego za przeniesienie przedmiotowych praw.  
Jeśli przedmiotem wniosku jest seria filmów animowanych, obowiązek zapłacenia 20% sumy wartości honorariów wynikających z przedstawionych we wniosku umów o nabyciu praw do scenariuszy.  
W przypadku ubiegania się o promesę można w zamian przedstawić umowę opcji zawartą z właścicielem praw – z zastrzeżeniem wypłacenia mu 100% honorarium przed złożeniem wniosku do PISF;
- 2.4. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wnioskujący producent polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia umowy o nabyciu praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego;
- 2.5. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona);
- 2.6. Eksplicacja reżyserska;
- 2.7. Projekty plastyczne (minimum 6 sztuk) oraz scenopis obrazkowy **obejmujący minimum 25%** planowanego czasu filmu, a w przypadku debiutu reżyserskiego – 100% planowanego czasu filmu, natomiast w przypadku serii filmów animowanych scenopis **obrazkowy** do co najmniej jednego odcinka lub co najmniej jeden **gotowy** odcinek serii na płycie DVD;
- 2.8. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22. ust. 3 Ustawy. W przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację;
- 2.9. Szczegółowy plan kosztów filmu **netto** w złotych:
- powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione tylko, gdy nie mają one polskich odpowiedników;
  - powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu w przypadku, gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development). Wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez Instytut na rozwój projektu. Producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu;
  - w przypadku filmu pełnometrażowego, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, w planowanym koszcie produkcji filmu należy umieścić koszty dwukrotnego wykonania audytu,

- w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski;
  - producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta).
- W koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
- wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa, a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu;
  - strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
    - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe)
    - koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich)
    - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów
    - łączny koszt produkcji filmu netto
  - w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa;
  - w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, ale wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, takich jak: making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu;
- 2.10. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami deklarowanego udziału;
- 2.11. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, TP S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne;
- 2.12. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy i nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę i zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF);

- 2.13. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Instytut;
- 2.14. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie;
- 2.15. W przypadku serii filmów animowanych obowiązkowe jest zamieszczenie we wniosku dokumentu z potwierdzeniem udziału nadawcy telewizyjnego zainteresowanego koprodukcją lub dystrybucją filmu;
- 2.16. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy;
- 2.17. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów animowanych, tj.:
- tytuł;
  - metraż;
  - reżyser;
  - rok produkcji;
  - dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;
  - informacje o nagrodach.
- Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.
- 2.18. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów animowanych, tj.:
- tytuł;
  - metraż;
  - producent;
  - rok produkcji;
  - dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą;

- informacje o nagrodach.
- Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio wyreżyserowanych przedsięwzięć filmowych.
- 2.19. Dwa ostatnie filmy animowane reżysera na DVD;
- 2.20. W przypadku reżysera debiutanta – płyta DVD z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – płyta DVD ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku. Definicja „debiutu reżyserskiego” znajduje się w Tabeli Definicji Legalnych, str. 9, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych PO Produkcja filmowa, ppkt 1.7.
- 2.21. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksploatacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.);
- 2.22. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, przewidywana liczba emisji i sprzedaż filmu, potencjał festiwalowy);
- 2.23. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do rozpowszechniania w kinach – **list intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji**, podpisany przez dystrybutora wystawiającego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.24. W przypadku filmów krótkometrażowych i średnometrażowych – **plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list intencyjny** od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.);
- 2.25. W przypadku serii filmów animowanych – **obligatoryjnie** promesa od nadawcy telewizyjnego;
- 2.26. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji, sporządzony przez producenta. W przypadku filmów pełnometrażowych do kin – planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne PO Produkcja filmowa, ppkt 1.6.);
- 2.27. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej filmu animowanego pełnometrażowego przeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list od polskiego dystrybutora wraz z kosztami promocji i dystrybucji, obliczonymi od sumy nakładów strony polskiej. W przypadku filmu pełnometrażowego nieprzeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list intencyjny od polskiej firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.);

- 2.28. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego;
- 2.29. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):
- wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji;
  - wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF);
  - wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji);
  - projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania);
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
  - wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF;
  - wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej składane w bieżącej sesji odpłatnie.
- 2.30. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).
3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
- 3.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF przez 6 miesięcy. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa,
  - 3.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF będącej umową warunkową następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.

- Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w PISF kopii (oraz oryginałów do wglądu) umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy z autorem opracowania plastycznego filmu.
- Dofinansowanie wypłacane jest w ratach, zgodnie z harmonogramem produkcji filmu, w miarę posiadanych przez PISF środków. Raty wypłacane są stosownie do harmonogramu produkcji i realnego zaawansowania prac, przy czym do dnia wykonania 50% prac przypadających na okres animacji do filmu może być wypłacone 45% dotacji, zaś pozostałe 55% dopiero po udokumentowaniu przez producenta wykonania tej pracy, tj. po przedstawieniu oświadczenia o wykonaniu 50% animacji do filmu oraz płyty DVD z prezentacją wykonanych prac. Ostatnia rata w wysokości 10% wartości dotacji płatna będzie nie wcześniej niż po zakończeniu produkcji filmu i przyjęciu przez PISF rozliczenia dotacji. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF, na umotywowaną odpowiednio pisemną prośbę wnioskodawcy, może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
- Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez Instytut na kolaudacji.
- W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
- W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione Instytutowi nie później niż do dnia wykonania kopii wzorcowej filmu.
- Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

- Koszt jest kwalifikowany, czyli może być pokryty z dofinansowania PISF, jeżeli został faktycznie poniesiony przez beneficjenta i spełnia następujące kryteria:
  - Został/zostanie poniesiony w okresie realizacji zadania;
  - Jest celowy – został/zostanie poniesiony w związku z produkcją filmu, na którego realizację została przyznana dotacja;
  - Jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania;
  - Został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższym kwocie wydatku (z publicznych pieniędzy nie mogą być pokryte wydatki rażąco odbiegające od średnich stawek w danej dziedzinie i świadczące o niegospodarności);
  - Jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Można pokryć z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wymienione dalej koszty, ale tylko w określonych niżej sytuacjach:
  - 2.1. Honorarium tylko jednego producenta (niezależnie od określenia – wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany), pobierane z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia. W przypadku gdy producent (niezależnie od określenia – wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany) jest członkiem organów instytucji filmowej, spółki prawa handlowego itp. lub udziałowcem beneficjenta, z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej może zostać pokryta tylko część honorarium za pracę przy danym przedsięwzięciu, w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji PISF w budżecie przedsięwzięcia, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ppkt 3.3.;
  - 2.2. Opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, jeżeli umowa dotacji nakłada na beneficjenta obowiązek posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego wyłącznie dla operacji finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
  - 2.3. Koszty prowadzenia księgowości związanej z realizacją danego przedsięwzięcia, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w rachunku lub fakturze;
  - 2.4. Koszty zakupu środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy). Przedmiotowe środki podlegają administrowaniu przez producenta do czasu ich sprzedaży lub innej zmiany właścicielskiej bądź likwidacji. Oświadczenie producenta o sposobie dysponowania środkami jest wymagane do rozliczenia końcowego filmu.
  - 2.5. Koszty zakupu paliwa do samochodów wykorzystywanych do realizacji przedsięwzięcia:
    - a) w przypadku gdy samochód jest środkiem trwałym beneficjenta, koszty paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktur za zakup paliwa z uwidocznionym numerem rejestracyjnym samochodu; faktura musi być wystawiona na beneficjenta i powinna zawierać opis merytoryczny (użytkownik, opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów);
    - b) w przypadku gdy samochód jest prywatną własnością beneficjenta lub współpracowników, koszty zakupu paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktury wystawionej na właściciela samochodu; faktura musi zawierać numer rejestracyjny samochodu, wysokość kwoty ma wynikać z obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu, właściwy dla danego typu pojazdu, tzw. kilometrówki, i z opisu merytorycznego (opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów);
  - 2.6. Koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami i biletami; w przypadku podróży lotniczych pokrywa się z dotacji tylko koszt biletów w klasie ekonomicznej;
  - 2.7. Koszt posiłków profilaktycznych, gdy dotyczą osób pracujących na planie zdjęciowym filmu fabularnego lub dokumentalnego w dniach zdjęć;

- 2.8. Opłaty za czynności notarialne, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją dofinansowywanego przez PISF przedsięwzięcia oraz są konieczne dla jego realizacji i/lub wynikają z umowy o dofinansowanie
- 2.9. Koszty gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową, jeżeli takie zabezpieczenie jest wymagane przez PISF i wynika z umowy dofinansowania;
- 2.10. Podatek VAT, gdy jest poniesiony przez beneficjenta, tzn. gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT (beneficjent nie jest płatnikiem podatku VAT).
3. Z dotacji Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej przyznanej w ramach PO Produkcja filmowa nie można pokrywać następujących wydatków:
  - 3.1. Wkładów rzeczowych;
 

Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu, bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne itp.

Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego.

Sposób wycenienia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przechowywać wraz z całą dokumentacją projektu.

Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu.

Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen netto funkcjonujących w branży. Wkład rzeczowy producenta nie może być wyższy niż 95% jego wkładu własnego. Należy przy tym zaznaczyć, że nie ma możliwości dzielenia wartości wkładu rzeczowego, tzn. np. jeśli wartość wkładu rzeczowego wynosi 40 jednostek, nie można wnosić do realizacji przedsięwzięcia 50% jego wartości, czyli 20 jednostek, a pozostałe 50% uznawać za koszty bezpośrednie. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu.

Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej beneficjenta mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach przedsięwzięcia, nie mogą być opłacane z dofinansowania.

Wartość wkładów rzeczowych producenta, koproducentów i inwestora nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.
  - 3.2. Zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją filmu;
  - 3.3. Wynagrodzenia przysługującego z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez beneficjenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
  - 3.4. Wszelkich kosztów prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych, odsetki od debetu oraz odsetki od nieuregulowanych w terminie zobowiązań, z wyłączeniem sytuacji określonej w umowie o dotację;
  - 3.5. Kosztów kar pieniężnych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;

- 3.6. Kosztów ogólnych, tj. kosztów stałych ponoszonych przez beneficjenta w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.;  
Na wniosek pracownika merytorycznego PISF beneficjent ma obowiązek dostarczyć rzetelną specyfikację kosztów ogólnych, przypisanych do kosztów produkcji filmu.
- 3.7. Wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych;
- 3.8. Nagród, premii uznaniowych;
- 3.9. Wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi pracowników beneficjenta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 3.10. Kosztów działań marketingowych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, np. making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.
4. Dowody wydatków, czyli dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie przedsięwzięcia w PISF, powinny zawierać:
  - 4.1. Opis uzasadniający celowość wydatku;
  - 4.2. Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;
  - 4.3. Klauzulę o treści „Pokryto z dotacji PISF kwotę...” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.

## PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trzech sesjach:
  - 1.1. I sesja 2012 r. – od 15 listopada 2011r. do 15 grudnia 2011 r.
  - 1.2. II sesja 2012 r. – od 2 kwietnia 2012 r. do 30 kwietnia 2012r.
  - 1.3. III sesja 2012 r. – od 2 lipca 2012 r. do 30 lipca 2012 r.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
  - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami;

- 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.
5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez Instytut dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
  - 6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby;
  - 6.2. Opis dotychczasowej działalności;
  - 6.3. Opis, zakres i uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia;
  - 6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 6.5. Budżet przedsięwzięcia, ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych;
  - 6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia;
  - 6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę;
  - 6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
7. Instytut dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
8. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.
9. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany (drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku) do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.
10. Wnioski przyjęte przez Instytut są opiniowane przez ekspertów.
11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii ekspertów, w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.
12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Instytutu następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
13. Decyzja Dyrektora Instytutu przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

## PO ROZWÓJ KIN

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trzech sesjach:
  - 1.1 I sesja 2012 r. – od 15 listopada 2011 r. do 15 grudnia 2011 r.
  - 1.2 II sesja 2012 r. – od 2 kwietnia 2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.
  - 1.3 III sesja 2012 r. – od 2 lipca 2012 r. do 30 lipca 2012 r.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
  - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami;
  - 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.
5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez Instytut dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
  - 6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby;
  - 6.2. Opis dotychczasowej działalności;
  - 6.3. Opis, zakres i uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia;
  - 6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 6.5. Budżet przedsięwzięcia, ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych;
  - 6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia;
  - 6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę;
  - 6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.

7. Instytut dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
8. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.
9. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.
10. Wnioski przyjęte przez Instytut są opiniowane przez ekspertów.
11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii ekspertów, w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.
12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Instytutu następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
13. Decyzja Dyrektora Instytutu przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

## PO PROMOCJA POLSKIEGO FILMU ZA GRANICĄ

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trybie ciągłym.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
  - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć wraz z załącznikami w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie),
  - 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej wszystkie wymagane załączniki w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).

5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na dane przedsięwzięcie tylko w jednym programie operacyjnym.
6. Wniosek należy składać na etapie planowania przedsięwzięcia. Jeżeli dotyczy on przedsięwzięcia, które jest już w trakcie realizacji, należy załączyć pismo skierowane do Dyrektora PISF, wyjaśniające, dlaczego wniosek nie mógł zostać złożony wcześniej.
7. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
  - 7.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby;
  - 7.2. Opis dotychczasowej działalności;
  - 7.3. Opis i zakres zaplanowanego przedsięwzięcia;
  - 7.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania;
  - 7.5. Budżet przedsięwzięcia, ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości i źródeł własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych;
  - 7.6. Harmonogram;
  - 7.7. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania;
  - 7.8. Listy intencyjne od współorganizatorów/partnerów przedsięwzięcia i/lub innych zainteresowanych instytucji;
  - 7.9. Plan promocji przedsięwzięcia;
  - 7.10. Inne informacje i dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
8. Wkład wnioskowanej kwoty w budżecie przedsięwzięcia może przekroczyć wartość procentową określoną w warunkach dofinansowania (PO Promocja Polskiego Filmu za Granicą, pkt 4.) jedynie w szczególnych, rzeczowo uzasadnionych przypadkach. Jeżeli zachodzi taka sytuacja, do wniosku należy załączyć skierowane do Dyrektora Instytutu pismo z podaniem tych uzasadnień i prośbą o zgodę na jego rozpatrzenie.
9. Polski Instytut Sztuki Filmowej dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
10. Wniosek nie spełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.
11. W przypadku stwierdzenia przez Instytut uchybień w przedstawionej dokumentacji, wnioskodawca może zostać wezwany drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut, podlega odrzuceniu.
12. Wnioski przyjęte przez Instytut opiniowane są przez ekspertów.
13. Decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii ekspertów, w terminie 90 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
14. Decyzje Dyrektora Instytutu są publikowane na bieżąco na stronie [www.pisf.pl](http://www.pisf.pl)
15. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Instytutu następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
16. Decyzja Dyrektora przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora Instytutu, ważność decyzji przyznającej

dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.